

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej rozbudowy szkoły podstawowej o sale gimnastyczną w m. Sławsko, Gmina Sławno

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Sławno

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 770979909

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: M. C. Skłodowskiej 9

1.5.2.) Miejscowość: Sławno

1.5.3.) Kod pocztowy: 76-100

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL426 - Koszaliński

1.5.7.) Numer telefonu: +48 59 810 67 10

1.5.8.) Numer faksu: +48 59 810 67 00

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminaslawno.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://ug.slawno.ibip.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej rozbudowy szkoły podstawowej o sale gimnastyczną w m. Sławsko, Gmina Sławno

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-a3c1ba8e-6736-11ec-ae77-fe331fedffdc

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00334257/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-12-28 15:50

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<http://ug.slawno.ibip.pl/public/catalog/?id=228508&idCatalog=393716>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAP-u dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 2.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. Zamawiający w Rozdziale I podaje link do strony postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Zamawiający dopuszcza dołączenie katalogu elektronicznego do oferty

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

- 3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:
1. administratorem danych osobowych jest Gmina Sławno – Urząd Gminy Sławno, 76-100 Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, tel. +48 59 810 67 10, e-mail: sekretariat@gminaslawno.pl;
 2. we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem danych osobowych, e-mail: odo@gminaslawno.pl, tel. 59 810 67 14 lub na adres wskazany powyżej;
 3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej rozbudowy szkoły podstawowej o sale gimnastyczną w m. Sławsko, Gmina Sławno” RSSA.271.38.2021, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz jego realizacji;
 4. dane osobowe mogą zostać przekazane / powierzone osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania przetargowego w oparciu o art. 18, 19, 74, 75 i 76 ustawy Pzp oraz podmiotom, które na mocy obowiązujących przepisów prawa mogą dokonywać oceny, weryfikacji i kontroli prowadzonego postępowania i realizacji zadania, w tym w szczególności dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków finansowych pochodzących z budżetu państwa i Unii Europejskiej;
 5. dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 6. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących terminów archiwizacji, w tym w szczególności w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz ustawy Pzp;
 7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp;
 8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
 9. osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - 1) dostępu do danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych zgodnie z zapisami art. 16 RODO;
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z wyjątkiem przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 10. osoba, której dane dotyczą nie ma prawa do:
 - 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d i e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RSSA.271.38.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla inwestycji wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę: „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej rozbudowy szkoły podstawowej o sale gimnastyczną w m. Sławsko, Gmina Sławno”.

2. Założenia projektowe:

2.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

2.1.1 Projekt rozbudowy budynku szkoły Podstawowej o salę sportową wraz z zapleczem oraz łącznikiem na dz. nr 427/11 obręb Sławsko.

Parametry sali sportowej:

a) wymiary boiska do gry 18m x 30m;

b) wyrysowane linie boisk do gry: do piłki ręcznej, siatkowej, koszykówki, tenisa, badmintona;

c) trybuny wzdłuż dłuższego boku boiska dla ok. 100-120 osób, składane z napędem elektrycznym sterowanym zdalnie;

d) wejście do sali od strony parkingu przez drzwi dwuskrzydłowe;

e) przejście przez łącznik będzie stanowiło oddzielenie stref szkoły oraz Sali poprzez wykorzystanie drzwi wewnętrznych;

f) zaprojektować dodatkowe wejście z zewnątrz na łącznik;

g) projekt musi zawierać przebudowę wnętrza części istniejącego budynku celem dostosowania pod łącznik z salą;

h) dach dwuspadowy dostosowany pod montaż instalacji fotowoltaicznej;

i) budynek Sali należy dostosować estetycznie pod wytyczne MPZP oraz istniejącą zabudowę (historyczny – zabytkowy budynek starej szkoły oraz sąsiednimi obiektami np. średniowieczny ceglany kościół;

j) konstrukcja dachu sali drewniana wyeksponowana;

k) zastosowanie technologii ścian dwuwarstwowej;

l) przy projektowaniu elewacji wskazać płytkę klinkierową imitującą cegłę uzgodnioną z Zamawiającym.

Wyposażenie sali:

a) trybuny składane z napędem elektrycznym;

b) kosze do koszykówki na konstrukcji podwieszanej – napęd elektryczny;

c) kurtyna dzieląca boisko na połowę- napęd elektryczny;

d) tablica z wynikami- elektroniczna;

e) bramki.

Pomieszczenia towarzyszące:

a) pokój dla nauczyciela w-f z przeszkloną ścianą umożliwiającą obserwację wizualną sali z pomieszczenia z zapleczem wyposażonym w węzeł sanitarny z toaletą, przebieralnią i prysznicem dla trenera/ nauczyciela;

b) magazyn wewnętrzny na sprzęt sportowy z wejściem od strony sali sportowej o pow. ok. 25-

30 m²;

c) szatnie i umywalnie dla uczniów zgodnie z zapotrzebowaniem dla obiektu;

d) dodatkowa sala fitness/siłownia o pow. ok. 100-120m² z odrębnym węzłem sanitarnym.

Na parterze dodatkowe pomieszczenia z wejściem od strony zewnętrznej:

a) pomieszczenie gospodarcze z drzwiami dwuskrzydłowymi o świetle min. 140 cm;

b) magazyn na sprzęt sportowy.

Instalacje:

a) centralne ogrzewanie – włączyć do istniejącej kotłowni szkoły. Projekt należy dostosować pod rozbudowę kotłowni i dolnego źródła ciepła /pompa ciepła z dolnym źródłem ciepła w postaci sond głębinowych o moc dla zaspokojenia sali sportowej oraz prawidłowego ogrzewania budynku szkoły;

b) przyłącze elektryczne- wykorzystać należy istniejące przyłącze energetyczne budynku szkoły oraz zweryfikować ewentualne zwiększenie mocy przyłączeniowej oraz zdolność przyłącza do zasilania nowobudowanego obiektu;

c) wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła;

d) instalacja fotowoltaiczna – projekt zwiększenia mocy instalacji. Szkołą wyposażona jest w instalację PV 10 kWp. Zwiększyć moc instalacji. Montaż paneli na południowym poszyciu dachu sali sportowej;

e) instalacja sanitarna, wodociągowa –projekt włączenia do istniejących sieci wewnętrznych budynku szkoły;

f) instalacja telewizji przemysłowej;

g) nagłośnienie budynku wraz ze sterowaniem i bazą w pomieszczeniu trenera/nauczyciela bądź dodatkowym pomieszczeniu do sterowania tablicą wyników i nagłośnieniem;

h) system żaluzji fasadowych w oknach od strony południowej.

2.2.Projekt zagospodarowania terenu z uwzględnieniem:

a) droga wewnętrzna;

b) ciągi pieszce od drogi dojazdowej do wejścia do sali sportowej i wejścia głównego istniejącego budynku szkoły;

c) parking dla ok. 30 samochodów;

d) pętla do zawracania autobusów wraz z przystankiem;

e) ogrodzenie;

f) oświetlenie terenu;

g) monitoring zewnętrzny.

2.3.Zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

Zgodne z załączonym wypisem znak RGPO.6727.386.2021 z dnia 04.11.2021 r.

2.4.Ochrona konserwatorska terenu:

Wystąpić do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Szczecinie Delegatura w Koszalinie o wydanie wytycznych niezbędnych do uwzględnienia w projekcie oraz możliwości prowadzenia robót.

UWAGA: Podane powyżej wymiary pomieszczeń oraz ich ilość są orientacyjne i mają na celu zobrazowanie skali projektowanego zadania.

UWAGA: Zamawiający udostępni dokumentację budowlaną istniejącego budynku szkoły oraz systemu grzewczego.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Wykonanie projektu wstępnego – koncepcji niezbędnej do zaakceptowania przez Zamawiającego.

2) Przed i w czasie prowadzonych prac projektowych zadania należy zorganizować minimum 2 spotkania z przedstawicielami Urzędu Gminy Sławno celem uzgodnienia dokumentacji projektowej.

3) Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi.

4) Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz Rozporządzeniem Ministra

Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno –użytkowego, obejmującego:

- a) Projekt Wykonawczy zawierające rysunki w skali uwzględniającej specyfikację zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w projekcje budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą: części obiektu, rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych, detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych, instalacji i wyposażenia technicznego, których odzwierciedlenie na rysunkach projektu budowlanego nie jest wystarczające dla potrzeb o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno –użytkowego ;
- b) uwzględnienie istniejącego budynku na obszarze objętym projektem;
- c) niezbędne projekty konstrukcyjne;
- d) projekty wykonawcze zawierające rysunki w skali uwzględniającej specyfikację zamawianych robót i zastosowanych skal rysunków w projekcje budowlanym wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą: części obiektu, rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych, detali architektonicznych oraz urządzeń budowlanych, instalacji i wyposażenia technicznego, których odzwierciedlenie na rysunkach projektu budowlanego nie jest wystarczające dla potrzeb o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno –użytkowego;
- e) nawiązanie swojego opracowania do istniejącej infrastruktury i warunków technicznych Zamawiającego;
- f) uzgodnienie opracowanej dokumentacji z zamawiającym oraz innymi instytucjami wymaganymi obowiązującym prawem.

Ilość egz. dokumentów: 6 kompletów + 1 egz. w wersji elektronicznej w formie „pdf” i „dwg” lub kompatybilnej.

5) Wykonanie przedmiarów robót. Zgodnie z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych.

Ilość egz. dokumentów: 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formie „pdf” oraz „ath” lub kompatybilnej.

6) Wykonanie kosztorysów inwestorskich z wydzieleniem przyłączy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych. Do obowiązków projektanta należy również aktualizacja kosztorysów inwestorskich na etapie przygotowania przetargu.

Ilość egz. dokumentów: 2 egz.+1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formie „pdf” oraz „ath” lub kompatybilnej.

7) Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowią opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

Ilość egzemplarzy -2 egz.+1 egz. zapisany w wersji elektronicznej w formie „pdf”.

8) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i

ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Ilość egzemplarzy - 1 egz. + 1 egz. zapisany w wersji elektronicznej w formie „pdf”).

9) Wykonanie dokumentacji geotechnicznej na potrzeby realizacji projektu.

c. d. w SWZ

4.2.6.) Główny kod CPV: 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 270 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Zamawiający dopuszcza możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podanym powyżej.

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać według następujących zasad:

a) Cena oferty.

Ocenić zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

liczba punktów = ----- x 60 pkt.

cena brutto oferty ocenianej

b) Okres obowiązywania gwarancji.

Okres obowiązywania gwarancji na zrealizowaną dokumentację projektową nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 48 miesięcy od dnia uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub braku sprzeciwu do zgłoszenia realizacji robót budowlanych. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o długości okresu obowiązywania gwarancji. Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Go - Gmin

G = ----- x 30 pkt

Gm - Gmin

gdzie:

G - wartość punktowa, jaką uzyskała oferta w kryterium okres obowiązywania gwarancji;

- minimalny okres obowiązywania gwarancji (36 miesięcy);

- okres obowiązywania gwarancji w ofercie badanej;

- najdłuższy okres obowiązywania gwarancji spośród złożonych ofert.

c) Termin płatności faktury.

Termin płatności nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) i złożonej w nim deklaracji

Wykonawcy o terminie płatności. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

termin płatności w ofercie ocenianej

liczba punktów = ----- x 10 pkt.

najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

9. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy Pzp i SWZ.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek wymienionych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

c. d. w SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres obowiązywania gwarancji

4.3.6.) Waga: 30,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 10,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c

Art. 109 ust. 1 pkt 3

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 6

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ i w art. 112 ustawy Pzp:

1. posiadający zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, tj.:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

2. posiadający uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

3. znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

4. posiadający zdolności techniczne lub zawodowe zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:

1) Wykonawca musi wykazać, że wykonał jako projektant minimum 1 (jeden) projekt budowlany, odpowiadający swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł (brutto) w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 2 do SWZ. Dokument należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana lub są wykonywane należycie;

2) Wykonawca musi wykazać na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ, że dysponuje 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej;

3) Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków

udziału w postępowaniu: 1) Wykaz wykonanych jako projektant minimum 1 (jeden) projekt budowlany, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 2 do SWZ. Dokument należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie;

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania; muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów; pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

1) musi być zgodna z postanowieniami SWZ;

2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

a) dokumenty wspólne, takie jak:

~ oferta (Załącznik nr 1 do SWZ);

~ wykaz wykonanych usług (Załącznik Nr 2 do SWZ);

~ dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

~ potencjał kadrowy (Załącznik nr 3 do SWZ);

oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 6 do SWZ);

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.

b) dokumenty, takie jak:

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 5 do SWZ);

składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:

Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:

1) wprowadzanie istotnych zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno – prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;

2) zmniejszenia zakresu realizacji prac – usług, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej że:

a) wykonanie części zakresu prac nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub

b) wykonanie części zakresu prac nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;

3) zmiany kwoty i terminu wykonania umowy, w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu o którym mowa w umowie,

c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

d) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenia terminu realizacji,

e) wystąpienia opóźnienia w uzyskiwaniu decyzji i uzgodnień wydawanych przez inne organy w stosunku do terminów przewidzianych ustawowo lub w stosunku do innych przepisów z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,

f) w sytuacji opóźnienia przez Zamawiającego przekazania danych na podstawie, których Wykonawca wykonuje dokumentację.

4) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmniejszenia zakresu realizacji prac projektowych, zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

1) opis propozycji zmiany,

2) uzasadnienie zmiany,

3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,

4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.

3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem

umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.

4. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

5. Poza przypadkami opisanymi w niniejszym paragrafie, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-01-13 09:30

8.2.) Miejsce składania ofert: 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-01-13 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-02-12