

## INFORMACJA DODATKOWA

<b>I</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmujące w szczególności:</b>
1.	
1.1.	Nazwa jednostki  <p style="text-align: center;">Urząd Gminy Sławno</p>
1.2	Siedzibę jednostki  <p style="text-align: center;">Sławno</p>
1.3	Adres jednostki  <p style="text-align: center;">76 – 100 Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11</p>
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki  Urząd Gminy Sławno realizuje zadania: 1) własne gminy wynikające z ustawy o samorządzie gminnym, 2) zlecone i powierzone z zakresu działania organów administracji rządowej, 3) wynikające z porozumień między gminą a jednostkami samorządu terytorialnego, 4) pozostałe, w tym określone statutem gminy, uchwałami Rady i zarządzeniami Wójta. Do zadań urzędu należy zapewnienie pomocy organom gminy w wykonywaniu ich zadań i kompetencji, a w szczególności: 1) przygotowywanie materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał, wydawania decyzji, postanowień i innych aktów z zakresu administracji publicznej oraz podejmowanie innych czynności prawnych umożliwiających właściwe funkcjonowanie organów gminy, 2) zapewnienie organom gminy możliwości przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków, 3) przygotowanie materiałów do uchwalenia i wykonania przepisów prawa, uchwał i zarządzeń organów gminy, 5) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych związanych z organizacją sesji Rady Gminy, posiedzeń jej komisji oraz innych organów funkcyjnych w strukturze gminy, 6) prowadzenie zbioru przepisów gminnych, dostępnego do powszechnego wglądu w siedzibie urzędu, 7) wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a szczególności: a) przyjmowanie, rozdzielanie, przekazywanie i wysyłanie korespondencji, b) prowadzenie wewnętrznego obiegu dokumentów, c) przechowywanie dokumentów, d) przekazywanie dokumentów do archiwum.
2	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem  <p style="text-align: center;">01.01.2022 – 31.12.2022</p>
3	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne.  NIE DOTYCZY
4	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji). <b>1. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych</b> Rachunkowość w jednostce prowadzona jest zgodnie z dokumentacją określającą przyjęte w jednostce zasady zwane polityką rachunkowości. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów

księgowych, obrotów i sald, które tworzą: dziennik, księgę główną, księgi pomocnicze, zestawienia: obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, wykaz składników aktywów i pasywów.

Dziennik prowadzony jest w sposób następujący :

- zdarzenia jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym, ujmowane są chronologicznie,
  - zapisy są kolejno numerowane w okresie miesiąca/roku, co pozwala na ich jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi,
  - sumy zapisów (obrotów) liczone są w sposób ciągły,
  - jego obroty są zgodne z obrótami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej.
- Księga główna (konta syntetyczne) prowadzona jest w sposób spełniający zasady:

- podwójnego zapisu,
  - systematyczne i chronologiczne rejestrowanie zdarzeń gospodarczych zgodnie z zasadą memoriałową.
- Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegóławiając i uzupełniające dla wybranych kont księgi głównej. Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu powtórzonego. Ich forma dostosowywana jest za każdym razem do przedmiotu ewidencji konta głównej.

Zachodzi pełna zgodność zapisów sald kont pomocniczych z zapisami i saldami na kontach księgi głównej.

Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednostronny, który nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innym urządzeniem ewidencyjnym.

Na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych sporządza się odrębnie bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki.

## **2. Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych**

Zasady, terminy przeprowadzania inwentaryzacji oraz sposób jej dokumentowania i rozliczania różnic wynikające z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości jednostka ma określone w Polityce rachunkowości wprowadzonej zarządzeniem Wójta - kierownika jednostki.

## **3. Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki**

Wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego jednostka dokonuje zgodnie z zasadami określonymi w przepisach:

- rozdział 4 ustawy z dnia 29 września 1994r. rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120),
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023r. poz. 180 z późn. zm.),

	<p>— obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342).</p> <p>Wyceny aktywów i pasywów nie rzadziej niż na dzień bilansowy dokonuje się w sposób określony w art. 28 ust. 1 ustawy o rachunkowości.</p> <p>Środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość, odnosząc różnice na fundusz jednostki. Odpisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w załączniku nr 1 do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000 zł umarzone są w ciągu 24 miesięcy.</p> <p>Kierując się zasadą istotności (art.39 ust.1 ustawy o rachunkowości) odstępuje się od obowiązku dokonywania czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów.</p> <p>Koszty działalności ujmuje się tylko na kontach Zespołu 4 „koszty wg rodzajów i ich rozliczenie”.</p> <p>Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalony jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.</p> <p><b>4. Zasada ujmowanie w ewidencji księgowej zwrotów w danym roku budżetowym</b></p> <p>Zwroty nadpłat w dochodach budżetowych powstałych w bieżącym roku jak i w latach ubiegłych ujmuje się w tej podziale klasyfikacji dochodów, na którą zalicza się bieżące dochody z tego samego rodzaju.</p> <p>Zwroty wydatków dokonywanych w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie planowanych wydatków w tym roku budżetowym.</p>
5	<p>Inne informacje. BRAK</p>
II.	<p><b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b></p>
1.1	<p>Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczącej amortyzacji lub umorzenia.</p>

Tabela 1. zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia						Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	288 660,70	104 774,00	0,00	0,00	0,00	104 774,00	0,00	56 648,38	0,00	0,00	0,00	56 648,38	336 786,32
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	288 660,70	104 774,00				104 774,00		56 648,38				56 648,38	336 786,32
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00				0,00		0,00				0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3)	119 619 468,13	31 521 182,48	0,00	0,00	0,00	31 521 182,48	18 695,41	596 736,90	0,00	0,00	293 049,12	908 481,43	150 232 169,18
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5)	117 408 971,39	31 005 683,09	0,00	0,00	0,00	31 005 683,09	18 695,41	546 538,08	0,00	0,00	0,00	565 233,49	147 849 420,99
2.1.	Grunt, w tym:	7 419 379,78	812 468,56				812 468,56	18 695,41					18 695,41	8 213 152,93
2.1.1.	Grunt, stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	149 135,00											0,00	149 135,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynieri lądowej	101 285 207,41	29 473 412,57				9 349 922,70	0,00	546 538,08				546 538,08	130 212 081,90
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	4 908 678,10	534 942,46				534 942,46	0,00	0,00		0,00		0,00	5 443 620,56
2.4.	Środki transportu	3 682 219,04	117 570,50				117 570,50	0,00					0,00	3 799 789,54
2.5.	Inne środki trwałe	113 487,06	67 289,00				67 289,00	0,00					0,00	180 776,06
III.	Pozostałe środki trwałe umiarzane w 100%	2 210 496,74	515 499,39				515 499,39	0,00	50 198,82			293 049,12	343 247,94	2 382 748,19

Tabela 2. zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego
			amortyzacja/ umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem			
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1,1 + 1,2)	288 660,70	41 188,13	0,00	0,00	41 188,13	0,00	56 648,38	0,00	56 648,38	273 200,45		
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania kompu- terowego	288 660,70	41 188,13	0,00	0,00	41 188,13	0,00	56 648,38	0,00	56 648,38	273 200,45		
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00			0,00		0,00		0,00	0,00		
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	41 359 820,70	5 161 869,13	0,00	0,00	5 161 869,13	0,00	267 447,84	293 049,12	560 496,86	45 961 192,97		
(2)													
2.	Razem środki trwałe (2,1 + 2,2 + 2,3 + 2,4)	39 149 323,96	4 646 369,74	0,00	0,00	4 646 369,74	0,00	217 248,92	0,00	217 248,92	43 578 444,78		
2.1.	Budynki, lokale i obiekty inżynieri iądowej	33 555 554,78	3 734 028,04			3 734 028,04	0,00	217 248,92		217 248,92	36 872 333,90		
2.2.	Urządzenia techniczne i maszyny	2 585 752,27	428 586,42			428 586,42	0,00	0,00		0,00	3 014 338,69		
2.3.	Środki transportu	3 098 002,10	471 580,70			471 580,70				0,00	3 569 582,80		
2.4.	Inne środki trwałe	110 014,81	12 174,58			12 174,58				0,00	122 189,39		
III.	Pozostałe środki trwałe umarżane w 100%	2 210 496,74	515 499,39			515 499,39	0,00	50 198,82	293 049,12	343 247,94	2 382 748,19		

1.2	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami. NIE DOTYCZY
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych. 0,00 zł
1.4	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto. NIE DOTYCZY
1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu leasingu. NIE DOTYCZY
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych. 685 udziały; 660 300,00 zł
1.7	Dane o opisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych). NIE DOTYCZY
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym. NIE DOTYCZY
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: powyżej 1 roku do 3 lat, powyżej 3 do 5 lat i powyżej 5 lat. Powyżej 1 roku do 3 lat      6 448 263,50 zł Powyżej 3 do 5 lat            3 128 000,00 zł Powyżej 5 lat                    3 318 955,95 zł
1.10	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego. NIE DOTYCZY
1.11	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń.

	NIE DOTYCZY
1.12	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń. NIE DOTYCZY
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów z obowiązaniem zapłaty. NIE DOTYCZY
1.14	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie. 4 274 907,17 zł gwarancje ubezpieczeniowe
1.15	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze w łącznej kwocie 14 693,55 zł, w tym nagrody jubileuszowe – 7 920,00 zł, odprawy emerytalne i rentowe – 0,00 zł, ekwiwalent za niewykorzystany urlop – 6 773,55 zł.
1.16	Inne informacje. BRAK
2	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów. NIE DOTYCZY
2.2.	Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie (inwestycji), w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszty wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym. 10 698 024,71 zł
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie. NIE DOTYCZY
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych. NIE DOTYCZY
2.5	Inne informacje. BRAK
3	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki. BRAK

  
 Skarbnik Gminy  
 mgr Renata Litwin

  
 WÓJT  
 Ryszard Stachowiak

