

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Świadczenie usług edukacyjnych obejmujących prowadzenie zajęć dodatkowych w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Sławno

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 770979909

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: M. C. Skłodowskiej 9

1.5.2.) Miejscowość: Sławno

1.5.3.) Kod pocztowy: 76-100

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL426 - Koszaliński

1.5.7.) Numer telefonu: +48 59 810 75 26

1.5.8.) Numer faksu: +48 59 810 75 26

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminaslawno.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://ug.slawno.ibip.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług edukacyjnych obejmujących prowadzenie zajęć dodatkowych w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-cfa863fc-9ada-11ec-baa2-b6d934483bfb

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00074422/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-03-03 12:11

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00012151/02/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Świadczenie usług edukacyjnych obejmujących prowadzenie zajęć dodatkowych w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak**2.15.) Nazwa projektu lub programu**

Niniejsze zam. współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII. „Włączenie społeczne”, Działanie 7.6. „Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym” w związku z realizacją projektu „Droga do samodzielności ze Sławińskim Świetlicowem”.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<http://ug.slavno.ibip.pl/public/catalog/?id=236075&idCatalog=396840>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAP-u dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. Zamawiający w Rozdziale I podaje link do strony postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Zamawiający dopuszcza dołączenie katalogu elektronicznego do oferty****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest Gmina Sławno – Urząd Gminy Sławno, 76-100 Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11, tel. +48 59 810 67 10,

e-mail: sekretariat@gminaslawno.pl;

2. we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem danych osobowych, e-mail: odo@gminaslawno.pl, tel. 59 810 67 14 lub na adres wskazany powyżej;

3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług edukacyjnych obejmujących prowadzenie zajęć dodatkowych w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno” RSSA.271.7.2022, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz jego realizacji;

4. dane osobowe mogą zostać przekazane / powierzone osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania przetargowego w oparciu o art. 18, 19, 74, 75 i 76 ustawy Pzp oraz podmiotom, które na mocy obowiązujących przepisów prawa mogą dokonywać oceny, weryfikacji i kontroli prowadzonego postępowania i realizacji zadania, w tym w szczególności dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków finansowych pochodzących z budżetu państwa i Unii Europejskiej;

5. dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

6. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących terminów archiwizacji, w tym w szczególności w

oparcia o zapisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz ustawy Pzp;

7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp;

8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;

9. osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

1) dostępu do danych na podstawie art. 15 RODO;

2) sprostowania danych zgodnie z zapisami art. 16 RODO;

3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z wyjątkiem przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. osoba, której dane dotyczą nie ma prawa do:

1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d i e RODO;

2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RSSA.271.7.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 7

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług edukacyjnych obejmujących prowadzenie zajęć dodatkowych w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno w ramach realizacji projektu „Droga do samodzielności ze Sławińskim Świetlicowem” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na siedem następujących części:

1) Część nr 1 – Zajęcia z robotyki w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno:

a) Zajęcia będą się odbywać pod wskazanymi niżej adresami:

~ Łętowo 40, 76-100 Sławno,

~ Noskowo 40 a, 76-100 Sławno,

~ Warszkwoko 26, 76-100 Sławno,

~ Sławsko 11 a, 76-100 Sławno,

~ Stary Kraków 35 a, 76-100 Sławno.

b) Zajęcia będą prowadzone w wymiarze 200 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2023 r., z uwzględnieniem przerwy wakacyjnej w lipcu 2022 r., dla maksymalnie 15 osób w każdej placówce, z możliwością podziału na mniejsze grupy.

c) Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 20.00 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (10.00 – 20.00), w wymiarze

średnio 3 godz. w miesiącu w każdej placówce.

d) Program zajęć dostosowany do możliwości uczestników. W przypadku udziału w zajęciach osób niepełnosprawnych program zostanie zmodyfikowany w taki sposób aby nie ograniczać tym osobom dostępności do zajęć. Ponadto Zamawiający posiada meble i komputery dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

e) W programie zajęć uwzględnić należy naukę programowania i kodowania.

f) Preferowana baza dydaktyczna: tablety z odpowiednim oprogramowaniem, klocki kreatywne Lego Education, Lego Education Maszyny Proste, LEGO WeDo 2,0 Education, LEGO Mindstorms EV3 Education.

g) Niezwłocznie po podpisaniu umowy należy przedłożyć program zajęć kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno w celu jego zatwierdzenia.

3. Dotyczy wszystkich części zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) opracowania harmonogramu zajęć w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i dostarczenia go kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno. Kierownik Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania harmonogramu może wnieść uwagi do jego treści w formie pisemnej. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych musi poprawić harmonogram i ponownie dostarczyć go do zatwierdzenia kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno. Kierownik Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno zatwierdza poprawiony harmonogram w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania. Nie zatwierdzenie harmonogramu przez kierownika Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno jest podstawą do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

b) dotarcia we własnym zakresie na zajęcia w terminach ustalonych harmonogramem,

c) opracowania programu zajęć i przedłożenia go do akceptacji kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno,

d) przygotowania materiałów i merytoryczne prowadzenie zajęć zgodnie z przedłożonym harmonogramem zajęć,

e) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt. 1,

f) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zajęć (dziennik zajęć, oceny opisowe dotyczące kompetencji uczestników zajęć – w razie potrzeby, sprawozdania z realizacji zajęć),

g) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych zajęć oraz przeprowadzenia badania ewaluacyjnego,

h) prowadzenia bieżącej współpracy z kierownikiem Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno, koordynatorem projektu i wychowawcą w placówce wsparcia dziennego,

i) informowania i zgłaszania kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją zajęć,

j) dbania o sprzęt i pomoce dydaktyczne zapewnione na potrzeby prowadzenia zajęć w ramach projektu,

k) zwrotu otrzymanych pomocy dydaktycznych niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,

l) zapewnienia nadzoru w czasie trwania zajęć nad przekazanymi pomocami dydaktycznymi,

m) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego,

n) przekazania kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji zajęć dodatkowych w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,

o) poinformowania Uczestników o realizacji zajęć w ramach Projektu „Droga do samodzielności ze Sławieńskim Świetlicowem” realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa,

p) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach EFS i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy.

2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących zajęcia:

a) dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiający przeprowadzenie zajęć, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia;

b) oświadczenie o braku pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej;

c) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego);

d) oświadczenie potwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym;

e) kopia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 486 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie

do drugiego miejsca po przecinku.

3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać według następujących zasad:

a) Cena oferty.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

liczba punktów = ----- x 60 pkt.

cena brutto oferty ocenianej

b) Termin płatności faktury.

Termin płatności nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o terminie płatności faktury. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

termin płatności w ofercie ocenianej

liczba punktów = ----- x 30 pkt.

najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert

c) Wysokość kary umownej.

Wysokość kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości nie mniej niż 5% i nie więcej niż 10% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 2 umowy. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o wysokości kary umownej. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

wysokość kary umownej w ofercie ocenianej x 100

liczba punktów = ----- x 10 pkt.

najwyższa kara umowna spośród złożonych ofert x 100

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów

w wyniku oceny oferty.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

9. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy Pzp i SWZ.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie ocenił każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek wymienionych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

c. d. w SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 30,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Wysokość kary umownej

4.3.6.) Waga: 10,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług edukacyjnych obejmujących prowadzenie zajęć dodatkowych w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno w ramach realizacji projektu „Droga do samodzielności ze Sławieńskim Świetlicowem” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na siedem następujących części:

1) Część nr 2 – Zajęcia komputerowe w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno:

a) Zajęcia będą się odbywać pod wskazanymi niżej adresami:

- Łętowo 40, 76-100 Sławno,
- Noskowo 40 a, 76-100 Sławno,
- Warszkówko 26, 76-100 Sławno,
- Sławsko 11 a, 76-100 Sławno,
- Stary Kraków 35 a, 76-100 Sławno.

b) Zajęcia będą prowadzone w wymiarze 440 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2023 r., z uwzględnieniem przerwy wakacyjnej w lipcu 2022 r., dla maksymalnie 15 osób w każdej placówce, z możliwością podziału na mniejsze grupy.

c) Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 20.00 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (10.00 – 20.00), w wymiarze średnio 6 godz. w miesiącu w każdej placówce.

d) Program zajęć dostosowany do możliwości uczestników. W przypadku udziału w zajęciach osób niepełnosprawnych program zostanie zmodyfikowany w taki sposób aby nie ograniczać tym osobom dostępności do zajęć. Ponadto Zamawiający posiada meble i komputery dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

e) Program zajęć ma obejmować: obsługę komputera, gry/zabawy z komputerem, praktyczne zastosowanie komputera, bezpieczeństwo w sieci, korzystanie z informacji w sieci, pracę w dostępnych programach graficznych, edytorach tekstowych oraz multimedialnych oraz prezentowanie i publikowanie informacji w sieci.

f) Niezwłocznie po podpisaniu umowy należy przedłożyć program zajęć kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno w celu jego zatwierdzenia.

3. Dotyczy wszystkich części zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) opracowania harmonogramu zajęć w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i dostarczenia go kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno. Kierownik Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania harmonogramu może wnieść uwagi do jego treści w formie pisemnej. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych musi poprawić harmonogram i ponownie dostarczyć go do zatwierdzenia kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno. Kierownik Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno zatwierdza poprawiony harmonogram w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania. Nie zatwierdzenie harmonogramu przez kierownika Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno jest podstawą do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

b) dotarcia we własnym zakresie na zajęcia w terminach ustalonych harmonogramem,

c) opracowania programu zajęć i przedłożenia go do akceptacji kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno,

d) przygotowania materiałów i merytoryczne prowadzenie zajęć zgodnie z przedłożonym harmonogramem zajęć,

e) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt. 1,

f) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zajęć (dziennik zajęć, oceny opisowe dotyczące kompetencji uczestników zajęć – w razie potrzeby, sprawozdania z realizacji zajęć),

g) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych zajęć oraz przeprowadzenia badania ewaluacyjnego,

h) prowadzenia bieżącej współpracy z kierownikiem Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno, koordynatorem projektu i wychowawcą w placówce wsparcia dziennego,

i) informowania i zgłaszania kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją zajęć,

j) dbania o sprzęt i pomoce dydaktyczne zapewnione na potrzeby prowadzenia zajęć w ramach projektu,

k) zwrotu otrzymanych pomocy dydaktycznych niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,

l) zapewnienia nadzoru w czasie trwania zajęć nad przekazanymi pomocami dydaktycznymi,

m) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego,

n) przekazania kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji zajęć dodatkowych w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,

o) poinformowania Uczestników o realizacji zajęć w ramach Projektu „Droga do samodzielności ze Sławieńskim Świetlicowem” realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa,

p) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach EFS i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy.

2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących zajęcia:

a) dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiający

- przeprowadzenie zajęć, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia;
- b) oświadczenie o braku pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej;
- c) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego);
- d) oświadczenie potwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym;
- e) kopia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 486 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

- 4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać według następujących zasad:

a) Cena oferty.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru: najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

liczba punktów = ----- x 60 pkt.

cena brutto oferty ocenianej

b) Termin płatności faktury.

Termin płatności nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o terminie płatności faktury. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

termin płatności w ofercie ocenianej

liczba punktów = ----- x 30 pkt.

najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert

c) Wysokość kary umownej.

Wysokość kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości nie mniej niż 5% i nie więcej niż 10% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 2 umowy. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o wysokości kary umownej. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

wysokość kary umownej w ofercie ocenianej x 100

liczba punktów = ----- x 10 pkt.

najwyższa kara umowna spośród złożonych ofert x 100

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

9. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy Pzp i SWZ.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli znajdzie co najmniej jedną z przesłanek wymienionych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

c. d. w SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 30,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Wysokość kary umownej

4.3.6.) Waga: 10,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług edukacyjnych obejmujących prowadzenie zajęć dodatkowych w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno w ramach realizacji projektu „Droga do samodzielności ze Sławińskim Świetlicowem” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na siedem następujących części:

1) Część nr 3 – Warsztaty szachowe w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno:

a) Zajęcia będą się odbywać pod wskazanymi niżej adresami:

~ Łętowo 40, 76-100 Sławno,

~ Noskowo 40 a, 76-100 Sławno,

~ Warszkwoko 26, 76-100 Sławno,

~ Sławsko 11 a, 76-100 Sławno,

~ Stary Kraków 35 a, 76-100 Sławno.

b) Zajęcia będą prowadzone w wymiarze 440 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2023 r., z uwzględnieniem przerwy wakacyjnej w lipcu 2022 r., dla maksymalnie 15 osób w każdej placówce, z możliwością podziału na mniejsze grupy.

c) Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 20.00 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (10.00 – 20.00), w wymiarze średnio 6 godz. w miesiącu w każdej placówce.

d) Program zajęć dostosowany do możliwości uczestników. W przypadku udziału w zajęciach osób niepełnosprawnych program zostanie zmodyfikowany w taki sposób aby nie ograniczać tym osobom dostępności do zajęć. Ponadto Zamawiający posiada meble dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

e) Niezwłocznie po podpisaniu umowy należy przedłożyć program zajęć kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno w celu jego zatwierdzenia.

3. Dotyczy wszystkich części zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) opracowania harmonogramu zajęć w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i dostarczenia go kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno. Kierownik Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania harmonogramu może wnieść uwagi do jego treści w formie pisemnej. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych musi poprawić harmonogram i ponownie dostarczyć go do zatwierdzenia kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno. Kierownik Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno zatwierdza poprawiony harmonogram w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania. Nie zatwierdzenie harmonogramu przez kierownika Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno jest podstawą do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

b) dotarcia we własnym zakresie na zajęcia w terminach ustalonych harmonogramem,

c) opracowania programu zajęć i przedłożenia go do akceptacji kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno,

d) przygotowania materiałów i merytoryczne prowadzenie zajęć zgodnie z przedłożonym harmonogramem zajęć,

e) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt. 1,

f) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zajęć (dziennik zajęć, oceny opisowe dotyczące kompetencji uczestników zajęć – w razie potrzeby, sprawozdania z realizacji zajęć),

g) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych zajęć oraz przeprowadzenia badania ewaluacyjnego,

h) prowadzenia bieżącej współpracy z kierownikiem Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno, koordynatorem projektu i wychowawcą w placówce wsparcia dziennego,

- i) informowania i zgłaszania kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją zajęć,
- j) dbania o sprzęt i pomoce dydaktyczne zapewnione na potrzeby prowadzenia zajęć w ramach projektu,
- k) zwrotu otrzymanych pomocy dydaktycznych niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
- l) zapewnienia nadzoru w czasie trwania zajęć nad przekazanymi pomocami dydaktycznymi,
- m) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego,
- n) przekazania kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji zajęć dodatkowych w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
- o) poinformowania Uczestników o realizacji zajęć w ramach Projektu „Droga do samodzielności ze Sławieńskim Świetlicowem” realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa,
- p) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach EFS i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy.
- 2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących zajęcia:
- dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiający przeprowadzenie zajęć, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia;
 - oświadczenie o braku pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej;
 - oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego);
 - oświadczenie potwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym;
 - kopia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 486 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać według następujących zasad:

a) Cena oferty.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru: najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

liczba punktów = ----- x 60 pkt.

cena brutto oferty ocenianej

b) Termin płatności faktury.

Termin płatności nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o terminie płatności faktury. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

termin płatności w ofercie ocenianej

liczba punktów = ----- x 30 pkt.

najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert

c) Wysokość kary umownej.

Wysokość kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości nie mniej niż 5% i nie więcej niż 10% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 2 umowy. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o wysokości kary umownej. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

wysokość kary umownej w ofercie ocenianej x 100

liczba punktów = ----- x 10 pkt.

najwyższa kara umowna spośród złożonych ofert x 100

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej

wadze.

6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

9. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy Pzp i SWZ.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek wymienionych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

c. d. w SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 30,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Wysokość kary umownej

4.3.6.) Waga: 10,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług edukacyjnych obejmujących prowadzenie zajęć dodatkowych w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno w ramach realizacji projektu „Droga do samodzielności ze Sławieńskim Świetlicowem” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na siedem następujących części:

1) Część nr 4 – Warsztaty teatralne w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno:

a) Zajęcia będą się odbywać pod wskazanymi niżej adresami:

- Łętowo 40, 76-100 Sławno,

- Noskowo 40 a, 76-100 Sławno,

- Warszkwko 26, 76-100 Sławno,

- Sławsko 11 a, 76-100 Sławno,

- Stary Kraków 35 a, 76-100 Sławno.

b) Zajęcia będą prowadzone w wymiarze 220 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2023 r., z uwzględnieniem przerwy wakacyjnej w lipcu 2022 r., dla maksymalnie 15 osób w każdej placówce, z możliwością podziału na mniejsze grupy.

c) Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 20.00 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (10.00 – 20.00), w wymiarze średnio 3 godz. w miesiącu w każdej placówce.

d) Program zajęć dostosowany do możliwości uczestników. W przypadku udziału w zajęciach osób niepełnosprawnych program zostanie zmodyfikowany w taki sposób aby nie ograniczać tym osobom dostępności do zajęć. Ponadto Zamawiający posiada meble dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

e) Warsztaty powinny obejmować: pracę nad świadomością własnego ciała, nad koncentracją i pamięcią; naukę oddechu i poprawnej dykcji; umiejętność zaprezentowania się podczas publicznego wystąpienia.

f) Niezwłocznie po podpisaniu umowy należy przedłożyć program zajęć kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy

Sławno w celu jego zatwierdzenia.

3. Dotyczy wszystkich części zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) opracowania harmonogramu zajęć w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i dostarczenia go kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno. Kierownik Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania harmonogramu może wnieść uwagi do jego treści w formie pisemnej. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych musi poprawić harmonogram i ponownie dostarczyć go do zatwierdzenia kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno. Kierownik Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno zatwierdza poprawiony harmonogram w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania. Nie zatwierdzenie harmonogramu przez kierownika Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno jest podstawą do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
- b) dotarcia we własnym zakresie na zajęcia w terminach ustalonych harmonogramem,
- c) opracowania programu zajęć i przedłożenia go do akceptacji kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno,
- d) przygotowania materiałów i merytoryczne prowadzenie zajęć zgodnie z przedłożonym harmonogramem zajęć,
- e) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt. 1,
- f) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zajęć (dziennik zajęć, oceny opisowe dotyczące kompetencji uczestników zajęć – w razie potrzeby, sprawozdania z realizacji zajęć),
- g) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych zajęć oraz przeprowadzenia badania ewaluacyjnego,
- h) prowadzenia bieżącej współpracy z kierownikiem Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno, koordynatorem projektu i wychowawcą w placówce wsparcia dziennego,
- i) informowania i zgłaszania kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją zajęć,
- j) dbania o sprzęt i pomoce dydaktyczne zapewnione na potrzeby prowadzenia zajęć w ramach projektu,
- k) zwrotu otrzymanych pomocy dydaktycznych niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
- l) zapewnienia nadzoru w czasie trwania zajęć nad przekazanymi pomocami dydaktycznymi,
- m) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego,
- n) przekazania kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji zajęć dodatkowych w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
- o) poinformowania Uczestników o realizacji zajęć w ramach Projektu „Droga do samodzielności ze Sławieńskim Świetlicowem” realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa,
- p) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach EFS i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy.

2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących zajęcia:

- a) dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiający przeprowadzenie zajęć, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia;
- b) oświadczenie o braku pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej;
- c) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego);
- d) oświadczenie potwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym;
- e) kopia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 486 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

- 4.3.1.) **Sposób oceny ofert:** 1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać według następujących zasad:

a) Cena oferty.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

liczba punktów = ----- x 60 pkt.

cena brutto oferty ocenianej

b) Termin płatności faktury.

Termin płatności nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o terminie płatności faktury. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

termin płatności w ofercie ocenianej

liczba punktów = ----- x 30 pkt.

najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert

c) Wysokość kary umownej.

Wysokość kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości nie mniej niż 5% i nie więcej niż 10% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 2 umowy. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o wysokości kary umownej. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

wysokość kary umownej w ofercie ocenianej x 100

liczba punktów = ----- x 10 pkt.

najwyższa kara umowna spośród złożonych ofert x 100

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów

w wyniku oceny oferty.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

9. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy Pzp i SWZ.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek wymienionych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp. c. d. w SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60,00****Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.****4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury****4.3.6.) Waga: 30,00****Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.****4.3.5.) Nazwa kryterium: Wysokość kary umownej****4.3.6.) Waga: 10,00****4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie****Część 5****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług edukacyjnych obejmujących prowadzenie zajęć dodatkowych w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno w ramach realizacji projektu „Droga do samodzielności ze Sławińskim Świetlicowem” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na siedem następujących części:

1) Część nr 5 – Warsztaty rękodzieła w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno:

a) Zajęcia będą się odbywać pod wskazanymi niżej adresami:

- Łętowo 40, 76-100 Sławno,
- Noskowo 40 a, 76-100 Sławno,
- Warszkówko 26, 76-100 Sławno,
- Sławsko 11 a, 76-100 Sławno,
- Stary Kraków 35 a, 76-100 Sławno.

b) Zajęcia będą prowadzone w wymiarze 120 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2023 r., z uwzględnieniem przerwy wakacyjnej w lipcu 2022 r., dla maksymalnie 15 osób w każdej placówce.

c) Wykonawca przeprowadzi 8 warsztatów w wymiarze 3 godz. w każdej placówce.

d) Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 20.00 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (10.00 – 20.00).

e) Program zajęć dostosowany do możliwości uczestników. W przypadku udziału w zajęciach osób niepełnosprawnych program zostanie zmodyfikowany w taki sposób aby nie ograniczać tym osobom dostępności do zajęć. Ponadto Zamawiający posiada meble dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

f) Niezwłocznie po podpisaniu umowy należy przedłożyć program zajęć kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno w celu jego zatwierdzenia.

3. Dotyczy wszystkich części zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) opracowania harmonogramu zajęć w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i dostarczenia go kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno. Kierownik Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania harmonogramu może wnieść uwagi do jego treści w formie pisemnej. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych musi poprawić harmonogram i ponownie dostarczyć go do zatwierdzenia kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno. Kierownik Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno zatwierdza poprawiony harmonogram w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania. Nie zatwierdzenie harmonogramu przez kierownika Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno jest podstawą do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

b) dotarcia we własnym zakresie na zajęcia w terminach ustalonych harmonogramem,

c) opracowania programu zajęć i przedłożenia go do akceptacji kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno,

d) przygotowania materiałów i merytoryczne prowadzenie zajęć zgodnie z przedłożonym harmonogramem zajęć,

e) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt. 1,

f) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zajęć (dziennik zajęć, oceny opisowe dotyczące kompetencji uczestników zajęć – w razie potrzeby, sprawozdania z realizacji zajęć),

g) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych zajęć oraz przeprowadzenia badania ewaluacyjnego,

h) prowadzenia bieżącej współpracy z kierownikiem Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno, koordynatorem projektu i wychowawcą w placówce wsparcia dziennego,

i) informowania i zgłaszania kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją zajęć,

j) dbania o sprzęt i pomoce dydaktyczne zapewnione na potrzeby prowadzenia zajęć w ramach projektu,

k) zwrotu otrzymanych pomocy dydaktycznych niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,

l) zapewnienia nadzoru w czasie trwania zajęć nad przekazanymi pomocami dydaktycznymi,

m) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego,

n) przekazania kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji zajęć dodatkowych w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,

o) poinformowania Uczestników o realizacji zajęć w ramach Projektu „Droga do samodzielności ze Sławieńskim Świetlicowem” realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa,

p) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach EFS i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy.

2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących zajęcia:

a) dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiający przeprowadzenie zajęć, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia;

b) oświadczenie o braku pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej;

c) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego);

d) oświadczenie potwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym;

e) kopia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 486 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać według następujących zasad:

a) Cena oferty.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

liczba punktów = ----- x 60 pkt.

cena brutto oferty ocenianej

b) Termin płatności faktury.

Termin płatności nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o terminie płatności faktury. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

termin płatności w ofercie ocenianej

liczba punktów = ----- x 30 pkt.

najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert

c) Wysokość kary umownej.

Wysokość kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości nie mniej niż 5% i nie więcej niż 10% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 2 umowy. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o wysokości kary umownej. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

wysokość kary umownej w ofercie ocenianej x 100

liczba punktów = ----- x 10 pkt.

najwyższa kara umowna spośród złożonych ofert x 100

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

9. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy Pzp i SWZ.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie ocenił każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek wymienionych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

c. d. w SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 30,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Wysokość kary umownej

4.3.6.) Waga: 10,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 6

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług edukacyjnych obejmujących prowadzenie zajęć dodatkowych w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno w ramach realizacji projektu „Droga do samodzielności ze Sławieńskim Świetlicowem” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na siedem następujących części:
 - 1) Część nr 6 – Zajęcia sportowe w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno:
 - a) Zajęcia będą się odbywać pod wskazanymi niżej adresami:
 - Łętowo 40, 76-100 Sławno,
 - Noskowo 40 a, 76-100 Sławno,
 - Warszówko 26, 76-100 Sławno,
 - Sławsko 11 a, 76-100 Sławno,
 - Stary Kraków 35 a, 76-100 Sławno.
 - b) Zajęcia będą prowadzone w wymiarze 440 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2023 r., z uwzględnieniem przerwy wakacyjnej w lipcu 2022 r., dla maksymalnie 15 osób w każdej placówce.
 - c) Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 20.00 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (10.00 – 20.00), w wymiarze średnio 6 godz. w miesiącu w każdej placówce.
 - d) Program zajęć dostosowany do możliwości uczestników. W przypadku udziału w zajęciach osób niepełnosprawnych program zostanie zmodyfikowany w taki sposób aby nie ograniczać tym osobom dostępności do zajęć.
 - e) Niezwłocznie po podpisaniu umowy należy przedłożyć program zajęć kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno w celu jego zatwierdzenia.
3. Dotyczy wszystkich części zamówienia:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) opracowania harmonogramu zajęć w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i dostarczenia go kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno. Kierownik Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania harmonogramu może wnieść uwagi do jego treści w formie pisemnej. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych musi poprawić harmonogram i ponownie dostarczyć go do zatwierdzenia kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno. Kierownik Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno zatwierdza poprawiony harmonogram w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania. Nie zatwierdzenie harmonogramu przez kierownika Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno jest podstawą do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
 - b) dotarcia we własnym zakresie na zajęcia w terminach ustalonych harmonogramem,
 - c) opracowania programu zajęć i przedłożenia go do akceptacji kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno,
 - d) przygotowania materiałów i merytoryczne prowadzenie zajęć zgodnie z przedłożonym harmonogramem zajęć,
 - e) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt. 1,
 - f) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zajęć (dziennik zajęć, oceny opisowe dotyczące kompetencji uczestników zajęć – w razie potrzeby, sprawozdania z realizacji zajęć),
 - g) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych zajęć oraz przeprowadzenia badania ewaluacyjnego,
 - h) prowadzenia bieżącej współpracy z kierownikiem Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno, koordynatorem projektu i wychowawcą w placówce wsparcia dziennego,
 - i) informowania i zgłaszania kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją zajęć,
 - j) dbania o sprzęt i pomoce dydaktyczne zapewnione na potrzeby prowadzenia zajęć w ramach projektu,
 - k) zwrotu otrzymanych pomocy dydaktycznych niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
 - l) zapewnienia nadzoru w czasie trwania zajęć nad przekazanymi pomocami dydaktycznymi,
 - m) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego,
 - n) przekazania kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji zajęć dodatkowych w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
 - o) poinformowania Uczestników o realizacji zajęć w ramach Projektu „Droga do samodzielności ze Sławieńskim Świetlicowem” realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa,
 - p) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach EFS i ich

przestrzegania przez cały okres trwania umowy.

2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących zajęcia:

- dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiający przeprowadzenie zajęć, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia;
- oświadczenie o braku pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej;
- oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego);
- oświadczenie potwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym;
- kopia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 486 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać według następujących zasad:

a) Cena oferty.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru: najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

liczba punktów = ----- x 60 pkt.

cena brutto oferty ocenianej

b) Termin płatności faktury.

Termin płatności nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o terminie płatności faktury. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

termin płatności w ofercie ocenianej

liczba punktów = ----- x 30 pkt.

najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert

c) Wysokość kary umownej.

Wysokość kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości nie mniej niż 5% i nie więcej niż 10% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 2 umowy. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o wysokości kary umownej. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

wysokość kary umownej w ofercie ocenianej x 100

liczba punktów = ----- x 10 pkt.

najwyższa kara umowna spośród złożonych ofert x 100

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów

w wyniku oceny oferty.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

9. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy Pzp i SWZ.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie ocenił każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli znajdzie co najmniej jedną z przesłanek wymienionych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

c. d. w SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60,00**Kryterium 2****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Termin płatności faktury**4.3.6.) Waga:** 30,00**Kryterium 3****4.3.4.) Rodzaj kryterium:** inne.**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Wysokość kary umownej**4.3.6.) Waga:** 10,00**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**Część 7****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług edukacyjnych obejmujących prowadzenie zajęć dodatkowych w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno w ramach realizacji projektu „Droga do samodzielności ze Sławieńskim Świetlicowem” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na siedem następujących części:

1) Część nr 7 – Zajęcia z dietetykiem w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno:

a) Zajęcia będą się odbywać pod wskazanymi niżej adresami:

- Łętowo 40, 76-100 Sławno,

- Noskowo 40 a, 76-100 Sławno,

- Warszówko 26, 76-100 Sławno,

- Sławsko 11 a, 76-100 Sławno,

- Stary Kraków 35 a, 76-100 Sławno.

b) Zajęcia będą prowadzone w wymiarze 240 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2023 r., z uwzględnieniem przerwy wakacyjnej w lipcu 2022 r., dla maksymalnie 15 osób w każdej placówce.

c) Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 20.00 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (10.00 – 20.00), w wymiarze średnio 3 godz. w miesiącu w każdej placówce.

d) Program zajęć dostosowany do możliwości uczestników. W przypadku udziału w zajęciach osób niepełnosprawnych program zostanie zmodyfikowany w taki sposób aby nie ograniczać tym osobom dostępności do zajęć. Ponadto Zamawiający posiada meble dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

e) Niezwłocznie po podpisaniu umowy należy przedłożyć program zajęć kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno w celu jego zatwierdzenia.

3. Dotyczy wszystkich części zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do:

a) opracowania harmonogramu zajęć w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy i dostarczenia go kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno. Kierownik Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania harmonogramu może wnieść uwagi do jego treści w formie pisemnej. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych musi poprawić harmonogram i ponownie dostarczyć go do zatwierdzenia kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno. Kierownik Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno zatwierdza poprawiony harmonogram w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania. Nie zatwierdzenie harmonogramu przez kierownika Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno jest podstawą do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

b) dotarcia we własnym zakresie na zajęcia w terminach ustalonych harmonogramem,

c) opracowania programu zajęć i przedłożenia go do akceptacji kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno,

d) przygotowania materiałów i merytoryczne prowadzenie zajęć zgodnie z przedłożonym harmonogramem zajęć,

e) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt. 1,

f) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zajęć (dziennik zajęć, oceny opisowe dotyczące kompetencji uczestników zajęć – w razie potrzeby, sprawozdania z realizacji zajęć),

g) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych zajęć oraz przeprowadzenia badania ewaluacyjnego,

- h) prowadzenia bieżącej współpracy z kierownikiem Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno, koordynatorem projektu i wychowawcą w placówce wsparcia dziennego,
- i) informowania i zgłaszania kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją zajęć,
- j) dbania o sprzęt i pomoce dydaktyczne zapewnione na potrzeby prowadzenia zajęć w ramach projektu,
- k) zwrotu otrzymanych pomocy dydaktycznych niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
- l) zapewnienia nadzoru w czasie trwania zajęć nad przekazanymi pomocami dydaktycznymi,
- m) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego,
- n) przekazania kierownikowi Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji zajęć dodatkowych w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
- o) poinformowania Uczestników o realizacji zajęć w ramach Projektu „Droga do samodzielności ze Sławieńskim Świetlicowem” realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa,
- p) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach EFS i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy.
- 2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących zajęcia:
- a) dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiający przeprowadzenie zajęć, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia;
- b) oświadczenie o braku pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej;
- c) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego);
- d) oświadczenie potwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym;
- e) kopia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

4.2.6.) Główny kod CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 486 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

- 4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać według następujących zasad:

a) Cena oferty.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

liczba punktów = ----- x 60 pkt.

cena brutto oferty ocenianej

b) Termin płatności faktury.

Termin płatności nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o terminie płatności faktury. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

termin płatności w ofercie ocenianej
liczba punktów = ----- x 30 pkt.

najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert

c) Wysokość kary umownej.

Wysokość kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości nie mniej niż 5% i nie więcej niż 10% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 2 umowy. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o wysokości kary umownej. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

wysokość kary umownej w ofercie ocenianej x 100
liczba punktów = ----- x 10 pkt.

najwyższa kara umowna spośród złożonych ofert x 100

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy Pzp i SWZ.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
11. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli znajdzie co najmniej jedną z przesłanek wymienionych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp. c. d. w SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 30,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Wysokość kary umownej

4.3.6.) Waga: 10,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c

Art. 109 ust. 1 pkt 3

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 6

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ i w art. 112 ustawy Pzp:

1. posiadający zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, tj.:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

2. posiadający uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

3. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

4. posiadający zdolności techniczne lub zawodowe zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:

1) Wykonawca musi wykazać, na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, że osoba wskazana do realizacji zajęć w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania, posiada:

a) Część nr 1:

~ certyfikat, zaświadczenie lub inny dokument umożliwiający przeprowadzenie zajęć, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia – dokumenty potwierdzające udział w szkoleniach z obsługi Lego;

~ minimum 40 godzin doświadczenia w prowadzeniu zajęć z robotyki;

b) Część nr 2:

~ wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe na kierunku informatycznym lub innym kierunku związanym z technologiami informacyjno – komunikacyjnymi z przygotowaniem pedagogicznym lub inne umożliwiające przeprowadzenie zajęć;

~ minimum 80 godzin doświadczenia w prowadzeniu zajęć komputerowych;

c) Część nr 3:

~ wykształcenie co najmniej średnie;

~ minimum 40 godzin doświadczenia w prowadzeniu warsztatów szachowych;

d) Część nr 4:

~ wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe z przygotowaniem pedagogicznym;

~ minimum 40 godzin doświadczenia w prowadzeniu warsztatów teatralnych;

e) Część nr 5:

~ wykształcenie co najmniej średnie;

~ minimum 20 godzin doświadczenia w prowadzeniu warsztatów rękodzieła;

f) Część nr 6:

~ wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe na kierunku wychowanie fizyczne lub innym kierunku związanym ze sportem lub

~ wykształcenie co najmniej średnie wraz z uprawnieniami trenerskimi umożliwiającymi przeprowadzenie zajęć;

~ minimum 80 godzin doświadczenia w prowadzeniu zajęć sportowych;

g) Część nr 7:

~ posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie zajęć;

~ minimum 20 godzin doświadczenia w prowadzeniu zajęć z zakresu dietetyki.

2) Dokument należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zajęcia zostały wykonane lub są wykonywana należycie.

3) Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

1) musi być zgodna z postanowieniami SWZ;

2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

a) dokumenty wspólne, takie jak:

oferta (Załącznik nr 1 do SWZ);

potencjał kadrowy (Załącznik nr 2 do SWZ);

oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 5 do SWZ); podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.

b) dokumenty, takie jak:

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 4 do SWZ); składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie****7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak****7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:

1) wprowadzanie istotnych zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno – prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;

2) zmniejszenia zakresu realizacji prac – usług, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej że:

a) wykonanie części zakresu prac nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub

b) wykonanie części zakresu prac nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;

3) zmiany kwoty i terminu wykonania umowy, w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu o którym mowa w umowie,

c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

d) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenia terminu realizacji,

e) wystąpienia opóźnienia w uzyskiwaniu decyzji i uzgodnień wydawanych przez inne organy w stosunku do terminów przewidzianych ustawowo lub w stosunku do innych przepisów z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,

f) w sytuacji opóźnienia przez Zamawiającego przekazania danych na podstawie, których Wykonawca realizuje umowę.

4) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmniejszenia zakresu realizacji prac projektowych, zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

1) opis propozycji zmiany,

2) uzasadnienie zmiany,

3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,

4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.

3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.

4. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

5. Poza przypadkami opisanymi w niniejszym paragrafie, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-03-11 09:30

8.2.) Miejsce składania ofert: 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-03-11 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-04-09