

**UCHWAŁA NR LII/359/2022
RADY GMINY SŁAWNO**

z dnia 15 września 2022 r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego powołanego do podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Sławno oraz szczegółowych warunków funkcjonowania tego zespołu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z 29 lipca 2005 r.o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) - Rada Gminy Sławno w uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego powołanego do podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Sławno oraz ustala się szczegółowe warunki funkcjonowania tego zespołu, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIII/104/2011 Rady Gminy Sławno z dnia 7 listopada 2011 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego powołanego do podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Sławno oraz szczegółowych warunków funkcjonowania tego zespołu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Marta Hołowata
Przewodnicząca Rady Gminy
Sławno

Regulamin określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego powołanego do podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Sławno oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Do zadań własnych gminy należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

2. Osoby wchodzące w skład Zespołu Interdyscyplinarnego zwanego dalej "Zespołem" współpracują na rzecz kompleksowej pomocy w rozwiązywaniu problemów indywidualnych i grupowych w środowisku lokalnym w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.

3. Funkcjonowanie Zespołu polegać będzie na współdziałaniu z wykorzystaniem posiadanych kompetencji i uprawnień wynikających z ustaw, regulaminów oraz statutowej działalności, w oparciu o instrumenty i środki finansowe będące w dyspozycji każdej ze stron.

4. Obszarem działalności Zespołu jest teren Gminy Sławno.

§ 2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół powoływany jest przez Wójta Gminy Sławno w drodze zarządzenia.

2. Wójt Gminy Sławno powołuje członków Zespołu spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, 3a, 4, 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wskazanych imiennie przez organy tych podmiotów.

3. Członka Zespołu odwołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Sławno:

- 1) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Zespołu,
- 2) na uzasadniony wniosek podmiotu, który wskazał osobę na członka Zespołu, przy czym wniosek o odwołanie powinien wskazywać nowego przedstawiciela do Zespołu;
- 3) na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zespołu lub innego członka Zespołu.

4. Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu, spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. O wyborze Przewodniczącego Zespołu zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Sławno.

5. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu, odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
- 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego.

6. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego.

§ 3. Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Sławno a podmiotami, których przedstawiciele wchodzą w skład Zespołu.

2. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławnie, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie. Mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji/organizacji, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

4. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszane inne osoby, nie będące jego członkami, które mogą wspierać Zespół w realizacji jego zadań, w szczególności członkowie grup roboczych i specjaliści z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

5. Z każdego posiedzenia Zespołu zostaje sporządzony protokół zawierający: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia.

6. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona, przy czym pierwsze posiedzenie zwołuje Wójt Gminy Sławno.

7. Członkowie Zespołu informowani są o terminie posiedzenia Zespołu nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem Zespołu.

8. Członek Zespołu, który nie może uczestniczyć w posiedzeniu Zespołu ma obowiązek poinformować Przewodniczącego Zespołu o przyczynach swej nieobecności, w terminie co najmniej dzień przed posiedzeniem Zespołu.

9. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu i reprezentuje Zespół na zewnątrz.

10. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie obsługi protokolarnej posiedzeń Zespołu oraz wyznaczenie Sekretarza Zespołu;
- 2) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji i obiegu dokumentów w zakresie posiedzeń Zespołu oraz podejmowanych przez Zespół decyzji;
- 3) zwoływanie i informowanie członków Zespołu o terminach posiedzeń Zespołu;
- 4) powierzanie poszczególnym członkom Zespołu określonych prac niezbędnych do realizacji zadań Zespołu;
- 5) zapraszanie do udziału w posiedzeniach Zespołu innych osób, niebędących członkami Zespołu, a wspierających Zespół w realizacji zadań.

11. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu.

12. Zespół tworzy grupy robocze do rozwiązywania problemów w indywidualnych przypadkach, a skład i liczebność grupy roboczej ustala Przewodniczący Zespołu w zależności od potrzeb i indywidualnego przypadku.

13. Pracą Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący.

14. Grupy robocze przedstawiają Przewodniczącemu Zespołu informacje o podjętych działaniach, planach i zamierzeniach w stosunku do przypadku, którym się zajmują.

15. Członkowie Zespołu oraz grupy roboczych wykonują działania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.

§ 4. Cele i zadania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

2. Zadaniem zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, 3a i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności przez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;

- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

3. Do zadań grup roboczych należy, w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie;
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

§ 5. Zasady zachowania poufności członków Zespołu

1. Członkowie Zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Zespole oraz w grupach roboczych.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu, członkowie Zespołu oraz grup roboczych składają Wójtowi Gminy Sławno, oświadczenie o następującej treści: "Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym."

§ 6. Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

1. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach ewaluacyjnych oraz statystycznych dane dotyczące między innymi ilości spraw kierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup i efektów ich pracy. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań przez grupy robocze oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust.1 jest gromadzona i przechowywana w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławnie.
2. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Sławno.