



## ***Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze : ds. obsługi kancelaryjnej i archiwum zakładowego***

Urząd Gminy Sławno informuje, że w dniu 09.02.2022 r. odbyły się rozmowy kwalifikacyjne na wolne stanowisko urzędnicze:  
ds. obsługi kancelaryjnej i archiwum zakładowego

Liczba wakatów : 1  
Pełny wymiar czasu pracy.

Informuję, że do zatrudnienia na wolne stanowisko urzędnicze :  
ds. obsługi kancelaryjnej i archiwum zakładowego  
wybrana została:

***Pani Marta Kaniak , zam. Warszkowo.***

### Uzasadnienie dokonanego wyboru.

W wyniku przeprowadzonego naboru wyłoniono do zatrudnienia Panią Martę Kaniak, która spełniła wymagania formalne wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz z wynikiem bardzo dobrym przeszła rozmowę kwalifikacyjną. Podczas rozmowy kandydatka wykazała się ogólną wiedzą w zakresie funkcjonowania jednostek samorządowych oraz związaną z objęciem w/w stanowiska.

*Wójt Gminy Sławno  
(-) Ryszard Stachowiak*

Sławno, dnia 10.02.2022 r.