



Sławno, dnia 25 czerwca 2021 r.

## OGŁOSZENIE

Urząd Gminy Sławno poszukuje kandydata na stanowisko:

### **kierowca**

Oferujemy zatrudnienie na umowę o pracę na ½ etatu. Mile widziane osoby kreatywne, komunikatywne, zaangażowane w pracę, otwarte na nowe wyzwania.

#### **Wymagania:**

- prawo jazdy kat. B,
- wykształcenie min. średnie,
- minimum trzyletniego doświadczenia w pracy na w/w stanowisku,
- obywatelstwo polskie (oświadczenie),
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,
- niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- sumienność,
- obowiązkowość,
- dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista.

#### **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Przewóz osób o ograniczonej mobilności, zgodnie ze zleceniem wyjazdu.
2. Utrzymywanie stałego kontaktu z dyspozytorem/opiekunem projektu w każdym przypadku a w szczególności gdy zleceniodawca zrezygnuje z usługi lub zaistnieje potrzeba nagłego nieplanowanego wyjazdu.
3. Zachowanie szczególnej ostrożności w czasie przewozu pasażerów poprzez dostosowanie prędkości do panujących warunków drogowych, liczby pasażerów itp.
4. Udzielenie pierwszej pomocy pasażerom i innym uczestnikom przejazdu.
5. Przestrzeganie zasad higieny i wytycznych związanych z epidemią korona wirusa.
6. Obowiązek zabezpieczenia sprzętu rehabilitacyjnego w pojeździe, np. zakotwiczenie wózka osoby niepełnosprawnej.
7. Przestrzeganie Regulaminu Świadczenia Usług Door too Door.
8. Wykonywanie innych zadań zgodnie z poleceniami przełożonego.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej – [www.ug.slawno.ibip.pl](http://www.ug.slawno.ibip.pl) w zakładce „wolne stanowiska pracy”).

4. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Osoby zainteresowane zatrudnieniem prosimy o składanie dokumentów rekrutacyjnych w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Nabór na stanowisko: kierowca** osobiście w Urzędzie Gminy Sławno lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy Sławno, ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno **do dnia 05 lipca 2021 r.** Dokumenty, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (za okazaniem dowodu tożsamości) w Sekretariacie Urzędu Gminy Sławno ul. M.C. Skłodowskiej 9 w Sławnie. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

**Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną poinformowane telefonicznie o kolejnym etapie rekrutacji, dlatego też prosi się zainteresowanych o podanie nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego, celem potwierdzenia terminu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.**

Prosimy o zawarcie w CV klauzuli: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Urząd Gminy z siedzibą w Sławnie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)“.*

#### **Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

- 1) Administratorem danych osobowych kandydatów na stanowisko jest Gmina Sławno – Urząd Gminy Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno.
- 2) Dane osobowe przetwarzane są przez Gminę Sławno na podstawie art.6 ust.1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) w celu wypełnienia ciężącego na niej obowiązku prawnego.
- 3) Gmina Sławno będzie przetwarzać dane osobowe kandydatów w związku z prowadzeniem naboru na stanowisko: kierowca oraz na mocy obowiązujących przepisów.
- 4) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych - e-mail: odo@gminaslawno.pl, tel. 59 810-67-14, adres: Urząd Gminy Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno.
- 5) Dane osobowe mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną do ich przetwarzania.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane przez czas wskazany w przepisach prawa ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2020 r. poz.164).
- 7) Kandydatom na stanowisko przysługuje prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 8) Dane osobowe kandydatów na stanowisko urzędnicze nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie będą przekazywane do państw trzecich.

Wójt Gminy  
(-) Ryszard Stachowiak

