

ZARZĄDZENIE NR 142/2020
WÓJTA GMINY SŁAWNO

z dnia 31 grudnia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia procedur windykacji należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym
przypadających Gminie Sławno**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 718, 1378) i art. 53 ust. 1 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam procedurę rozliczeń i windykacji należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikom Referatów Urzędu Gminy Sławno.

§ 3. Zobowiązuje się wszystkich pracowników właściwych merytorycznie do zapoznania się z procedurą.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sławno

Ryszard Stachowiak

Procedura windykacji należności o charakterze cywilnoprawnym w Urzędzie Gminy Sławno

§ 1. Cel wprowadzenia procedury:

1. Celem procedury jest uregulowanie działań związanych z prawidłowym i terminowym rozliczaniem oraz windykowaniem należności o charakterze cywilnoprawnym stanowiących dochód Gminy Sławno.

§ 2. Zakres przedmiotowy procedury:

1. Przedmiotem procedury są czynności zmierzające do prawidłowego ewidencjonowania i odzyskania niezapłaconych w terminie należności o charakterze cywilnoprawnym wraz z odsetkami i kosztami postępowania.

§ 3. Definicje i terminologia:

1. **Wierzytelność** – to uprawnienie do żądania spełnienia świadczenia określonego stosunku zobowiązaniowego o charakterze cywilnoprawnym udokumentowana fakturami, rachunkami lub innymi dokumentami stanowiącymi podstawę do zapłaty.

2. **Należność** – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne.

3. **Dłużnik** – to osoba fizyczna, osoba prawna lub osoba prawna nie posiadająca osobowości prawnej zobowiązana do spełnienia świadczenia wobec wierzyciela którego termin płatności lub wykonania już upłynął wraz z ewentualnymi odsetkami i kosztami egzekwowania długu.

4. **Windykacja** – ogół podejmowanych czynności faktycznych i prawnych zmierzających do spłaty przez dłużnika względem wierzyciela należności nieuregulowanych w ustalonym terminie płatności, aż do całkowitej likwidacji zadłużenia:

- 1) **windykacja sądowa** – postępowanie prowadzone w sprawach cywilnych na wniosek wierzyciela celem uzyskania orzeczenia sądowego opatrzonego klauzulą wykonalności, który uprawnia do wszczęcia egzekucji komorniczej.
- 2) **windykacja komornicza** – kierowanie prawomocnych orzeczeń sądowych opatrzonych klauzulą wykonalności do komornika sądowego celem przymusowego wyegzekwowania długu.

§ 4. Procedury windykacji wystąpienia zaległości cywilnoprawnych:

1. Pracownicy właściwi ds. windykacji należności z tytułu dochodów budżetowych Gminy Sławno dokonują na bieżąco kontroli terminowej realizacji zobowiązań poprzez analizę kont dłużników

2. Czynności windykacyjne winny być podejmowane niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach podanych w tabeli nr 1 wynikających z niniejszych procedur.

3. Należności stają się zaległościami następnego dnia po upływie terminu ich płatności, jeżeli nie jest on dniem ustawowo wolnym od pracy. Jeżeli termin przypada na dzień wolny od pracy, terminem płatności jest najbliższy dzień roboczy. W przypadku nieterminowego uregulowania należności naliczane są odsetki za opóźnienie.

4. W przypadku powstania należności z tytułu niewykonania należności cywilnoprawnej prowadzący windykację wysyła dłużnikowi pierwsze wezwanie do zapłaty. Wszystkie wezwania do zapłaty numerowane są narastająco w danym roku kalendarzowym. Jeżeli we wskazanym w wezwaniu terminie wpłata nie zostanie dokonana, dłużnikowi wysyła się ostateczne przed sądowe wezwanie do zapłaty zawierające informacje, że w przypadku niedokonania wpłaty sprawa zostanie skierowana na drogę sądową.

5. Jeżeli wpłata nie zostanie dokonana, prowadzący windykację przekazuje sprawę do Rady Prawnego Urzędu w celu wszczęcia postępowania sądowego. Prowadzący windykację ściśle współpracuje z Radcą Prawnym Urzędu, przekazując mu wszelkie niezbędne dokumenty i informacje.

6. W przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego (sądowego, administracyjnego), pracownik ds. windykacji na bieżąco monitoruje stan realizacji egzekucji poprzez kierowanie zapytań do organów egzekucyjnych i kancelarii prawnych.

§ 5. Pracownik ds. windykacji może zaniechać prowadzenia windykacji należności, gdy w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne. Pracownik ds. windykacji sporządza na tą okoliczność notatkę służbową i pozostawia ją w aktach sprawy.

§ 6. Szczegółowy wykaz należności podlegających windykacji przedstawia tabela nr 1

Lp.	Rodzaj należności	Termin płatności	Termin windykacji	Sposób windykacji
1.	Wpływy z opłat za użytkowanie wieczyste gruntu, przekształcenie wieczystego użytkowania w prawo własności	Do 31 marca każdego roku	nie później niż 4 miesiące po upływie terminu płatności	Wezwanie do zapłaty
			nie później niż 4 miesiące od daty otrzymania potwierdzenia odbioru wezwania Ostateczne	Ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty
			nie później niż 4 miesiące od daty otrzymania potwierdzenia odbioru drugiego wezwania	Postępowanie sądowe
2.	Wpływy z czynszu	Według terminu określonego w umowie	nie później niż 4 miesiące po upływie terminu płatności	Wezwanie do zapłaty
			nie później niż 4 miesiące od daty otrzymania potwierdzenia odbioru wezwania Ostateczne	Ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty
			nie później niż 4 miesiące od daty otrzymania potwierdzenia odbioru drugiego wezwania	Postępowanie sądowe
3.	Pozostałe należności wynikające z umów cywilnoprawnych	Według terminu określonego w umowie	nie później niż 4 miesiące po upływie terminu płatności	Wezwanie do zapłaty
			nie później niż 4 miesiące od daty otrzymania potwierdzenia odbioru wezwania Ostateczne	Ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty
			nie później niż 4 miesiące od daty otrzymania potwierdzenia odbioru drugiego wezwania	Postępowanie sądowe
4.	Pozostałe należności na podstawie wystawionej faktury, noty i innych dokumentów	Według terminu określonego w fakturze, nocie lub innym dokumencie	nie później niż 4 miesiące po upływie terminu płatności	Wezwanie do zapłaty
			nie później niż 4 miesiące od daty otrzymania potwierdzenia odbioru wezwania Ostateczne	Ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty
			nie później niż 4 miesiące od daty otrzymania potwierdzenia odbioru drugiego wezwania	Postępowanie sądowe

§ 7. 1. Na koniec roku obrotowego pracownik merytorycznie odpowiedzialny przygotowuje zestawienie nieuregulowanych należności, które z urzędu mogą zostać umorzone w całości.

2. Decyzję o umorzeniu tych należności podejmuje Wójt Gminy Sławno.

§ 8. Postępowanie polubowne może być prowadzone na każdym etapie windykacji. W przypadku dłużnika należności cywilnoprawnych, który deklaruje spłatę należności w dogodnych dla niego terminach, co daje większe prawdopodobieństwo odzyskania należności, możliwe jest zawarcie z dłużnikiem ugody na spłatę długu.