

ZARZĄDZENIE NR 114/2021
WÓJTA GMINY SŁAWNO

z dnia 1 października 2021 r.

w sprawie korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Sławno

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1371), ustala się, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Sławno jest właścicielem świetlic wiejskich, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Gospodarzem świetlicy wiejskiej jest sołtys danego sołectwa lub inna wyznaczona przez Wójta Gminy Sławno osoba zwana dalej opiekunem świetlicy.

§ 2. 1. Ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia mogą korzystać sołtysi i rady sołeckie oraz mieszkańcy wsi, a także inne organizacje i stowarzyszenia zarejestrowane w miejscowości, w której udostępniana jest świetlica, prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach zorganizowanych inicjatyw społecznych tj. zebrania wiejskie, imprezy kulturalne i sportowo-rekreacyjne, nieodpłatne szkolenia, które skierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych.

2. W przypadku opisanym w ustępie poprzedzający, od użytkowników nie pobiera się żadnych opłat w związku z korzystaniem ze świetlicy.

3. Nieodpłatne udostępnienie świetlicy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez opiekuna świetlicy, którego wzór określony jest w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Udostępnienie świetlicy osobom fizycznym i prawnym oraz innym podmiotom na organizację imprez i uroczystości (wesela, komunie, spotkania, pokazy, zabawy, imprezy rozrywkowe itp.) odbywa na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowanego. Wzór wniosku określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. W przypadku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, od zainteresowanego pobiera się opłatę za korzystanie z wyposażenia świetlicy poza wyposażeniem dofinansowanym ze środków finansowych pochodzących z programów Unii Europejskiej.

3. Wniosek potwierdzony przez opiekuna świetlicy składa się w Urzędzie Gminy Sławno.

4. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

4. Wójt Gminy Sławno ma prawo odmówić udostępnienie sali świetlicowej.

5. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może zwolnić organizatorów imprezy z opłaty za korzystanie z wyposażenia świetlicy

§ 4. 1. Ustala się stawki opłat za korzystanie z wyposażenia świetlic wiejskich, według cennika określonego w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2. Określa się dobę, jako czas liczony od godz. 13⁰⁰ do godz. 13⁰⁰ następnego dnia.

3. Odpłatność za korzystanie z wyposażenia świetlicy stanowi dochód Gminy Sławno.

4. Dochód netto uzyskany z udostępniania wyposażenia świetlicy wiejskiej przeznacza się do wykorzystania przez sołectwo, na terenie, którego pozyskano te środki.

5. Opłaty, o których mowa w załączniku Nr 5 do niniejszego zarządzenia stanowią opłatę ryczałtową netto za korzystanie z wyposażenia świetlicy.

6. Poza opłatą stałą za korzystanie z wyposażenia świetlicy korzystający może zostać zobowiązany do wniesienia opłaty dodatkowej, której wysokość określona zostanie w umowie – w przypadku zaistnienia takiej konieczności z uwagi na niestandardowy sposób wykorzystania świetlicy. Opłata dodatkowa, nie może stanowić czynszu za najem świetlicy.

7. Do powyższych opłat dolicza się podatek VAT według aktualnie obowiązującej stawki.

8. Opłatę za korzystanie z wyposażenia świetlicy, uiszcza się w terminach wynikających z umowy, na konto Urzędu Gminy w Sławnie lub w kasie Urzędu Gminy Sławno.

9. Poza opłatą za korzystanie z wyposażenie świetlicy, korzystający wnosi opłatę dodatkową za zużyty energię elektryczną na podstawie odczytów z właściwych liczników.

10. Dodatkową opłatę za zużycie energii elektrycznej wnosi się w terminach wynikających z faktur wystawionych przez wynajmującego.

11. W przypadku zawarcia umowy o korzystanie ze świetlicy w terminie wcześniejszym niż 14 dni przed terminem ustalonym w umowie, korzystający uiszcza zadek, który nie podlega zwrotowi w przypadku nie dojdęcia do realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie najemcy. Najemca nie jest zobowiązany do uiszczenia zadatku w sytuacji, kiedy dokonał całej opłaty za korzystanie z wyposażenie świetlicy zgodnie z umową.

12. Zadek w wysokości 30% należnej opłaty za korzystanie z wyposażenia świetlicy, uiszcza się w kasie Urzędu Gminy Sławno lub na konto Urzędu Gminy Sławno.

§ 5. Osoba korzystająca ze świetlicy:

- 1) jest odpowiedzialna za ład i porządek w świetlicy i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania użyczenia,
- 2) jest zobowiązana do zwrotu świetlicy i jej wyposażenia z chwilą zakończenia okresu korzystania, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy, bez dodatkowych wezwań, uprzątniętego, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie,
- 3) jest materialnie odpowiedzialna za powierzone pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązana do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń.
- 4) jest odpowiedzialna za zapewnienie opału lub gazu do kuchni oraz środki czystości niezbędne do uprzątnięcia lokalu.

§ 6. 1. Świetlice wiejskie, w których funkcjonują świetlice środowiskowe, wyłączone są z możliwości ich udostępniania w dniach i godzinach wynikających z harmonogramów zajęć świetlicowych.

2. Świetlice mogą być wykorzystywane na potrzeby prowadzenia zajęć, realizacji różnego rodzaju przedsięwzięć w dni lub w godzinach wskazanych przez Wójta Gminy Sławno.

§ 7. 1. Opiekun świetlicy prowadzi terminarz udostępniania świetlicy.

2. Wydanie obiektu korzystającemu oraz jego odbioru dokona opiekun świetlicy. Z czynności tych zostaną sporządzony jest protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.

3. W przypadku stwierdzenia szkód opiekun świetlicy opisuje je w protokole. Wzór protokołu ze stwierdzeniem szkód stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Sławno i opiekunom świetlic.

§ 9. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 10. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

2. Traci moc zarządzenie numer 132/2013 Wójta Gminy Sławno z dnia 24 grudnia 2013r.

Ryszard Stachowiak
Wójt Gminy Sławno

WYKAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY SŁAWNO

L.p.	MIEJSCOWOŚĆ	LOKALIZACJA	UWAGI
1.	Bobrowice 42a	dz. nr 242/2	
2.	Bobrowiczki 26c	dz. nr 349/1	
3.	Boleszewo 16c	dz. nr 60/3	
4.	Brzeście 23a	dz. nr 98	
5.	Gwiazdowo 25a	dz. nr 218/2	
6.	Janiewice 64a	dz. nr 698	
7.	Kwasowo 1c	dz. nr 194/16	
8.	Łętowo 40	dz. nr 211/2	
9.	Noskowo 40b	dz. nr 15/9	
10.	Pomiłowo 9a	dz. nr 164	
11.	Radosław 21A	dz. nr 160/3	
12.	Rzyszczewo 15b	dz. nr 72/6	
13.	Sławsko 11a	dz. nr 520	
14.	Smardzewo 32	dz. nr 320	
15.	Stary Kraków 36A	dz. nr 64	
16.	Tokary 11	dz. nr 22	
17.	Tychowo 23a	dz. nr 272	
18.	Warszkówko 26	dz. nr 31/2	
19.	Warszkowo ul. Słupska 56	dz. nr 773/9	
20.	Wrześnica 111	dz. nr 237, 238	
21.	Żabno 10a	dz. nr 20/1	
22.	Żukowo 25	dz. nr 334	

Imię i nazwisko/nazwa

.....

miejsowość, data

.....

adres

.....

tel. kontaktowy

.....

PESEL

.....

Seria i nr dowodu wydany przez

.....

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 114/2021
Wójta Gminy Sławno
z dnia 1 października 2021 roku

Wójt Gminy Sławno

WNIOSEK

Wnoszę o użyczenie świetlicy wiejskiej w oraz
wynajęcie jej wyposażenia od dnia
od godz. do dnia
do godz. w celu zorganizowania

.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów ppoż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenia/a/e oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenia/e/ i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. Opłatę za najem wyposażenia wniosę w terminach wynikających z umowy najmu na konto Urzędu Gminy Sławno: Nr 08931700020000313120000010 lub dokonam wpłaty osobiście, w kasie Urzędu Gminy Sławno.
6. Jest mi wiadomym, iż w przypadku niedokonania przeze mnie płatności termin rezerwacji świetlicy zostanie zwolniony.

.....

podpis/pieczęć wnioskodawcy

Uzgodnienie z opiekunem świetlicy

Potwierdzam możliwość użyczenia świetlicy w terminach wyszczególnionych w powyższym wniosku. Proponuję stawkę za wynajęcie wyposażenia w wysokości nettozł / dobę / godzinę* .

.....

Podpis opiekuna świetlicy

* - niepotrzebne skreślić

UMOWA UŻYCZENIA NR.....

zawarta w dniu w Urzędzie Gminy Sławno pomiędzy:
Panią /em/
zam.
legitymującą/ym/ się dowodem osobistym serii nr wydanym
przez
PESEL nr.....(zwaną/ym **Biorącym w użyczenie**)

a

Gminą Sławno z siedzibą przy ul. M. Curie-Skłodowskiej 9 76-100 Sławno, NIP 499-052-36-66
reprezentowaną przez - Wójta Gminy Sławno (zwaną dalej **Użyczającym**),
o treści następującej:

§ 1

Użyczający oddaje Biorącemu w użyczenie do użytkowania świetlicę wiejską, zgodnie ze
złożonym wnioskiem, w miejscowości
z przeznaczeniem na
.....
.....

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz. dnia
..... do godz. dnia

§ 3

Wydanie świetlicy nastąpi w dniu..... w stanie przydatnym do
umówionego użytku.

§ 4

1. Biorącemu w użyczenie nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.
2. Biorący w użyczenie nie ma prawa kopiować kluczy, a o fakcie ich zagubienia powinien niezwłocznie poinformować opiekuna świetlicy.

§ 5

Biorący w użyczenie :

- 1) jest odpowiedzialny za ład i porządek w świetlicy i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania użyczenia,
- 2) jest zobowiązany do wydania Użyczającemu świetlicy w terminie określonym w § 2 Umowy lub dacie wcześniejszego rozwiązania umowy, bez dodatkowych wezwań, uprzątniętego, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie,
- 3) jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenie oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązana do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń,
- 4) jest odpowiedzialny za zapewnienie we własnym zakresie opału lub gazu do pieca kuchennego oraz środków czystości niezbędnych do uprzątnięcia lokalu.

§ 6

W przypadku stwierdzenia szkód opiekun świetlicy sporządza protokół, który stanowić będzie podstawę do ustalenia zakresu i wartości powstałej szkody.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, strony będą starać się załatwić na drodze porozumienia, a wobec niemożliwości takiego rozwiązania spory te rozpatrywać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Użyczającego w każdym czasie w sytuacji naruszenia jej postanowień przez Biorącego w użyczenie.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Biorący w użyczenie:

.....

Użyczający:

.....

UMOWA NAJMU WYPOSAŻENIA NR.....

zawarta w dniu w Urzędzie Gminy Sławno pomiędzy:
Panią /em/
zam.
legitymującą/ym/ się dowodem osobistym serii nr.....
wydanym przez
PESEL nr.....(zwaną/ym **Najemcą**)

a

Gminą Sławno z siedzibą przy ul. M. Curie- Skłodowskiej 9 76-100 Sławno, NIP 499-052-36-66 reprezentowaną przez - Wójta Gminy Sławno (zwaną dalej **Wynajmującym**),
o treści następującej:

§ 1

Wynajmujący oddaje Najemcy do używania wyposażenie świetlicy wiejskiej, którego wykaz stanowi załącznik nr 1 do umowy zgodnie ze złożonym wnioskiem w miejscowości z przeznaczeniem na

§ 2

Umowa została zawarta na czas określony od godz. dnia do godz. dnia

§ 3

1. Najemca zobowiązany jest do uiszczenia zadatku w wysokości złotych (słownie:.....) nie później niż w terminie zawarcia umowy pod rygorem odmowy zawarcia umowy lub odstąpienia od zawartej umowy przez Wynajmującego.
2. Zadatek nie podlega zwrotowi w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Najemcy.

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie w wysokości zł netto (słownie: złotych:) plus% podatku VAT (.....zł) łącznie :zł
2. Najemca zobowiązany jest uiścić zapłatę za najem wyposażenia w terminach:
 - zadatek w dniu podpisania umowy,
 - pozostała należność w terminach wynikających z faktur wystawionych przez Wynajmującego,na konto Urzędu Gminy Sławno Nr 08931700020000313120000010 w Banku Spółdzielczym w Sławnie lub w kasie Urzędu Gminy Sławno.

§ 5

Wydanie wyposażenia świetlicy nastąpi w dniu.....
w stanie przydatnym do umówionego użytku - po okazaniu dowodu wpłaty zadatku przez Najemcę.

§ 6

Najemcy nie wolno oddawać wyposażenia świetlicy w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7

Najemca :

- 1) jest zobowiązany do wydania Wynajmującemu wyposażenia świetlicy w terminie określonym w § 2 Umowy lub dacie wcześniejszego rozwiązania umowy, bez dodatkowych wezwań, uprzątniętego, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie,
- 2) jest materialnie odpowiedzialny za urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązana do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń,

§ 8

W przypadku stwierdzenia szkód opiekun świetlicy sporządza protokół, który stanowić będzie podstawę do ustalenia zakresu i wartości powstałej szkody.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, strony będą starać się załatwić na drodze porozumienia, a wobec niemożliwości takiego rozwiązania spory te rozpatrywać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego w każdym czasie w sytuacji naruszenia jej postanowień przez Najemcę.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca:

.....

Wynajmujący:

.....

**OPLĄTY ZA KORZYSTANIE Z WYPOSAŻENIA ŚWIETLIC WIEJSKICH W
GMINIE SŁAWNO**

L.p.	Miejscowość	Oplata ryczałtowa za 1 dobę¹ korzystania z wyposażenia świetlicy (w zł netto)	Oplata ryczałtowa za 1 godz. korzystania z wyposażenia świetlicy (w zł netto)
1. 2.	Warszkowo ul. Słupska 56 Sławsko 11a	300 zł – 600 zł	80 zł – 120 zł
3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18.	Bobrowice 42a Boleszewo 16c Brzeście 23a Gwiazdowo 25a Janiewice 64a Kwasowo 1a Noskowo 40b Pomiłowo 9a Radosław 21a Rzyszczewo 15a Stary Kraków 36a Smardzewo 35a Tychowo 23a Warszkówko 26 Wrześnica 111 Żukowo 25	250 zł – 500 zł	60 zł – 100 zł
19. 20. 21. 22.	Łętowo 40 Bobrowiczki 26 Żabno 10a Tokary 11	200 zł – 400 zł	60 zł-100 zł

¹ Czas liczony od godziny 13⁰⁰ do godziny 13⁰⁰ dnia następnego

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
sporządzony dnia

z przekazania świetlicy w
przez strony:

1. Strona przejmująca :
2. Strona przekazująca (Gmina Sławno): reprezentowany przez
..... - opiekuna świetlicy.

Podstawą do przekazania świetlicy w jest umowa użyczenia z dnia
nri umowa najmu wyposażenia z dnia
nr

Strony potwierdzają, że:

1. Stan licznika energii elektrycznej wynosi.....
na dzień godz.....
2. Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń* – zastrzeżenia *:
.....
.....
.....
3. Stan techniczny wyposażenia bez zastrzeżeń* – zastrzeżenia *:
.....
.....
.....

Biorący w użyczenie otrzymuje komplet (ów) kluczy do zamków w lokalu.

Inne ustalenia i potwierdzenia stron:

.....
.....
.....
.....
.....

.....Niniejszy protokół
sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Strony niniejszym
dokonały przekazania lokalu w użytkowanie Biorącemu w użyczenie.

.....
Strona przejmująca

.....
Opiekun świetlicy

(Wypełnić w dniu zwrotu lokalu Stronie przekazującej)

Strony dokonują zwrotu lokalu(światlicy)

Data:

Stan licznika energii elektrycznej na dzień godz. wynosi
.....kWh

Ilość zużytej energii elektrycznejkWh

Biorący w użyczenie zwracakomplet kluczy do lokalu.

Inne uwagi i potwierdzenie

Stron:.....
.....
.....
.....
.....

.....
Strona przejmująca

.....
Opiekun światlicy

* Niepotrzebne skreślić

