

**ZARZĄDZENIE NR 125/2022**  
**WÓJTA GMINY SŁAWNO**

z dnia 4 listopada 2022 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Sławnie**

Na podstawie art. 8 ust. 3 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293, poz. 471, poz. 782, poz. 1086), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną w Sławnie w następującym składzie:

- 1) mgr inż. Beata Kuklińska - przewodniczący komisji,
- 2) inż. Zofia Gorzelak - z-ca przewodniczącego komisji,
- 3) mgr Joanna Grochocka - członek komisji,
- 4) mgr inż. arch. Wiesława Małolepsza - Radzik - członek komisji,
- 5) mgr inż. arch. Ewa Jańczak - członek komisji
- 6) mgr inż. arch. Mariola Rosa - członek komisji.

**§ 2.** Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego komisji.

**§ 3.** Zadaniem komisji jest opiniowanie projektów zmian studium i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzanych dla Gminy Sławno i analiza zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy.

**§ 4.** Szczegółowe zasady pracy komisji określa Regulamin Trybu Pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

**§ 5. 1.** Członkom komisji przysługuje wynagrodzenie w następującej wysokości:

- 1) wynagrodzenie za udział w posiedzeniu wynosi 450 zł brutto,
  - 2) dla członków zamieszkałych poza miastem i gminą Sławno przysługuje zwrot kosztów z tytułu przejazdu na posiedzenie Komisji, na podstawie złożonego wniosku, w kwocie wyliczonej z zastosowaniem stawki kwotowej za jeden kilometr wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** Komisja obraduje po godzinach pracy Urzędu Gminy Sławno lub w dni wolne od pracy.

**§ 7.** Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Sławno Nr 105/2022 z dnia 4 września 2022 r.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sławno

**Ryszard Stachowiak**

## **REGULAMIN TRYBU PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ W SŁAWNIE**

**§ 1.** Podstawą działalności Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Sławnie, zwaną dalej „Komisją” jest ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503) zwana dalej „ustawą”.

**§ 2.** Obsługę techniczną i organizacyjną Komisji zapewnia referat Referat Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska zajmujący się w Urzędzie Gminy Sławno sprawami z zakresu planowania przestrzennego.

**§ 3.** Celem działania komisji jest:

1. pełnienie funkcji organu doradczego w zakresie gospodarki przestrzennej zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy dla obszaru Gminy Sławno w jej granicach administracyjnych,

2. opiniowanie projektów i zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zgodnie z art. 11 pkt 4 ustawy,

3. opiniowanie projektów planów miejscowych lub ich zmian zgodnie z art. 17 pkt 6 ustawy,

4. opiniowanie przedstawionych przez Wójta analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy, a także oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy,

5. wydawanie opinii (na wniosek Wójta) w innych sprawach niż wymienione w ustawie, jednak muszą być to sprawy związane z gospodarką przestrzenną.

**§ 4. 1.** Komisja przedstawia swoje opinie, o których mowa w § 3 w terminie od 14 do 30 dni od dnia udostępnienia projektów studium lub planów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.

2. Stanowisko komisji podejmuje się zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

**§ 5.** Każdy członek komisji zobowiązany jest do:

1) aktywnego uczestnictwa w realizacji celów działania komisji,

2) przestrzegania zasad etycznego postępowania, działania zgodnie ze swoją wiedzą w interesie publicznym, zachowania zasad obiektywności i bezstronności w przypadku konfliktów w sprawach objętych zakresem działania komisji,

3) przestrzegania niniejszego regulaminu.

**§ 6. 1.** Posiedzenia komisji zwoływane są przez przewodniczącego komisji w zależności od potrzeb.

2. Komisja obraduje w składzie min. 4 osób po godzinach pracy urzędu lub w dni wolne od pracy.

3. Podjęte przez komisję uzgodnienia zapisywane są w protokole, podpisanym przez przewodniczącego komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępcę przewodniczącego.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 125/2022  
Wójta Gminy Sławno  
z dnia 4 listopada 2022 r.

.....  
imię i nazwisko członka GKUA

.....  
adres zamieszkania

.....  
kontakt telefoniczny

## **WNIOSEK**

### **o zwrot kosztów z tytułu przejazdu na posiedzenie GKUA w Sławnie**

Oświadczam, że w dniu ..... używałem/łam prywatny samochód osobowy  
do celów przejazdu na posiedzenie GKUA w Sławnie marki.....  
o pojemności..... nr rejestracyjny.....  
Z ..... (*miejsce zamieszkania*) do ..... (*miejsce posiedzenia*)  
oraz z ..... (*miejsce posiedzenia*) do ..... (*miejsce*  
*zamieszkania*).

.....  
(data i podpis składającego oświadczenie)

---

*Razem przejechano ..... km\*.*

*Według stawki .....zł. za 1 km.*

***Należność do wypłaty ..... zł.***

*\* liczba wliczona na podstawie średniej liczby kilometrów między miejscowościami przejazdu wg serwisu internetowego Google Maps*