

ZARZĄDZENIE NR 97/2020
WÓJTA GMINY SŁAWNO

z dnia 17 sierpnia 2020 r.

w sprawie określenia zasad organizacji transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Sławno w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się zasady organizacji transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Sławno z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.

§ 2. Bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu wraz z opiekunem zapewnia się:

- 1) niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego (art. 32 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe);
- 2) uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się, na podstawie art. 127 ustawy, do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia (art. 39 ust. 4 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe);
- 3) dzieciom i młodzieży, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 24 rok życia lub 25 roku życia w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe).

§ 3. 1. Warunkiem zapewnienia przewozu zorganizowanego przez Gminę Sławno lub uzyskania zwrotu poniesionych kosztów za dowóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy Sławno przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka/ucznia niepełnosprawnego „Wniosku w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka” wraz z wymaganymi załącznikami tj.:

- 1) kserokopią aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego/potrzebie realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 2) kserokopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. 1. Objęcie dziecka/ucznia przewozem zorganizowanym może być realizowane w okresie od rozpatrzenia złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego wniosku, nie wcześniej niż od dnia 1 września roku szkolnego, na który jest składany wniosek, do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w tym roku szkolnym lub do ostatniego dnia ważności orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego/potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Szczegółowe zasady bezpłatnego transportu zorganizowanego dla dziecka/ucznia niepełnosprawnego zostaną uregulowane w odrębnym dokumencie.

§ 5. 1. Zwrot rzeczywistych kosztów transportu, w przypadku gdy transport i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni, odbywa się na podstawie umowy zawartej z Gminą Sławno, a rodzicem lub opiekunem prawnym.

2. W przypadku sprawowania przez rodziców opieki naprzemiennej lub przewozu dziecka przez oboje rodziców osobnymi samochodami, wniosek w sprawie zwrotu kosztów przewozu składa osobno każdy z rodziców.

3. Zwrot kosztów przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Rodzic/opiekun prawny otrzymuje zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego na zajęcia do placówki oświatowej samochodem osobowym na podstawie comiesięcznego wniosku o refundację wraz z potwierdzeniem placówki o ilości dni realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego/nauki w danym miesiącu.

4. Składowe dane do wzoru, o którym mowa powyżej tj.

$$\text{koszt} = (a - b) * c * (d / 100)$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producent, ustalane są na podstawie Wniosku, o którym mowa w §3.

5. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do bezzwłocznego pisemnego poinformowania o jakichkolwiek zmianach mających wpływ na wysokość wyliczonych kosztów dowozu tj. zmiany m.in.:

- 1) miejsca zamieszkania dziecka, miejsca dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego (adresu placówki wskazanej we wniosku), miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego,
- 2) samochodu wykorzystywanego do dowozu lub rodzaju stosowanego paliwa.

6. Umowa, o której mowa w ust. 1 jest zawierana na czas określony, tj. od dnia 1 września roku szkolnego, na który jest składany wniosek, do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w tym roku szkolnym lub do ostatniego dnia ważności orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego/potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

7. W przypadku złożenia wniosku po 1 września umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania przez rodzica lub opiekuna prawnego.

8. Średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny rada gminy w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie.

9. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny zleci dowożenie dziecka/ucznia innej osobie należy dołączyć do wniosku „Oświadczenie właściciela samochodu o wykorzystywaniu go do dowożenia dziecka wraz z rodzicem/opiekunem prawnym”, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 83/2019 Wójta Gminy Sławno z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie określenia zasad organizacji transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Sławno w celu realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty w Urzędzie Gminy Sławno.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sławno
Ryszard Stachowiak

..... dnia.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy) (miejscowość) (data)
.....
(adres zamieszkania)
.....
(telefon do kontaktu)

Wójt Gminy Sławno

WNIOSEK

w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka

I. Występuję z wnioskiem o:

- zapewnienie przez Gminę Sławno bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka
- zwrot kosztów przewozu do przedszkola/szkoły/ośrodka

II. Dane dziecka:

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Adres zamieszkania
4. Dokładna nazwa i adres placówki do której uczęszcza
5. Czy dziecko porusza się na wózku inwalidzkim? (zaznaczyć właściwe)
TAK NIE
6. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nr wydane dnia
przez Powiatową Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w
z uwagi na niepełnosprawność
7. Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do placówki – liczba kilometrów

III. Oświadczam, że przewóz dziecka będzie realizowany samochodem osobowym:

1. Marka i model pojazdu
2. Numer rejestracyjny pojazdu
3. Rok produkcji
4. Pojemność silnika
5. Rodzaj paliwa: benzyna 95 benzyna 98 olej napędowy autogaz
6. Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km według danych producenta

IV. Trasa przewozu dziecka będzie przebiegała:

- z miejsca zamieszkania do placówki i z powrotem,
- tylko z miejsca zamieszkania do placówki,
- tylko z placówki do miejsca zamieszkania,
- z miejsca zamieszkania do placówki i z powrotem (dowóz łączony z dojazdem do pracy)

adres zakładu pracy

- ✓ Świadoma/y odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane podane przeze mnie we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
- ✓ Przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.
- ✓ Przyjmuję do wiadomości, że liczba kilometrów dla wybranej trasy (pkt IV Wniosku) zostanie przeliczona na podstawie danych ze strony internetowej Mapy Google i będzie to trasa najkrótsza przeliczona na podstawie podanych adresów.

.....
Podpis wnioskodawcy

Niniejszym poświadczam, iż dziecko którego wyżej wymieniony wniosek dotyczy jest uczniem/wychowankiem naszej placówki oświatowej.

.....
(pieczęć placówki)

.....
(podpis dyrektora)

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Gmina Sławno – Urząd Gminy Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno.
2. Dane osobowe przetwarzane są przez Gminę Sławno na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) w celu wypełnienia ciążącego na niej obowiązku prawnego wynikającego z zapisów art. 32 ust.6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Gmina Sławno będzie przetwarzać dane osobowe wnioskodawcy i dziecka, którego wniosek dotyczy w celu realizacji zadań o charakterze gminnym oraz na mocy obowiązujących przepisów.
4. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych – e-mail: odo@gminaslawno.pl, tel.59 810-67-14, adres: Urząd Gminy Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną do ich przetwarzania.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas wskazany w przepisach prawa ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2019 r. poz. 553 z późn. zm).
7. Wnioskodawcom i osobom wymienionym we wniosku przysługuje prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie będą przekazywane do państw trzecich.

.....
Podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 97/2020
Wójta Gminy Sławno
z dnia 17 sierpnia 2020 r.

....., dnia
(miejscowość)

Dane właściciela samochodu:

.....
(imię i nazwisko)

**Oświadczenie właściciela samochodu
o wykorzystaniu go do dowożenia dziecka wraz z rodzicem/opiekunem prawnym**

Oświadczam, że samochodem marki,
model o numerze rejestracyjnym
....., którego jestem właścicielem dowożę dziecko niepełnosprawne
..... do placówki
.....
..... w roku szkolnym wraz
z rodzicem/opiekunem prawnym

.....

Czytelny podpis

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Gmina Sławno – Urząd Gminy Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno.
2. Dane osobowe przetwarzane są przez Gminę Sławno na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) w celu wypełnienia ciężącego na niej obowiązku prawnego wynikającego z zapisów art. 32 ust.6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Gmina Sławno będzie przetwarzać dane osobowe wnioskodawcy i dziecka, którego wniosek dotyczy w celu realizacji zadań o charakterze gminnym oraz na mocy obowiązujących przepisów.
4. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych – e-mail: odo@gminaslawno.pl, tel.59 810-67-14, adres: Urząd Gminy Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną do ich przetwarzania.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas wskazany w przepisach prawa ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2019 r. poz. 553 z późn. zm).
7. Wnioskodawcom i osobom wymienionym we wniosku przysługuje prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Dane osobowe kandydatów nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie będą przekazywane do państw trzecich.

.....

Czytelny podpis