

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

Wyposażenie Świetlic Środowiskowych oraz mieszkania wspomaganego treningowego w sprzęt komputerowy i elektroniczny

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Sławno

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 770979909

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: M. C. Skłodowskiej 9

1.5.2.) Miejscowość: Sławno

1.5.3.) Kod pocztowy: 76-100

1.5.4.) Województwo: zachodniopomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL426 - Koszaliński

1.5.7.) Numer telefonu: +48 59 810 67 10

1.5.8.) Numer faksu: +48 59 810 67 00

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminaslawno.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://ug.slawno.ibip.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wyposażenie Świetlic Środowiskowych oraz mieszkania wspomaganego treningowego w sprzęt komputerowy i elektroniczny

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-6189192e-cda3-11eb-911f-9ad5f74c2a25

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00083013/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-06-15 11:06

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00002324/05/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.1 Zakup sprzętu elektronicznego w ramach projektu „Droga do samodzielności ze Sławieńskim Świetlicowem”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII. „Włączenie społeczne”, Działanie 7.6. „Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym” w związku z realizacją projektu „Droga do samodzielności ze Sławieńskim Świetlicowem”.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<http://ug.slawno.ibip.pl/public/?id=228508&catalog=385315>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAP-u dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 2.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6. Zamawiający w Rozdziale I podaje link do strony postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Zamawiający dopuszcza dołączenie katalogu elektronicznego do oferty

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest Gmina Sławno – Urząd Gminy Sławno, 76-100 Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, tel. +48 59 810 67 10, e-mail: sekretariat@gminaslawno.pl;
 2. we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem danych osobowych, e-mail: odo@gminaslawno.pl, tel. 59 810 67 14 lub na adres wskazany powyżej;
 3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wyposażenie Świetlic Środowiskowych oraz mieszkania wspomaganego treningowego w sprzęt komputerowy i elektroniczny” RSSA.271.20.2021, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz jego realizacji;
 4. dane osobowe mogą zostać przekazane / powierzone osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania przetargowego w oparciu o art. 18, 19, 74, 75 i 76 ustawy Pzp oraz podmiotom, które na mocy obowiązujących przepisów prawa mogą dokonywać oceny, weryfikacji i kontroli prowadzonego postępowania i realizacji zadania, w tym w szczególności dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków finansowych pochodzących z budżetu państwa i Unii Europejskiej;
 5. dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 6. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących terminów archiwizacji, w tym w szczególności w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz ustawy Pzp;
 7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp;
 8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
 9. osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - 1) dostępu do danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych zgodnie z zapisami art. 16 RODO;
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z wyjątkiem przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. osoba, której dane dotyczą nie ma prawa do:

- 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d i e RODO;
- 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RSSA.271.20.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający określił wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, zgodnie z art. 101 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego i elektronicznego do Świetlic Środowiskowych oraz mieszkania wspomaganego treningowego.

2. Dostawa obejmuje następujące urządzenia:

1) Komputer przenośny – 27 szt.:

a) ekran: min. 15,6 cala, min. 1920 x 1080 pikseli,

b) procesor: 4 rdzenie 2,6 – 3,5 GHz,

c) pamięć: min. 8GB RAM,

d) dysk: min. 256 GB SSD,

e) grafika: zintegrowana,

f) system operacyjny: Windows 10 Pro,

g) Microsoft Office Home & Student 2019 – wersja Box,

h) w zestawie myszka bezprzewodowa, 3 klawiszowa,

i) program antywirusowy – licencja na 2 lata.

2) Urządzenie wielofunkcyjne nr 1 – 5 szt.:

a) druk w kolorze,

b) szybkość druku w czerni: min. 13 str./min,

c) szybkość druku w kolorze: min. 18 str./min,

d) rozdzielczość w czerni: 6000 x 1200 dpi,

e) maksymalny format druku: A4.

3) Urządzenie wielofunkcyjne nr 2 – 2 szt.:

a) druk w kolorze,

b) szybkość druku w czerni: min. 8 str./min,

c) szybkość druku w kolorze: min. 5,5 str./min,

d) rozdzielczość w czerni: 1200 x 1200,

e) rozdzielczość w kolorze: 4800 x 1200,

f) maksymalny format druku: 215,9 x 355,6 mm.

4) Monitor interaktywny – 5 szt.:

a) przekątna: 65",

b) technologia dotyku: podczerwień,

c) panel: IPS,

d) jasność: 350 cd/m²,

e) rozdzielczość panelu: 3840 x 2160 (UHD),

f) czas reakcji: 9 ms (G to G),

g) kontrast: 1.200:1,

h) kąt widzenia: 178°/178°,

i) żywotność panelu: min. 30.000 h,

j) grubość wzmocnionej szyby: min. 4T (Anti Glare),

k) sposób obsługi: palec lub dowolny inny przedmiot,

l) połączenie z komputerem: USB,

m) czas reakcji dotyku: 60 ms (Android)/ 100 ms (Windows),

n) wejście wideo: min. 3xHDMI, 1xRGB (VGA),

o) wejścia audio: min. 1x mini Jack 3.5 mm,

p) wyjście audio: min. 1x mini Jack 3.4 mm, 1x optyczne,

q) wejście wideo: min. 1xHDMI,

r) wbudowane głośniki: min. 2x12W,

s) zużycie prądu: max. 280W.

5) Kolumna aktywna – 5 szt.:

a) moc: 550W (1100W w szczycie) (+-10%),

b) odtwarzacz USB/SD MP3/WMA,

c) funkcja Bluetooth umożliwiająca bezprzewodowe odtwarzanie utworów z zewnętrznych urządzeń,

d) min. 1 x mikrofon bezprzewodowy VHF nagłowny (R&TTE zatwierdzony),

e) min. 1x mikrofon przewodowy,

f) pilot zdalnego sterowania,

g) funkcja REC,

h) funkcja VOX,

i) regulacja tonów niskich i wysokich,

j) kontrola nad poziomem głośności i funkcją echa w mikrofonie,

k) końcówka klasy D,

l) głośnik niskotonowy: driver 12" z cewką 2",

m) głośnik wysokotonowy: neodymowy 1" z precyzyjnie określonym falowodem,

n) końcówka pracująca w trybie Bi-amp z aktywnym, precyzyjnym crossoverem,

o) zintegrowany, 2-kanalowy mikser z podwójnym gniazdem XLR-1/4" Combo, wejściami mikrofonowymi i instrumentalnymi oraz niezależną kontrolą poziomów sygnałów,

p) wyjście XLR Link,

q) przełącznik rozłączania masy Ground Lift,

r) przełącznik Contour,

s) zabezpieczenia: Clip, termiczne oraz przeciążeniowe na cewce.

6) Telewizor – 2 szt.:

a) ekran min. 37 cale, 4K UHD/3840x2160,

b) smart TV, wi-fi,

c) częstotliwość odświeżania ekranu: 50Hz/60Hz/100Hz,

d) funkcje: HDR, Smart TV, Wi-Fi, USB – multimedia, 3xHDMI, 2x USB,

e) tuner: DVB-T2, DVB-S2, DVB-C, analogowy.

3. Gwarancja – min. 24 miesiące.

4. Zamówienie obejmuje dostawę sprzętu komputerowego i elektronicznego do Świetlic Środowiskowych oraz mieszkania wspomaganego treningowego zgodnie z poniższym wykazem:

1) Noskowo:

a) komputer przenośny – 5 szt.;

b) urządzenie wielofunkcyjne nr 1 – 1 szt.;

c) monitor interaktywny – 1 szt.;

d) kolumna aktywna – 1 szt.;

2) Warszkówko:

a) komputer przenośny – 5 szt.;

b) urządzenie wielofunkcyjne nr 1 – 1 szt.;

c) monitor interaktywny – 1 szt.;

d) kolumna aktywna – 1 szt.;

3) Łętowo:

a) komputer przenośny – 5 szt.;

b) urządzenie wielofunkcyjne nr 1 – 1 szt.;

c) monitor interaktywny – 1 szt.;

d) kolumna aktywna – 1 szt.;

4) Sławsko:

a) komputer przenośny – 5 szt.;

b) urządzenie wielofunkcyjne nr 1 – 1 szt.;

c) monitor interaktywny – 1 szt.;

d) kolumna aktywna – 1 szt.;

5) Stary Kraków:

a) komputer przenośny – 5 szt.;

b) urządzenie wielofunkcyjne nr 1 – 1 szt.;

c) monitor interaktywny – 1 szt.;

d) kolumna aktywna – 1 szt.;

6) Radosław:

a) komputer przenośny – 2 szt.;

b) telewizor – 2 szt.;

c) urządzenie wielofunkcyjne nr 2 – 2 szt.

5. Adresy placówek (miejsz dostawy):

1) Lokal gminny w Noskowie, Noskowo 40a;

2) Świetlica wiejska w Warszkówku, Warszkówko 26;

3) Świetlica wiejska w Łętowie, Łętowo 40;

4) Świetlica wiejska w Sławsku, Sławsko 11a;

5) Lokal gminny w Starym Krakowie, Stary Kraków 35a;

6) Lokal gminny, Radosław 9, 76-100 Sławno.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30213100-6 - Komputery przenośne

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

31710000-6 - Sprzęt elektroniczny

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 30 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać według następujących

zasad:

a) Cena oferty.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

liczba punktów = ----- x 60 pkt.

cena brutto oferty ocenianej

b) Wysokość kary umownej.

Wysokość kary umownej za zwłokę w wydaniu przedmiotu umowy nie niższa niż 0,2 % i nie wyższa niż 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3 umowy za każdy dzień zwłoki.

Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o wieku poszczególnych pojazdów. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

wysokość kary umownej w ofercie ocenianej x 100

liczba punktów = ----- x 20 pkt.

najwyższa kara umowna spośród złożonych ofert x 100

c) Termin płatności faktury.

Termin płatności nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o terminie płatności. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

termin płatności w ofercie ocenianej

liczba punktów = ----- x 20 pkt.

najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

9. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy Pzp i SWZ.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli znajdzie co najmniej jedna z przesłanek wymienionych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

c.d. w SWZ

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Wysokość kary umownej

4.3.6.) Waga: 20

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin płatności faktury

4.3.6.) Waga: 20

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit a

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit b

Art. 109 ust. 1 pkt 2 lit c

Art. 109 ust. 1 pkt 3

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 6

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ i w art. 112 ustawy Pzp:

1) posiadający zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, tj.:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez

Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

2) posiadający uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

3) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

4) posiadający zdolności techniczne lub zawodowe zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

~ ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 ~ muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 ~ pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

~ przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

1) musi być zgodna z postanowieniami SWZ;

2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

a) dokumenty wspólne, takie jak:

~ oferta (Załącznik nr 1 do SWZ);

oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 4 do SWZ);

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.

b) dokumenty, takie jak:

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 3 do SWZ);

składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:

Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:

1) zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku:

a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

b) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

c) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie terminu realizacji,

2) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).

2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:

1) opis propozycji zmiany,

2) uzasadnienie zmiany,

3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,

4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.

3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.

4. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

5. Poza przypadkami opisanymi w niniejszym paragrafie, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-06-24 09:30

8.2.) Miejsce składania ofert: 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-06-24 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-07-24