

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dróg  
w miejscowościach Noskowo, Wrześnica, Boleszewo, Rzyszczewo, Brzeście,  
Żukowo, Pomilowo i Tokary, gmina Sławno”**

**Nazwa Zamawiającego:**

**Gmina Sławno**

REGON: 770979909

NIP: 499-052-36-66

Adres: ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76 – 100 Sławno

**Strona internetowa: [www.gminaslawno.pl](http://www.gminaslawno.pl)**

Godziny urzędowania: poniedziałki: 8.00 – 16.00, od wtorku do piątku : 7.00 - 15.00

Jednostka prowadząca postępowanie:

Urząd Gminy Sławno

ul. M. C. Skłodowskiej 9

76 – 100 Sławno

Nr telefonu: 059 810 67 10

Nr faksu: 059 810 67 00

**ZATWIERDZAM**

**Ryszard Stachowiak – Wójt Gminy Sławno**

Sławno, dnia 7 grudnia 2020 r.

## SPIS TREŚCI

**Rozdział I.** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

**Rozdział II.** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział III.** Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej.

**Rozdział IV.** Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

**Rozdział V.** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział VI.** Informacja o podwykonawcach.

**Rozdział VII.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

**Rozdział VIII.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**Rozdział IX.** Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

**Rozdział X.** Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

**Rozdział XI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Rozdział XII.** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział XIII.** Termin związania ofertą.

**Rozdział XIV.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

**Rozdział XV.** Opis sposobu przygotowania ofert.

**Rozdział XVI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XVII.** Opis sposobu obliczania ceny.

**Rozdział XVIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XIX.** Unieważnienie postępowania.

**Rozdział XX.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXII.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXIII.** Inne informacje.

**Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XXV.** Informacja o ochronie i przetwarzaniu danych osobowych.

## **ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o:
  - a) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
  - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem Ministra Rozwoju;
  - c) Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych;
  - b) strona internetowa Zamawiającego – <http://ug.slawno.ibip.pl/>
  - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dróg w miejscowościach Noskowo, Wrześnica, Boleszewo, Rzyszczewo, Brzeście, Żukowo, Pomilowo i Tokary, gmina Sławno.
2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na pięć części:
  - 1) **Część I** – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy:
    - a) **Zadanie I** – drogi gminnej nr 170023Z na dz. nr 177 w Noskowie,
    - b) **Zadanie II** – drogi wewnętrznej na dz. nr 271, 288 i 349 we Wrześnicy,
    - c) **Zadanie III** – drogi wewnętrznej na dz. nr 72 we Wrześnicy,
  - 2) **Część II** – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej:
    - a) **Zadanie I** – przebudowy drogi gminnej 170046Z na dz. nr 213/1 w Brześciu i na dz. nr 383/2 w Żukowie,
    - b) **Zadanie II** – budowy zjazdu z drogi powiatowej nr 0545Z na drogę wewnętrzną na dz. nr 1/1 w Pomilowie,
  - 3) **Część III** – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy drogi powiatowej nr 0537Z na dz. nr 228/1, 153 i 228/2 w Boleszewie,
  - 4) **Część IV** – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy drogi gminnej nr 170027Z na dz. nr 53 w Rzyszczewie,
  - 5) **Część V** – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy drogi gminnej nr 170009Z na dz. nr 94 i 101 w Tokarach,
3. Zakres przedmiotu zamówienia:
  - 1) **Część I Zadanie I** – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy drogi gminnej nr 170023Z na dz. nr 177 w Noskowie:
    - a) Część I zadanie I składa się z następującego zakresu prac projektowych:
      - projekt przebudowy drogi gminnej o długości ok. 155 m,
      - projekt kanału technologicznego,
      - projekt stałej organizacji ruchu,
      - projekty usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą,
    - b) Wytyczne do opracowania dokumentacji projektowej:
      - nawierzchnię jezdni zaprojektować z płyt żelbetowych wielootworowych,

- kategoria ruchu KR1,
- 2) **Część I Zadanie II** – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy drogi wewnętrznej na dz. nr 271, 288 i 349 we Wrześnicy:
  - a) Część I zadanie II składa się z następującego zakresu prac projektowych:
    - projekt przebudowy drogi wewnętrznej o długości ok. 430 m,
    - projekt miejsc postojowych równoległych,
    - projekt stałej organizacji ruchu,
    - wykonanie dokumentacji geologicznej (dwa odwierty o głęb. 3 m),
    - projekt kanalizacji deszczowej z wpięciem do istniejącej sieci,
    - projekty usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą,
  - b) Wytyczne do opracowania dokumentacji projektowej:
    - nawierzchnię jezdni i parkingu zaprojektować z betonu asfaltowego,
    - szerokość jezdni 5,5 m,
    - należy zaprojektować zjazdy z kostki betonowej lub asfaltowe,
    - kategoria ruchu KR1,
    - Zamawiający uzyskał zgody właścicieli działek przyległych na wykonanie poszerzenia jezdni i luków na skrzyżowaniu z drogą wewnętrzną na działce 288,
- 3) **Część I Zadanie III** – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy drogi wewnętrznej na dz. nr 72 we Wrześnicy:
  - a) Część I zadanie III składa się z następującego zakresu prac projektowych:
    - projekt przebudowy drogi wewnętrznej o długości ok. 175 m,
    - projekt stałej organizacji ruchu,
    - projekty usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą,
    - wykonanie dokumentacji geologicznej (jeden odwiert o głęb. 3 m),
  - b) Wytyczne do opracowania dokumentacji projektowej:
    - nawierzchnię jezdni zaprojektować z betonu asfaltowego,
    - szerokość jezdni 5,5 m,
    - należy zaprojektować zjazdy z kostki betonowej lub asfaltowe,
    - kategoria ruchu KR1,
- 4) **Część II Zadanie I** – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy drogi gminnej 170046Z na dz. nr 213/1 w Brześciu i na dz. nr 383/2 w Żukowie:
  - a) Część II zadanie I składa się z następującego zakresu prac projektowych:
    - projekt przebudowy drogi gminnej o długości ok. 460 m,
    - projekt stałej organizacji ruchu,
    - projekt kanału technologicznego,
    - projekt skrzyżowań z drogami powiatowymi nr 0545Z (dwa skrzyżowania),
    - projekty usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą,
    - wykonanie dokumentacji geologicznej (dwa odwierty o głęb. 3 m),
  - b) Wytyczne do opracowania dokumentacji projektowej:
    - nawierzchnię jezdni zaprojektować z betonu asfaltowego z wykorzystaniem obecnej nawierzchni brukowej jako podbudowy,
    - szerokość jezdni 5,5 m,
    - należy zaprojektować zjazdy z kostki betonowej lub asfaltowe,
    - kategoria ruchu KR1,
- 5) **Część II Zadanie II** – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy zjazdu z drogi powiatowej nr 0545Z na drogę wewnętrzną na dz. nr 1/1 w Pomilowie:
  - a) Część II zadanie II składa się z następującego zakresu prac projektowych:

- projekt budowy zjazdu i odcinka drogi wewnętrznej o długości 50 m,
  - projekt stałej organizacji ruchu,
  - projekty usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą,
  - wykonanie dokumentacji geologicznej (jeden odwiert o głęb. 3 m),
- b) Wytyczne do opracowania dokumentacji projektowej:
- nawierzchnię zjazdu oraz jezdni zaprojektować z betonu asfaltowego,
  - pod zjazdem zaprojektować przepust z rur HDPE,
  - szerokość jezdni 5,5 m,
  - kategoria ruchu KR1,
- 6) **Część III** – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy drogi powiatowej nr 0537Z na dz. nr 228/1, 153 i 228/2 w Boleszewie:
- a) Część III składa się z następującego zakresu prac projektowych:
- projekt przebudowy drogi gminnej o długości ok. 1060 m,
  - projekt stałej organizacji ruchu,
  - projekt kanału technologicznego,
  - projekty usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą,
  - projekt kanalizacji deszczowej wraz z nowym wylotem,
  - wykonanie dokumentacji geologicznej (cztery odwierty o głęb. 3 m),
  - wykonanie geodezyjnych podziałów działek pod poszerzenie pasa drogowego (w miejscach, gdzie będzie to wymagane ze względu na zbyt wąski pas drogowy),
- b) Wytyczne do opracowania dokumentacji projektowej:
- nawierzchnię jezdni zaprojektować z betonu asfaltowego,
  - należy zaprojektować zjazdy z kostki betonowej lub asfaltowe,
  - szerokość jezdni 5,5 m,
  - kategoria ruchu KR2,
- 7) **Część IV** – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy drogi gminnej nr 170027Z na dz. nr 53 w Rzyszczewie:
- a) Część IV składa się z następującego zakresu prac projektowych:
- projekt przebudowy drogi gminnej o długości ok. 920 m,
  - projekt stałej organizacji ruchu,
  - projekt kanału technologicznego,
  - projekty usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą,
  - wykonanie dokumentacji geologicznej (cztery odwierty o głęb. 3 m),
- b) Wytyczne do opracowania dokumentacji projektowej:
- nawierzchnię jezdni zaprojektować z betonu asfaltowego,
  - szerokość jezdni 5,5 m,
  - na terenie zabudowanym należy zaprojektować chodnik z kostki betonowej o szer. minimum 1,5 m,
  - należy zaprojektować zjazdy z kostki betonowej lub asfaltowe,
  - kategoria ruchu KR1,
- 8) **Część V** – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy drogi gminnej nr 170009Z na dz. nr 94 i 101 w Tokarach:
- a) Część V składa się z następującego zakresu prac projektowych:
- projekt przebudowy drogi gminnej o długości ok. 1150 m,
  - projekt stałej organizacji ruchu,
  - projekt kanału technologicznego,
  - projekty usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą,
  - wykonanie dokumentacji geologicznej (cztery odwierty o głęb. 3 m),

- b) Wytyczne do opracowania dokumentacji projektowej:
- nawierzchnię jezdni zaprojektować z betonu asfaltowego,
  - szerokość jezdni 5,5 m,
  - należy zaprojektować zjazdy z kostki betonowej lub asfaltowe,
  - kategoria ruchu KR1,
4. Do SIWZ dołączono załącznik graficzny przedstawiający zakres poszczególnych zadań (załącznik nr 7 do SIWZ).
  5. Projekty budowlane powinny zawierać wszystkie elementy określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz.1129) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609).
  6. Wykonawca w ramach zamówienia opracuje dla każdego z zadań odrębnie:
    - 1) 6 egzemplarzy projektu budowlano – wykonawczego obejmującego projekty wszystkich niezbędnych branż. Jeśli projekt wykonawczy stanowił będzie odrębne opracowanie należy dostarczyć Zamawiającemu jego 4 egzemplarze, dodatkowo wszystkie opracowania w formatach pdf i dwg na płycie CD. Na płycie CD umieścić również skany wszystkich uzgodnień i decyzji uzyskanych na etapie projektowania i uzgadniania dokumentacji projektowej,
    - 2) Projekty Stałej Organizacji Ruchu: 3 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w pliku „pdf”,
    - 3) Przedmiary robót: 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf” oraz „ath” lub kompatybilnym,
    - 4) Kosztorysy inwestorskie: 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf” oraz „ath” lub kompatybilnym,
    - 5) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót: 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf”,
    - 6) Wnioski pozwolenia na budowę (Część I, II, IV i V) lub wniosek o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (Część III) wraz z wymaganymi załącznikami oraz przygotowanie uzupełnienia do tego wniosku, gdy właściwy organ wydający pozwolenie tego zażąda.
  6. Na każdym etapie prac Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i akceptacji opracowanego projektu.
  7. Dokumentacja musi być opracowana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia zawodowe zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa Wspólnoty Europejskiej.
  8. **Zamawiający dostarczy Wykonawcy mapy do celów projektowych oraz wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.**
  9. Do Wykonawcy należy uzyskanie innych niezbędnych materiałów i uzgodnień: wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, uzgodnień, decyzji, ocen, opinii, badań i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
  10. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania spotkania roboczego z Zamawiającym, na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej, w celu omówienia rozwiązań projektowych i materiałowych.
  11. **W celu właściwego rozpoznania skali trudności zadania niezbędna jest wizja terenowa wykonawcy przed złożeniem oferty.**

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

71.00.00.00-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,

71.32.00.00-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

### **ROZDZIAŁ III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Dopuszczalne jest składanie ofert zarówno na jedną jak i więcej części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podanym powyżej.

### **ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Części I, II i IV:
  - 1) termin rozpoczęcia – **w dniu podpisania umowy,**
  - 2) termin zakończenia – **do dnia 30 kwietnia 2021 r.**
2. Część III i V:
  - 1) termin rozpoczęcia – **w dniu podpisania umowy,**
  - 2) termin zakończenia – **do dnia 31 sierpnia 2021 r.**

### **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.**

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**
  - ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. **Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**
  - 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;

2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

a) **dokumenty wspólne, takie jak:**

- oferta (**Załącznik nr 1 do SIWZ**);
- wykaz wykonanych usług (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**);
- dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- potencjał kadrowy (**Załącznik nr 3 do SIWZ**);
- oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**Załącznik nr 6 do SIWZ**);

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.**

b) **dokumenty, takie jak:**

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 5 do SIWZ**);
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
- dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

## **ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju.

## **ROZDZIAŁ IX. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

## **ROZDZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- 1) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp;
- 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 ustawy Pzp:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- c) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
- zamawiającym,
  - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - członkami komisji przetargowej,
  - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- e) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
- f) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp;
- g) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3.000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
- h) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3) spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ i w art. 22 ustawy Pzp, tj.:
- a) **posiadający kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.:**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
- b) **znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty,

zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

c) **posiadający zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:**

- Wykonawca musi wykazać, niezależnie od tego na ile części zamówienia składa ofertę, że wykonał jako projektant minimum 1 (jeden) projekt budowlany, odpowiadający swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł (brutto), w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. Dokument należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- Wykonawca musi wykazać na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w następujących specjalnościach:

**Część I i III:**

- drogowej – 1 osoba;
- instalacyjnej w zakresie kanalizacji deszczowej – 1 osoba;

**Część II, IV i V – drogowej – 1 osoba;**

- Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  3. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
  4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp..

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 7, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
12. Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 24 aa ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ. Następnie wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
  - 1) Wykaz wykonania lub wykonywania minimum dwóch usług sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.  
Dokument należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należyście.
  - 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie SIWZ), zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej,
  - faksem (59 810 67 00),
  - przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (sekretariat@gminaslawno.pl),przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. **Forma pisemna wymagana jest do:**
  - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
  - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, za pośrednictwem poczty elektronicznej) do Zamawiającego o przekazanie papierowej wersji SIWZ.
5. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**  
Michał Zejglic (tel. 59 810 67 01).  
Daria Anna Dawid – Nowacka (tel. 59 810 67 15).  
Marta Rosenkiewicz – Józwiak (tel. 59 810 67 07).

## **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym

**Nadawca:** Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (**dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci**).

**Adresat:**            **Urząd Gminy Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno**

**„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dróg w miejscowościach Noskowo, Wrześnica, Boleszewo, Rzyszczewo, Brzeście, Żukowo, Pomilowo i Tokary, gmina Sławno”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

tj. 15.12.2020 r. godz. 10.00

### Uwaga

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.**

### 2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

### 3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres umocowania,
- 2) **w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** – musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:
  - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
  - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
  - c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

### 4. Forma dokumentów.

- 1) Dokumenty dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
  - a) Oryginałów: oferta, potencjał techniczny, wykaz prac powierzonych podwykonawcom, oświadczenie, kosztorys ofertowy;
  - b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty);
- 2) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

### 5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

### 6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana,
- 3) kartki oferty były spięte

- 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**) – niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).
7. **Zmiana / wycofanie oferty:**
- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert
  - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. **Oferty złożone po terminie.**  
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zatrzymuje w dokumentacji zamówienia publicznego.
9. **Zawartość oferty:**
- 1) Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
  - 3) Oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Sławno, ul. M. Curie - Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno w terminie do dnia 15 grudnia 2020 r., do godz. 9.30.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Sławno, ul. M. Curie – Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, pokój nr 55 dnia 15 grudnia 2020 r. o godz. 10.00.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty pod wskazany powyżej adres, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

## **ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wykonawca powinien dokonać wyceny wszystkich elementów związanych z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ z uwzględnieniem wszelkich kosztów, opłat i podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z podatkiem VAT.
2. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

### ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Kryterium	Waga kryterium
<b>Cena oferty</b>	<b>60 %</b>
<b>Okres obowiązywania gwarancji (nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 48 miesięcy)</b>	<b>30 %</b>
<b>Wysokość kary umownej (nie mniej niż 0,1 % i nie więcej niż 0,5 %)</b>	<b>10 %</b>
<b>Łącznie</b>	<b>100 %</b>

1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

a) Cena oferty.

Ocenić zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

b) Okres obowiązywania gwarancji.

Okres obowiązywania gwarancji na zrealizowane dokumentacje projektowe nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 48 miesięcy od dnia uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub braku sprzeciwu do zgłoszenia robót drogowych. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o długości okresu obowiązywania gwarancji. Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_m - G_{\min}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

G - wartość punktowa, jaką uzyskała oferta w kryterium okres obowiązywania gwarancji;

$G_{\min}$  - minimalny okres obowiązywania gwarancji (36 miesięcy);

$G_o$  - okres obowiązywania gwarancji w ofercie badanej;

$G_m$  - najdłuższy okres obowiązywania gwarancji spośród złożonych ofert.

d) Wysokość kary umownej.

Wysokość kary umownej za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej nie niższa niż 0,1% i nie wyższa niż 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o wysokości kary umownej. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{wysokość kary umownej w ofercie ocenianej} \times 100}{\text{najwyższa kara umowna spośród złożonych ofert} \times 100} \times 10 \text{ pkt.}$$

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty. W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
5. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
6. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy i SIWZ.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
10. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jego siedzibę i cenę oferty.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.
2. Umowy sporządzone zostaną osobno dla każdej części, a ostateczna treść poszczególnych ust. dotyczyła będzie wyłącznie części na którą złożona została oferta Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) wprowadzanie istotnych zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno – prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - 2) zmiany zakresu realizacji usług, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
    - a) wykonanie części zakresu usług nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
    - b) wykonanie części zakresu usług nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 3) zmiany kwoty wynagrodzenia i terminu wykonania umowy, w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu wykonania umowy,
    - c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 4) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmniejszenia zakresu realizacji prac projektowych, zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
3. We wszystkich przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 3, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,

- 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
6. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
7. Poza przypadkami opisanymi w niniejszym rozdziale, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w art. 144 ust. 1 pkt. 2 – 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ XXIII. INNE INFORMACJE.**

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJA O OCHRONIE I PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest Gmina Sławno – Urząd Gminy Sławno, 76-100 Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, tel. 59 810 67 10, e-mail: [sekretariat@gminaslawno.pl](mailto:sekretariat@gminaslawno.pl);
2. we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem danych osobowych, e-mail: [odo@gminaslawno.pl](mailto:odo@gminaslawno.pl), tel. 59 810 67 14 lub na adres wskazany powyżej;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dróg w miejscowościach Noskowo, Wrześnica, Boleszewo, Rzyszczewo, Brzeście, Żukowo, Pomilowo i Tokary, gmina Sławno**” RSSA.271.35.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz jego realizacji;
4. dane osobowe mogą zostać przekazane / powierzone osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania przetargowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp” oraz podmiotom, które na mocy obowiązujących przepisów prawa mogą dokonywać oceny, weryfikacji i kontroli prowadzonego postępowania i realizacji zadania, w tym w szczególności dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków finansowych pochodzących z budżetu państwa i Unii Europejskiej

5. dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących terminów archiwizacji, w tym w szczególności w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164) oraz ustawy Pzp;
7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
9. osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - 1) dostępu do danych na podstawie art. 15 RODO;
  - 2) sprostowania danych zgodnie z zapisami art. 16 RODO;
  - 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z wyjątkiem przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;  
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. osoba, której dane dotyczą nie ma prawa do:
  - 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d i e RODO;
  - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY

Gmina Sławno  
ul. M. Curie - Skłodowskiej 9  
76-100 Sławno

### OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego pn.: „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dróg w miejscowościach Noskowo, Wrześnica, Boleszewo, Rzyszczewo, Brzeście, Żukowo, Pomilowo i Tokary, gmina Sławno**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

#### Część I:

Wartość netto zamówienia: ..... zł

VAT - ..... %: ..... zł

**Wartość brutto zamówienia :..... zł**

Słownie: .....

*\*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.*

Okres obowiązywania gwarancji ..... miesięcy (nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 48 miesięcy).

Wysokość kary umownej za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej wynosi ..... % (nie mniej niż 0,1 % i nie więcej niż 0,5 %) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.

#### Część II:

Wartość netto zamówienia: ..... zł

VAT - ..... %: ..... zł

**Wartość brutto zamówienia :..... zł**

Słownie: .....

*\*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.*

Okres obowiązywania gwarancji ..... miesięcy (nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 48 miesięcy).

Wysokość kary umownej za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej wynosi ..... % (nie mniej niż 0,1 % i nie więcej niż 0,5 %) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.

### **Część III:**

Wartość netto zamówienia: ..... zł

VAT - ..... %: ..... zł

**Wartość brutto zamówienia :..... zł**

Słownie: .....

***\*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.***

Okres obowiązywania gwarancji ..... miesięcy (nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 48 miesięcy).

Wysokość kary umownej za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej wynosi ..... % (nie mniej niż 0,1 % i nie więcej niż 0,5 %) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.

### **Część IV:**

Wartość netto zamówienia: ..... zł

VAT - ..... %: ..... zł

**Wartość brutto zamówienia :..... zł**

Słownie: .....

***\*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.***

Okres obowiązywania gwarancji ..... miesięcy (nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 48 miesięcy).

Wysokość kary umownej za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej wynosi ..... % (nie mniej niż 0,1 % i nie więcej niż 0,5 %) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.

### **Część V:**

Wartość netto zamówienia: ..... zł

VAT - ..... %: ..... zł

**Wartość brutto zamówienia :..... zł**

Słownie: .....

***\*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.***

Okres obowiązywania gwarancji ..... miesięcy (nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 48 miesięcy).

Wysokość kary umownej za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej wynosi ..... % (nie mniej niż 0,1 % i nie więcej niż 0,5 %) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.

**Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:**

.....  
**NIP** ..... **REGON** .....

**Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:**

.....  
**Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:**

.....  
**Numer telefonu:** .....

**Numer faksu:** .....

**e-mail** .....

1. Kwota przedstawiona w ofercie została określona na podstawie projektu budowlanego, treści SIWZ oraz dokumentów załączonych do SIWZ i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że:
  - 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na ..... stronach.
5. Do oferty dołączono:

➤ Oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Nazwa zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji usługi		Nazwa Zamawiającego, adres, telefon, osoba do kontaktu
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

**POTENCJAŁ KADROWY  
OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Oświadczam/-y, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię, adres e-mail	Zakres wykonywanych czynności oraz proponowana rola (funkcja) w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, posiadane Uprawnienia*	Doświadczenie zawodowe, odpowiednie do powierzanej roli/ funkcji i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, (podać nazwy, adres, wartość i inwestora realizowanych inwestycji)	Podstawa dysponowania przez Wykonawcę daną osobą
1.			Uprawnienia do projektowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej		
2.			Uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie kanalizacji deszczowej		

Uwaga:

1. dla oferty na część I i III należy wypełnić wiersze nr 1 i 2,
2. dla oferty na część II, IV i V należy wypełnić wiersz nr 1.

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

(Niniejszy projekt umowy zawiera zapisy dla wszystkich części przedmiotu zamówienia, ale ostatecznie umowy zostaną sporządzone osobno dla każdej z pięciu części przedmiotu zamówienia. Zamawiający kolorem czerwonym oznaczył miejsca, w których treść umowy będzie różna zależnie od tego, jaką część zamówienia będzie obejmowała.)

### UMOWA Nr ..... /2020

zawarta w dniu ..... 2020 r. pomiędzy:

**Gminą Sławno – Urząd Gminy Sławno** z siedzibą przy ul. Marii Curie – Skłodowskiej 9, 76 – 100 Sławno, NIP 499-052-36-66, reprezentowaną przez Wójta – Ryszarda Stachowiaka (zwaną dalej „Zamawiającym”),

a

.....  
z siedzibą w ....., NIP .....  
reprezentowanym przez .....  
(zwanym dalej „Wykonawcą”),

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dróg w miejscowościach Noskowo, Wrześnica, Boleszewo, Rzyszczewo, Brzeście, Żukowo, Pomilowo i Tokary, gmina Sławno –:

(Umowy sporządzone zostaną osobno dla każdej z pięciu części przedmiotu zamówienia, a ostateczna treść § 1 umowy dotyczyła będzie wyłącznie części, na którą złożona została oferta Wykonawcy.)

„**Część I** – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy:

- 1) **Zadanie I** – drogi gminnej nr 170023Z na dz. nr 177 w Noskowie,
  - 2) **Zadanie II** – drogi wewnętrznej na dz. nr 271 i 288 we Wrześnicy,
  - 3) **Zadanie III** – drogi wewnętrznej na dz. nr 72 we Wrześnicy,
2. Zakres przedmiotu zamówienia:
    - 1) **Zadanie I** – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy drogi gminnej nr 170023Z na dz. nr 177 w Noskowie:
      - a) Zakres prac projektowych:
        - projekt przebudowy drogi gminnej o długości ok. 155 m,
        - projekt kanału technologicznego,
        - projekt stałej organizacji ruchu,
        - projekty usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą,
      - b) Wytyczne do opracowania dokumentacji projektowej:
        - nawierzchnię jezdni zaprojektować z płyt żelbetowych wielootworowych,
        - kategoria ruchu KR1,
        - do SIWZ dołączono dokumentację geologiczną (wykonano dwa odwierty o gł. 3 m) oraz mapę sytuacyjno-wysokościową w formacie dxf i pdf.
    - 2) **Zadanie II** – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy drogi wewnętrznej na dz. nr 271 i 288 we Wrześnicy:
      - a) Zakres prac projektowych:

- projekt przebudowy drogi wewnętrznej o długości ok. 430 m,
  - projekt miejsc postojowych równoległych,
  - projekt stałej organizacji ruchu,
  - wykonanie dokumentacji geologicznej (dwa odwierty o głęb. 3 m),
  - projekt kanalizacji deszczowej z wpięciem do istniejącej sieci,
  - projekty usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą,
- b) Wytyczne do opracowania dokumentacji projektowej:
- nawierzchnię jezdni i parkingu zaprojektować z betonu asfaltowego,
  - szerokość jezdni 5,5 m,
  - należy zaprojektować zjazdy z kostki betonowej lub asfaltowe,
  - kategoria ruchu KR1,
  - Zamawiający uzyskał zgody właścicieli działek przyległych na wykonanie poszerzenia jezdni i łuków na skrzyżowaniu z drogą wewnętrzną na działce 288,
  - do SIWZ dołączono mapę sytuacyjno-wysokościową w formacie dxf i pdf,
- 3) **Zadanie III** - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy drogi wewnętrznej na dz. nr 72 we Wrześnicy:
- a) Część I zadanie III składa się z następującego zakresu prac projektowych:
- projekt przebudowy drogi wewnętrznej o długości ok. 175 m,
  - projekt stałej organizacji ruchu,
  - projekty usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą,
  - wykonanie dokumentacji geologicznej (jeden odwiert o głęb. 3 m),
- b) Wytyczne do opracowania dokumentacji projektowej:
- nawierzchnię jezdni zaprojektować z betonu asfaltowego,
  - szerokość jezdni 5,5 m,
  - należy zaprojektować zjazdy z kostki betonowej lub asfaltowe,
  - kategoria ruchu KR1,
  - do SIWZ dołączono mapę sytuacyjno-wysokościową w formacie dxf i pdf.
3. Projekty budowlane powinny zawierać wszystkie elementy określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz.1129) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609).
4. Wykonawca w ramach zamówienia opracuje dla każdego z zadań odrębnie:
- 1) 6 egzemplarzy projektu budowlano – wykonawczego obejmującego projekty wszystkich niezbędnych branż. Jeśli projekt wykonawczy stanowił będzie odrębne opracowanie należy dostarczyć Zamawiającemu jego 4 egzemplarze, dodatkowo wszystkie opracowania w formatach pdf i dwg na płycie CD. Na płycie CD umieścić również skany wszystkich uzgodnień i decyzji uzyskanych na etapie projektowania i uzgadniania dokumentacji projektowej,
  - 2) Projekty Stałej Organizacji Ruchu: 3 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w pliku „pdf”,
  - 3) Przedmiary robót: 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf” oraz „ath” lub kompatybilnym,
  - 4) Kosztorysy inwestorskie: 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf” oraz „ath” lub kompatybilnym,
  - 5) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót: 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf”,

- 6) Wniosek o pozwolenie na budowę wraz z wymaganymi załącznikami oraz przygotowanie uzupełnienia do tego wniosku, gdy właściwy organ wydający pozwolenie tego zażąda.
5. Na każdym etapie prac Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i akceptacji opracowanego projektu.
6. Dokumentacja musi być opracowana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia zawodowe zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa Wspólnoty Europejskiej.
7. Zamawiający dostarczy Wykonawcy mapy do celów projektowych oraz wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
8. Do Wykonawcy należy uzyskanie innych niezbędnych materiałów i uzgodnień: wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, uzgodnień, decyzji, ocen, opinii, badań i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania spotkania roboczego z Zamawiającym, na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej, w celu omówienia rozwiązań projektowych i materiałowych.”

„Część II – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

- 1) **Zadanie I** – przebudowy drogi gminnej 170046Z na dz. nr 213/1 w Brześciu i na dz. nr 383/2 w Żukowie,
  - 2) **Zadanie II** – budowy zjazdu z drogi powiatowej nr 0545Z na drogę wewnętrzną na dz. nr 1/1 w Pomilowie,
2. Zakres przedmiotu zamówienia:
- 1) **Zadanie I** – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy drogi gminnej 170046Z na dz. nr 213/1 w Brześciu i na dz. nr 383/2 w Żukowie:
    - a) Zakres prac projektowych:
      - projekt przebudowy drogi gminnej o długości ok. 460 m,
      - projekt stałej organizacji ruchu,
      - projekt kanału technologicznego,
      - projekt skrzyżowań z drogami powiatowymi nr 0545Z (dwa skrzyżowania),
      - projekty usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą,
      - wykonanie dokumentacji geologicznej (dwa odwierty o głęb. 3 m),
    - b) Wytyczne do opracowania dokumentacji projektowej:
      - nawierzchnię jezdni zaprojektować z betonu asfaltowego z wykorzystaniem obecnej nawierzchni brukowej jako podbudowy,
      - szerokość jezdni 5,5 m,
      - należy zaprojektować zjazdy z kostki betonowej lub asfaltowe,
      - kategoria ruchu KR1,
      - do SIWZ dołączono mapę sytuacyjno-wysokościową w formacie dxf i pdf,
  - 2) **Zadanie II** - opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy zjazdu z drogi powiatowej nr 0545Z na drogę wewnętrzną na dz. nr 1/1 w Pomilowie:
    - a) Część II zadanie II składa się z następującego zakresu prac projektowych:
      - projekt budowy zjazdu i odcinka drogi wewnętrznej o długości 50 m,
      - projekt stałej organizacji ruchu,
      - projekty usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą,
      - wykonanie dokumentacji geologicznej (jeden odwiert o głęb. 3 m),
    - b) Wytyczne do opracowania dokumentacji projektowej:
      - nawierzchnię zjazdu oraz jezdni zaprojektować z betonu asfaltowego,
      - pod zjazdem zaprojektować przepust z rur HDPE,
      - szerokość jezdni 5,5 m,

- kategoria ruchu KR1,
  - do SIWZ dołączono mapę sytuacyjno-wysokościową w formacie dxf i pdf.
3. Projekty budowlane powinny zawierać wszystkie elementy określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz.1129) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609).
  4. Wykonawca w ramach zamówienia opracuje dla każdego z zadań odrębnie:
    - 1) 6 egzemplarzy projektu budowlano – wykonawczego obejmującego projekty wszystkich niezbędnych branż. Jeśli projekt wykonawczy stanowił będzie odrębne opracowanie należy dostarczyć Zamawiającemu jego 4 egzemplarze, dodatkowo wszystkie opracowania w formatach pdf i dwg na płycie CD. Na płycie CD umieścić również skany wszystkich uzgodnień i decyzji uzyskanych na etapie projektowania i uzgadniania dokumentacji projektowej,
    - 2) Projekty Stałej Organizacji Ruchu: 3 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w pliku „pdf”,
    - 3) Przedmiary robót: 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf” oraz „ath” lub kompatybilnym,
    - 4) Kosztorysy inwestorskie: 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf” oraz „ath” lub kompatybilnym,
    - 5) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót: 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf”,
    - 6) Wniosek o pozwolenie na budowę wraz z wymaganymi załącznikami oraz przygotowanie uzupełnienia do tego wniosku, gdy właściwy organ wydający pozwolenie tego zażąda.
  5. Na każdym etapie prac Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i akceptacji opracowanego projektu.
  6. Dokumentacja musi być opracowana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia zawodowe zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa Wspólnoty Europejskiej.
  7. Zamawiający dostarczy Wykonawcy mapy do celów projektowych oraz wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
  8. Do Wykonawcy należy uzyskanie innych niezbędnych materiałów i uzgodnień: wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, uzgodnień, decyzji, ocen, opinii, badań i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
  9. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania spotkania roboczego z Zamawiającym, na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej, w celu omówienia rozwiązań projektowych i materiałowych.”

„Część III – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy drogi powiatowej nr 0537Z na dz. nr 228/1, 153 i 228/2 w Boleszewie.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy drogi powiatowej nr 0537Z na dz. nr 228/1, 153 i 228/2 w Boleszewie:
  - 1) Zakres prac projektowych:
    - a) projekt przebudowy drogi gminnej o długości ok. 1060 m,
    - b) projekt stałej organizacji ruchu,
    - c) projekt kanału technologicznego,
    - d) projekty usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą,
    - e) projekt kanalizacji deszczowej wraz z nowym wylotem,

- f) wykonanie dokumentacji geologicznej (cztery odwierty o głęb. 3 m),
- g) wykonanie geodezyjnych podziałów działek pod poszerzenie pasa drogowego (w miejscach, gdzie będzie to wymagane ze względu na zbyt wąski pas drogowy),
- 2) Wytyczne do opracowania dokumentacji projektowej:
  - a) nawierzchnię jezdni zaprojektować z betonu asfaltowego,
  - b) należy zaprojektować zjazdy z kostki betonowej lub asfaltowe,
  - c) szerokość jezdni 5,5 m,
  - d) kategoria ruchu KR2,
  - e) do SIWZ dołączono mapę sytuacyjno-wysokościową w formacie dxf i pdf.
3. Projekty budowlane powinny zawierać wszystkie elementy określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz.1129) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609).
4. Wykonawca w ramach zamówienia opracuje dla każdego z zadań odrębnie:
  - 1) 6 egzemplarzy projektu budowlanego – wykonawczego obejmującego projekty wszystkich niezbędnych branż. Jeśli projekt wykonawczy stanowił będzie odrębne opracowanie należy dostarczyć Zamawiającemu jego 4 egzemplarze, dodatkowo wszystkie opracowania w formatach pdf i dwg na płycie CD. Na płycie CD umieścić również skany wszystkich uzgodnień i decyzji uzyskanych na etapie projektowania i uzgadniania dokumentacji projektowej,
  - 2) Projekty Stałej Organizacji Ruchu: 3 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w pliku „pdf”,
  - 3) Przedmiary robót: 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf” oraz „ath” lub kompatybilnym,
  - 4) Kosztorysy inwestorskie: 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf” oraz „ath” lub kompatybilnym,
  - 5) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót: 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf”,
  - 6) Wniosek o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej wraz z wymaganymi załącznikami oraz przygotowanie uzupełnienia do tego wniosku, gdy właściwy organ wydający pozwolenie tego zażąda.
5. Na każdym etapie prac Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i akceptacji opracowanego projektu.
6. Dokumentacja musi być opracowana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia zawodowe zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa Wspólnoty Europejskiej.
7. **Zamawiający dostarczy Wykonawcy mapy do celów projektowych oraz wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.**
8. Do Wykonawcy należy uzyskanie innych niezbędnych materiałów i uzgodnień: wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, uzgodnień, decyzji, ocen, opinii, badań i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania spotkania roboczego z Zamawiającym, na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej, w celu omówienia rozwiązań projektowych i materiałowych.”

„Część IV – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy drogi gminnej nr 170027Z na dz. nr 53 w Rzyszczewie.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy drogi gminnej nr 170027Z na dz. nr 53 w Rzyszczewie:

- 1) Zakres prac projektowych:
  - a) projekt przebudowy drogi gminnej o długości ok. 920 m,
  - b) projekt stałej organizacji ruchu,
  - c) projekt kanału technologicznego,
  - d) projekty usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą,
  - e) wykonanie dokumentacji geologicznej (cztery odwierty o głęb. 3 m)
- 2) Wytyczne do opracowania dokumentacji projektowej:
  - a) nawierzchnię jezdni zaprojektować z betonu asfaltowego,
  - b) szerokość jezdni 5,5 m,
  - c) na terenie zabudowanym należy zaprojektować chodnik z kostki betonowej o szer. minimum 1,5 m,
  - d) należy zaprojektować zjazdy z kostki betonowej lub asfaltowe,
  - e) kategoria ruchu KR1,
  - f) do SIWZ dołączono mapę sytuacyjno-wysokościową w formacie dxf i pdf.
3. Projekty budowlane powinny zawierać wszystkie elementy określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz.1129) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609).
4. Wykonawca w ramach zamówienia opracuje dla każdego z zadań odrębnie:
  - 1) 6 egzemplarzy projektu budowlano – wykonawczego obejmującego projekty wszystkich niezbędnych branż. Jeśli projekt wykonawczy stanowił będzie odrębne opracowanie należy dostarczyć Zamawiającemu jego 4 egzemplarze, dodatkowo wszystkie opracowania w formatach pdf i dwg na płycie CD. Na płycie CD umieścić również skany wszystkich uzgodnień i decyzji uzyskanych na etapie projektowania i uzgadniania dokumentacji projektowej,
  - 2) Projekty Stałej Organizacji Ruchu: 3 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w pliku „pdf”,
  - 3) Przedmiary robót: 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf” oraz „ath” lub kompatybilnym,
  - 4) Kosztorysy inwestorskie: 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf” oraz „ath” lub kompatybilnym,
  - 5) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót: 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf”,
  - 6) Wniosek o pozwolenie na budowę wraz z wymaganymi załącznikami oraz przygotowanie uzupełnienia do tego wniosku, gdy właściwy organ wydający pozwolenie tego zażąda.
5. Na każdym etapie prac Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i akceptacji opracowanego projektu.
6. Dokumentacja musi być opracowana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia zawodowe zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa Wspólnoty Europejskiej.
7. Zamawiający dostarczy Wykonawcy mapy do celów projektowych oraz wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
8. Do Wykonawcy należy uzyskanie innych niezbędnych materiałów i uzgodnień: wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, uzgodnień, decyzji, ocen, opinii, badań i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania spotkania roboczego z Zamawiającym, na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej, w celu omówienia rozwiązań projektowych i materiałowych.”

- „Część V – opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy drogi gminnej nr 170009Z na dz. nr 94 i 101 w Tokarach:
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy drogi gminnej nr 170009Z na dz. nr 94 i 101 w Tokarach:
    - 1) Zakres prac projektowych:
      - a) projekt przebudowy drogi gminnej o długości ok. 1150 m,
      - b) projekt stałej organizacji ruchu,
      - c) projekt kanału technologicznego,
      - d) projekty usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą,
      - e) wykonanie dokumentacji geologicznej (cztery odwierty o głęb. 3 m),
    - 2) Wytyczne do opracowania dokumentacji projektowej:
      - a) nawierzchnię jezdni zaprojektować z betonu asfaltowego,
      - b) szerokość jezdni 5,5 m,
      - c) należy zaprojektować zjazdy z kostki betonowej lub asfaltowe,
      - d) kategoria ruchu KR1,
      - e) do SIWZ dołączono mapę sytuacyjno-wysokościową w formacie dxf i pdf.
  3. Projekty budowlane powinny zawierać wszystkie elementy określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz.1129) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609).
  4. Wykonawca w ramach zamówienia opracuje dla każdego z zadań odrębnie:
    - 1) 6 egzemplarzy projektu budowlano – wykonawczego obejmującego projekty wszystkich niezbędnych branż. Jeśli projekt wykonawczy stanowił będzie odrębne opracowanie należy dostarczyć Zamawiającemu jego 4 egzemplarze, dodatkowo wszystkie opracowania w formatach pdf i dwg na płycie CD. Na płycie CD umieścić również skany wszystkich uzgodnień i decyzji uzyskanych na etapie projektowania i uzgadniania dokumentacji projektowej,
    - 2) Projekty Stałej Organizacji Ruchu: 3 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w pliku „pdf”,
    - 3) Przedmiary robót: 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf” oraz „ath” lub kompatybilnym,
    - 4) Kosztorysy inwestorskie: 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf” oraz „ath” lub kompatybilnym,
    - 5) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót: 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf”,
    - 6) Wniosek o pozwolenie na budowę wraz z wymaganymi załącznikami oraz przygotowanie uzupełnienia do tego wniosku, gdy właściwy organ wydający pozwolenie tego zażąda.
  5. Na każdym etapie prac Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i akceptacji opracowanego projektu.
  6. Dokumentacja musi być opracowana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia zawodowe zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa Wspólnoty Europejskiej.
  7. Zamawiający dostarczy Wykonawcy mapy do celów projektowych oraz wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
  8. Do Wykonawcy należy uzyskanie innych niezbędnych materiałów i uzgodnień: wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, uzgodnień, decyzji, ocen, opinii, badań i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

9. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania spotkania roboczego z Zamawiającym, na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej, w celu omówienia rozwiązań projektowych i materiałowych.”

## § 2

1. Na każdym etapie prac Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i akceptacji opracowanego projektu.
2. Dokumentacja musi być opracowana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia zawodowe zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa Wspólnoty Europejskiej.
3. Do Wykonawcy należy uzyskanie innych niezbędnych materiałów i uzgodnień: wypisów, wyrysów, uzgodnień, decyzji, ocen, opinii, badań i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy mapę do celów projektowych.
5. Przed przystąpieniem do sporządzenia właściwego projektu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt wstępny (konceptyjny) i uzyskać jego akceptację.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania spotkania roboczego z Zamawiającym, na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej, w celu omówienia rozwiązań projektowych i materiałowych.
7. Przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę/ zgłoszenie robót należy przedłożyć go Zamawiającemu do zaakceptowania.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy.
9. Termin gwarancji ustala się **na .....** **miesiące**, gwarancja rozpoczyna swój bieg w dniu uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub braku sprzeciwu do zgłoszenia robót drogowych.

## § 3

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

*(Umowy sporządzone zostaną osobno dla każdej z pięciu części przedmiotu zamówienia, a ostateczna treść § 3 umowy dotyczyła będzie wyłącznie części, na którą złożona została oferta Wykonawcy.)*

### Części I, II i IV:

1. termin rozpoczęcia – **w dniu podpisania umowy,**
2. termin zakończenia w dniu przekazania kopii wniosku pozwolenia na budowę, **nie później niż do dnia 30 kwietnia 2021 r.”**

### Część III:

1. termin rozpoczęcia – **w dniu podpisania umowy,**
2. termin zakończenia – w dniu przekazania kopii zgłoszenia robót budowlanych Starościę Sławieńskiemu, **nie później niż do dnia 31 sierpnia 2021 r.”**

### Część V:

1. termin rozpoczęcia – **w dniu podpisania umowy,**
2. termin zakończenia – w dniu przekazania kopii wniosku pozwolenia na budowę, **nie później niż do dnia 31 sierpnia 2021 r.”**

## § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie umowne:  
Wartość netto: ..... zł,  
VAT - ..... %: ..... zł,  
**Wartość brutto :..... zł,**  
(słownie: .....).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne 100% wynagrodzenia w terminie ..... dni od dnia otrzymania faktury wystawionej na całe zadanie tj.

*(Umowy sporządzone zostaną osobno dla każdej z pięciu części przedmiotu zamówienia, a ostateczna treść § 4 ust. 2 umowy dotyczyła będzie wyłącznie części, na którą złożona została oferta Wykonawcy.)*

#### **Część I, II, IV i V:**

„po dostarczeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i protokolarnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji oraz uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę.”

#### **Część III:**

„po złożeniu zgłoszenia robót budowlanych Staroście Sławieńskiemu i braku z jego strony sprzeciwu do tego zgłoszenia.”

3. Fakturę należy wystawić na następujące dane:

NABYWCA:

Gmina Sławno ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno

NIP: 499-052-36-66.

PŁATNIK – ODBIORCA:

Urząd Gminy Sławno ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno.

4. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatny, Wykonawca uprawniony pozostaje do przekazania dla Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem platformy, o której mowa w/w ustawie.
5. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za wykonane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom. Dowodami są łącznie: dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom (kopie dokumentów zapłaty) wraz z oświadczeniami wszystkich podwykonawców o nie zaleganiu Wykonawcy z płatnościami w zakresie regulowanym umowami o podwykonawstwo na dzień wystawienia oświadczenia. Oświadczenia podwykonawców wystawiane są nie wcześniej niż 3 dni przed datą wystawienia faktury przez Wykonawcę. W przypadku gdy podwykonawca oświadcza, że Wykonawca zalega z płatnościami – oświadczenie winno zawiera również kwotę należnego nieopłaconego wynagrodzenia. Wraz z fakturą Wykonawca każdorazowo przedkłada Zamawiającemu zbiorcze zestawienie stanu rozliczenia z podwykonawcami, a w przypadkach dalszych podwykonawców również zestawienia sporządzone przez swoich podwykonawców. Zestawienie winno zawierać co najmniej: wykaz wszystkich umów o podwykonawstwo, wartość wynagrodzenia ustalonego tymi umowami, kwoty wynagrodzenia już opłaconego z datami ich zapłaty oraz kwoty wynagrodzenia pozostałego do opłacenia z przewidywanymi terminami płatności.

## **§ 5**

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy z tym, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w chwili powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i nie rodzi to obowiązku zapłaty kar umownych. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, gdy Wykonawca mimo zawarcia umowy nie przystąpi do wykonywania usługi albo, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej w wysokości .....% (nie mniej niż 0,1%) wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dokumentacji projektowej, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej w trakcie trwania gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 6

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej w ciągu 14 dni od dnia jej przekazania przed złożeniem wniosku pozwolenia na budowę.
3. Jeżeli Zamawiający wniesie uwagi do przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji w ciągu 14 dni od dnia otrzymania uwag.
4. Jeżeli mimo naniesionych poprawek lub wprowadzonych uzupełnień lub w przypadku braku ustosunkowania się przez Wykonawcę do uwag Zamawiającego w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający stwierdzi, że dokumentacja nie została właściwie poprawiona lub uzupełniona to Zamawiający nie wyznaczy nowego terminu na jej poprawienie, lecz będzie uprawniony do naliczenia stosownych kar umownych, o których mowa w § 5 umowy aż do momentu przedstawienia prawidłowej dokumentacji.
5. Po otrzymaniu przez Zamawiającego kompletnej i poprawnie wykonanej dokumentacji sporządzony zostanie protokół odbioru.

## § 7

1. Dokumentacje (utwór) opracowane przez Wykonawcę zgodnie z umową stają się własnością Zamawiającego w momencie ich wydania Zamawiającemu. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworu oraz wszystkich elementów wchodzących w skład utworu następuje z chwilą ich wydania Zamawiającemu, a w przypadku takich elementów utworu, które nie zostaną utrwalone na nośnikach materialnych lub nie mają postaci materialnej, z chwilą ich powstania. Terminy wydania Wielobranżowej Dokumentacji Projektowej oraz poszczególnych projektów, rysunków, dokumentacji zostały określone w § 3 umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie.

3. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać wyłączne autorskie prawa niemajątkowe do utworu. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do utworu mogą być przeniesione zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.) bez naruszania praw osób trzecich lub innej umowy.
4. Wykonawca na mocy niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu, na czas trwania ochrony, bez ograniczenia terytorium i ilości wykorzystania, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4 poniżej, przy użyciu wszelkich dostępnych technik i nośników materialnych. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony wyraźnie podkreślają, iż powyższe zobowiązanie Wykonawcy dotyczy wszystkich elementów wchodzących w skład utworu.
5. Pola eksploatacji, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu obejmują wyłączne prawo do:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji lub jego części – wytwarzania egzemplarzy dokumentacji przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (m.in. dyskietki, CD-ROM, DVD, Mp3, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne),
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór lub jego część utrwalono - wprowadzania do obrotu przy użyciu wszelkich dostępnych nośników, użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy, wprowadzenie utworu do pamięci komputera,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu lub jego części - wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym wykorzystywanie w sieci Internet i w innych sieciach komputerowych, w tym zamieszczenie i modyfikacja utworu na stronach internetowych, nadawanie utworu przy pomocy sieci multimedialnej i teleinformatycznej, modyfikacje utworu umożliwiające stworzenie nawigacji po stronach internetowych, prawo nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną (również w sieci kablowej i telewizji kodowanej), prawo nadania z wykorzystaniem taśm magnetycznych i nośników magnetoptycznych, nadanie za pośrednictwem satelity, równoczesne i integralne nadawanie utworu nadawanego przez inną organizację radiową lub telewizyjną, publiczne udostępnianie na ogólnodostępnych wystawach lub ekspozycjach,
  - 4) tworzenie i rozpowszechnianie utworów zależnych, w tym dalszych projektów opartych na dokumentacji lub jej poszczególnych elementach,
  - 5) prawo modyfikowania utworu, w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek i zmian całości utworu oraz jego pojedynczych elementów,
  - 6) prawo do swobodnego używania i korzystania z utworu oraz jego pojedynczych elementów, w tym wykorzystanie utworu dla celów realizacji inwestycji, w tym budowy, wykończenia, utrzymania, przywrócenia do pierwotnego stanu, przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, remontu, adaptacji, modernizacji inwestycji, wykorzystanie utworu oraz jego pojedynczych elementów w zakresie reklamy i promocji Zamawiającego na terenie kraju oraz za granicą.
6. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony uzgadniają, iż Zamawiający uzyskuje prawo do zezwalania osobom trzecim bez zgody Wykonawcy na korzystanie z utworu lub jego poszczególnych elementów, w szczególności w celu realizacji inwestycji, dokonania wszelkich zmian lub modyfikacji w utworze lub do tworzenia i rozpowszechnienia utworów zależnych, zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.

7. Zamawiający nie jest zobowiązany do wskazywania w rozpowszechnianych i publikowanych materiałach lub wydawanych oświadczeniach związanych z utworem autorów utworu, jednakże, jeżeli z kontekstu wypowiedzi zawartej we wskazanych powyżej materiałach lub oświadczeniach, będzie wynikało, że autorstwo utworu stanowi istotny element takiej wypowiedzi, Zamawiający wskaże autorów utworu.
8. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji utworu o pola niewymienione w niniejszej umowie, Strony w odrębnej umowie uregulują warunki przeniesienia autorskich praw majątkowych na niewymienione w niniejszej umowie pola eksploatacji. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji utworu na niewymienionych w niniejszej umowie polach eksploatacji.
9. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworu Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników, na których został utrwalony utwór.
10. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokumentację, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

## § 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne w tytułu wykonania części umowy potwierdzonej odpowiednim wpisem w protokole odbioru.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu przedmiotu umowy, bez potrzeby wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu i żądać kary umownej lub odszkodowania.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) wprowadzanie istotnych zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno – prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - 2) zmiany zakresu realizacji usług, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
    - a) wykonanie części zakresu usług nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy;
    - b) wykonanie części zakresu usług nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 3) zmiany kwoty wynagrodzenia i terminu wykonania umowy, w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu wykonania umowy,
- c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 4) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmniejszenia zakresu realizacji prac projektowych, zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
3. We wszystkich przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 3, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
6. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
7. Poza przypadkami opisanymi w niniejszym rozdziale, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w art. 144 ust. 1 pkt. 2 – 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

#### § 10

1. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących podwykonawców:  
..... - zakres: .....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania zatrudnionych przez siebie Podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.

#### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, dokonać cesji wiarygodności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi – formularz ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 1 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

## O Ś W I A D C Z E N I E

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dróg w miejscowościach Noskowo, Wrześnica, Boleszewo, Rzyszczewo, Brzeście, Żukowo, Pomilowo i Tokary, gmina Sławno”** prowadzonego przez Gminę Sławno oświadczam, co następuje:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp;
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;
3. \*zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....  
.....
4. \*następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
.....  
.....  
.....  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
5. \*następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
.....  
.....  
.....  
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. \*w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

8. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
9. zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.
10. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej uwag ani zastrzeżeń
11. zapoznaliśmy się z formularzem projektu umowy (**Załącznik nr 4 do SIWZ**) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
12. zdobyliśmy wszelkie możliwe informacje w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.
13. udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....  
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data: .....

*\*niepotrzebne skreślić*

**Oświadczenia wypełnienia obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data: .....