

**UCHWAŁA NR LIV/367/2022
RADY GMINY SŁAWNO**

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie utworzenia Przedszkola Gminnego w Bobrowicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 1005, 1079, 1561) oraz art. 88 ust. 1 i ust. 7 w związku z art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 15 oraz art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082, z 2022 r.poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089) Rada Gminy Sławno uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 grudnia 2022 r. tworzy się Przedszkole Gminne w Bobrowicach.

2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczną się z dniem 1 stycznia 2023r.

3. Przedszkole jest prowadzone jako jednostka budżetowa Gminy Sławno.

4. Organ prowadzący wyposaża przedszkole w mienie niezbędne do realizacji celów określonych w statucie.

§ 2. 1. Akt założycielski Przedszkola Gminnego w Bobrowicach stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organizację przedszkola określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego.

Marta Hołowata
Przewodnicząca Rady Gminy
Sławno

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIV/367/2022
Rady Gminy Sławno
z dnia 28 października 2022 r.

Akt założycielski Przedszkola Gminnego w Bobrowicach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 88 ust. 1 i ust. 7 w związku z art. 8 ust. 2 pkt. 1 i ust. 15 art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) z dniem 1 grudnia 2022 r. zakłada się publiczne przedszkole o nazwie:

Przedszkole Gminne w Bobrowicach
z siedzibą: Bobrowice 42B, 76-100 Sławno

Marta Hołowata
Przewodnicząca Rady Gminy
Sławno

Statut Przedszkola Gminnego w Bobrowicach

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Gminne w Bobrowicach.

2. Siedziba: Bobrowice 42B, 76-100 Sławno.

3. Organ prowadzący: Gmina Sławno, z siedzibą: ul. I Pułku Ułanów 11, 76-100 Sławno.

4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 2. 1. Przedszkole jest jednostką budżetową Gminy Sławno.

2. Zasady prowadzenia przez Przedszkole gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 3. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Gminne w Bobrowicach.
- 2) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Sławno.
- 3) Dyrektorze przedszkola – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Gminnego w Bobrowicach.

Rozdział 2.

Cele i zadania Przedszkola

§ 4. Celem Przedszkola jest w szczególności:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym;
- 2) wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności dziecka oraz kształtowanie wiadomości i umiejętności ważnych w dalszej edukacji szkolnej;
- 3) wspomaganie rodzin w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole;
- 4) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia;
- 5) budowanie u dzieci systemu wartości;
- 6) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci i kształtowanie u nich poczucia przynależności społecznej;
- 7) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 8) umożliwienie dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

§ 5. Zadaniem Przedszkola jest w szczególności:

- 1) umożliwienie realizacji programów wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka;
- 2) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dzieci w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 3) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych;
- 4) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi;

5) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom oraz ich rodzicom.

§ 6. Podstawowymi formami realizacji celów i zadań Przedszkola są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą;
- 2) zajęcia stymulujące organizowane w małych zespołach;
- 3) zajęcia specjalistyczne służące zaspokojeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci;
- 4) zabawy dowolne dzieci;
- 5) zajęcia dodatkowe.

§ 7. Zadania Przedszkola w zakresie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi przedszkolami, szkołami i placówkami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 8. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana i udzielana przez Przedszkole polega na:

- 1) rozpoznaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka;
- 2) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych dla dzieci: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 2) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.

§ 9. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę w czasie zajęć w przedszkolu oraz zajęć poza przedszkolem.

2. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednemu lub dwóm nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań, z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.

4. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczyciela sprawującego opiekę nad powierzonymi mu dziećmi wspomaga pracownik obsługi.

§ 10. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inną osobę pełnoletnią, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów).

3. Dziecko nie zostanie wydane rodzicom (prawnym opiekunom) lub innej osobie, o której mowa w ust. 2 pozostającym pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.

Rozdział 3. Organy Przedszkola

§ 11. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców

§ 12. 1. Dyrektor przedszkola w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Przedszkola i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Przedszkola;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) stwarza warunki do działania w Przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka.

2. Stanowisko Dyrektora przedszkola powierza i odwołuje z niego Organ prowadzący zgodnie z ustawą Prawo oświatowe oraz przepisami wydanymi na jej podstawie.

3. Dyrektor przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor przedszkola w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników placówki;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola.

§ 13. 1. Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i środowiskiem lokalnym.

2. Dyrektor przedszkola realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji oraz umożliwia współdziałania i współpracę organów przedszkola.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora przedszkola zastępuje go wicedyrektor, a jeżeli w placówce nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel wyznaczony przez Organ prowadzący.

§ 14. 1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym Organem przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.

3. W zebraniach rady mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącą za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 15. 1. Przewodniczącą Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.

2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z podsumowywaniem pracy wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznej, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę bieżących potrzeb.

4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora przedszkola, Organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 16. Dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności przedszkola.

§ 17. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką, przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy Przedszkola.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) projekt planu finansowego placówki;
- 3) wnioski Dyrektora przedszkola o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora przedszkola w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 18. 1. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.

2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

5. Wszystkie osoby uczestniczące w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 19. 1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

2. Wybory Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców (opiekunów prawnych).

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 1) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.

4. Rada rodziców może występować do Dyrektora przedszkola, Rady Pedagogicznej, Organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.

§ 20. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w przedszkolu.

§ 21. 1. W celu wspierania działalności statutowej Przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

2. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.

§ 22. 1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci i podnoszenia jakości pracy przedszkola.

2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:

- 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
- 2) wzajemne zaproszenie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
- 3) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 23. 1. Organy Przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.

2. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor przedszkola poprzez:

- 1) wysłuchanie każdej ze stron;
- 2) podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień.

3. W sprawach nierozstrzygniętych przez Dyrektora przedszkola strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do Organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 24. 1. W sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem przedszkola, a innymi organami Przedszkola strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do Organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Rozstrzygnięcie Organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór jest ostateczne.

Rozdział 4. Organizacja działalności Przedszkola

§ 25. 1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 26. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora przedszkola.

2. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza Organ prowadzący.

3. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności:

- 1) czas pracy poszczególnych oddziałów;
- 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez Organ prowadzący.

§ 27. 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady liczebności oddziałów oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 28. 1. Przedszkole jest przedszkolem dwuoddziałowym.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

§ 29. 1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lata - około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

§ 30. W Przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 31. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dzienny czas pracy Przedszkola ustalany jest z Organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.

§ 32. Dyrektor przedszkola jest zobowiązany do organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w sytuacji gdy zajęcia stacjonarne zostaną zawieszane z powodu zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- 2) nieodpowiedniej temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci;
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

§ 33. Godzina zajęć w Przedszkolu prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się w czasie nie krótszym niż 15 minut i nie dłuższym niż 45 minut.

§ 34. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor przedszkola zobowiązany jest przekazać nauczycielom, rodzicom i dzieciom informację o sposobie i trybie realizacji zajęć oraz zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

Rozdział 5. Zasady odpłatności

§ 35. 1. Opłaty za pobyt dzieci w Przedszkolu ustala Rada Gminy Sławno, z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez Organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

2. Warunki korzystania z wyżywienia w Przedszkolu, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor przedszkola w porozumieniu z Organem prowadzącym.

3. Opłata za wyżywienie stanowi iloraz kwoty zadeklarowanej ilości posiłków dziennie i ilości dni obecności dziecka w Przedszkolu.

4. Opłatę za wyżywienie wnosi się do 10-ego każdego kolejnego miesiąca, przy czym opłata za miesiąc czerwiec winna być uregulowana do 30 czerwca za faktyczne oraz zadeklarowane dni pobytu dziecka w Przedszkolu w miesiącu.

4. Nieterminowe uiszczanie opłat powoduje naliczanie ustawowych odsetek zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 6. **Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola**

§ 36. 1. W Przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor przedszkola.

3. Pracownicy zatrudniani są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego Przedszkola.

4. Szczegółowe zadania pracowników określa Dyrektor przedszkola w zakresie czynności.

5. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 37. 1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.

2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.

3. Do zakresu zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań statutowych Przedszkola;
- 2) ustalanie szczegółowego rozkładu dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci;
- 3) systematyczne przygotowywanie i prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, dążenie do osiągnięcia lepszych wyników pracy, dbanie o powierzony sprzęt, pomoce oraz estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkolnych;
- 4) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 5) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 7) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacji jej uchwał;
- 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka;
- 9) zapewnieni bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole.

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora przedszkola, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji.

5. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą powierzonego mu oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora przedszkola wynikające z działalności przedszkola.

Rozdział 7. **Praw i obowiązki dzieci**

§ 38. 1. Dziecko w Przedszkolu ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć;
- 3) ochrony przez wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczym;
- 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
- 6) akceptacji jego osoby;
- 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych;
- 2) uczenie się i przestrzeganie reguł współżycia w grupie
- 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

Rozdział 8. Rodzice

§ 39. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola z zapewnieniem dziecku pełnego bezpieczeństwa;
- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za wyżywienie dziecka w Przedszkolu;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 6) udzielanie pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie.

§ 40. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą, w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Przedszkola oraz programami wychowania przedszkolnego w danym oddziale;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
- 3) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dobrze odpowiednich metod;
- 4) przekazywania Dyrektorowi przedszkola, nauczycielom, wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
- 5) przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola Organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców.

§ 41. Dyrektor przedszkola może, w drodze decyzji skreślić dziecko z listy wychowanków Przedszkola. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Skreślenie z listy wychowanków następuje w przypadku:

- 1) braku usprawiedliwienia przez rodziców (zgłoszenia przyczyn nieobecności) długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu, obejmującej co najmniej 14 dni;
- 2) stałych, agresywnych zachowań dziecka zagrażających zdrowiu dziecka i życiu pozostałych wychowanków;
- 3) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

§ 42. Formami współpracy Przedszkola z rodzicami są:

- 1) zebrania grupowe - przynajmniej dwa razy do roku;
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem - według potrzeb;
- 3) dni otwarte.

Rozdział 9.

Rekrutacja dzieci do przedszkola

§ 43. 1. Przedszkole prowadzi rekrutację dzieci do przedszkola na zasadach powszechnej dostępności w terminach określonych przez Organ prowadzący.

2. Informacja o terminach rekrutacji oraz zasadach rekrutacji ogłaszana jest na stronie internetowej Organu prowadzącego, na stronie internetowej Przedszkola, jak również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola.

3. Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola rodzice składają w placówce.

4. Do Przedszkola przyjmowani są kandydaci zamieszkali na terenie Gminy Sławno.

Rozdział 10.

Zasady gospodarki finansowej

§ 44. 1. Gospodarka finansowa Przedszkola Gminnego w Bobrowicach prowadzona jest na podstawie przepisów dotyczących jednostek budżetowych, określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1634 z późn. zm.).

2. Podstawa gospodarki finansowej Przedszkola Gminnego w Bobrowicach jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki Przedszkola.

3. Wszelkie wpływy uzyskane przez przedszkole stanowią dochody Gminy Sławno.

4. Obsługa finansowo-księgową w zakresie: naliczania i rozliczania wynagrodzeń dla pracowników Przedszkola, prowadzenie rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej wykonywana jest przez pracowników Urzędu Gminy Sławno - Referat Oświaty.

§ 45. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nazwa Przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.

3. W przypadku realizacji przez Przedszkole Gminne w Bobrowicach projektów finansowanych ze środków zewnętrznych warunki rekrutacji oraz odpłatności za wyżywienie dzieci mogą odbywać się na podstawie założeń określonych w danym projekcie.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.

5. Zmiany Statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2022 r.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 88 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe, organ zakładający szkołę lub placówkę podpisuje akt założycielski oraz nadaje jej pierwszy statut.

Utworzenie publicznego Przedszkola Gminnego w Bobrowicach podyktowane jest potrzebą zwiększenia liczby miejsc w przedszkolach na terenie Gminy Sławno w związku z dużym zainteresowaniem rodziców objęcia dzieci wychowaniem przedszkolnym.

Gmina Sławno złożyła wniosek o dofinansowanie projektu pn. "Radosne Przedszkole w Bobrowicach" w ramach naboru nr RPZP.08.01.00-IP.02-32-K55/19, oś priorytetowa VIII Edukacja RPO WZ 2014-2020, Działanie 8.1 Upowszechnienie edukacji przedszkolnej. W ramach otrzymanego dofinansowania nastąpi zakup wyposażenia i pokrycie rocznych kosztów funkcjonowania przedszkola, tj. zatrudnienia kadry pedagogicznej i pozostałych pracowników oraz kosztów utrzymania i funkcjonowania.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.