

OFERTA PRACY NA CZAS ZASTĘPSTWA NA STANOWISKO: KIEROWNIK REFERATU INWESTYCJI I INFRASTRUKTURY KOMUNALNEJ

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie wykształcenia:
 - wyższego pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
 - posiadanie co najmniej czteroletniego stażu pracy lub wykonywania przez co najmniej 4 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje w szczególności:

- 1) organizację i koordynację pracy Referatu Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej,
- 2) nadzór nad poprawną realizacją zadań inwestycyjnych,
- 3) współdziałanie w opracowaniu procedur przetargowych w zakresie zadań remontowych i inwestycyjnych,
- 4) nadzór nad sprawami związanymi z bieżącą eksploatacją budynków komunalnych,
- 5) utrzymywanie mienia komunalnego (budynki, drogi, obiekty inżynierskie)
- 6) przygotowywanie projektów uchwał i innych aktów prawnych w zakresie spraw prowadzonych na stanowisku,
- 7) nadzór nad dokumentacją powstałą w wyniku wykonywanych zadań pod względem kompletności i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko jest Gmina Sławno – Urząd Gminy Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11, 76-100 Sławno.
- 2) Dane osobowe przetwarzane są przez Gminę Sławno na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) w celu wypełnienia ciążącego na niej obowiązku prawnego.
- 3) Gmina Sławno będzie przetwarzać dane osobowe kandydatów w związku z ogłoszoną ofertą pracy na zastępstwo na stanowisko: kierownik referatu ds. inwestycji i infrastruktury komunalnej oraz na mocy obowiązujących przepisów.
- 4) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych - e-mail: odo@gminaslawno.pl, tel. 59 810-65-74, adres: Urząd Gminy Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11, 76-100 Sławno.
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną do ich przetwarzania.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez czas wskazany w przepisach prawa ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz.164).
- 7) Kandydatom na stanowisko przysługuje prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 8) Dane osobowe kandydatów na stanowisko: kierownik referatu ds. inwestycji i infrastruktury komunalnej nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie będą przekazywane do państw trzecich.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys - curriculum vitae (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej),
- 3) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia z informacją o okresie zatrudnienia wystawione przez zakład pracy, w którym kandydat jest zatrudniony lub oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej,
- 4) kserokopie świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) oświadczenie o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem **“Oferta pracy na zastępstwo na stanowisko: kierownik referatu ds. inwestycji i infrastruktury komunalnej”** osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Sławno (pokój nr 12) lub wysłać pocztą na adres Urząd Gminy Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11, 76-100 Sławno w terminie do dnia **14.04.2022r.**(decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu). Dokumenty, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury rekrutacji (za okazaniem dowodu tożsamości) w Sekretariacie Urzędu Gminy Sławno ul. ul. I Pułku Ułanów 11 w Sławnie. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

Sławno, dnia 04.04.2023 r.

*Wójt Gminy Sławno
(-) Ryszard Stachowiak*