

.....  
miejsowość, data

.....  
nazwisko, imię (nazwa)

.....  
Adres

.....  
Telefon

**Wójt Gminy Sławno**  
ul. I Pułku Ułanów 11  
76-100 Sławno

**Wniosek do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

Nazwa planu .....

Dotyczy:

- nr nieruchomości w ewidencji gruntów: .....

- położenie: .....

Treść wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) – tzw. RODO oraz przepisów wprowadzających i wykonawczych, **informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.**

#### **Administrator i dane kontaktowe inspektora ochrony danych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Sławno, 76-100 Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11**, a obsługę Gminy Sławno prowadzi Urząd Gminy Sławno, 76-100 Sławno, ul. I Pułku Ułanów 11.
2. Kontakt z administratorem danych jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: [sekretariat@gminaslawno.pl](mailto:sekretariat@gminaslawno.pl) lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora.
3. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pan/Pani kontaktować się z wyznaczonym przez administratora inspektorem ochrony danych. Taki kontakt może się odbyć drogą elektroniczną na adres e-mail: [odo@gminaslawno.pl](mailto:odo@gminaslawno.pl) telefon: 59 810-75-26 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

#### **Gromadzenie i przetwarzanie danych:**

1. Do zakresu działania samorządu gminnego należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz innych organów administracji rządowej. Gmina Sławno gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Gminy Sławno, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559).
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych **jest konieczne do przyjęcia wniosku lub realizacji zadań** własnych i zleconych Gminy - bez podania Pani/Pana danych osobowych nie jest możliwe wszczęcie sprawy i zrealizowanie złożonego wniosku.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych **w celach marketingowych i informacyjnych jest dobrowolne.**
4. **Administrator może przetwarzać Pani/Pana dane w celu:**
  - 1) **realizacji zadań statutowych Gminy**, w tym zadań własnych i zleconych - podstawą prawną przetwarzania tych danych jest **Pani/Pana wniosek** ustny lub pisemny, niezbędny do zrealizowania powierzonego zadania tj do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, tym samym uzasadniający niezbędność przetwarzania danych,
  - 2) **zapewnienia bezpieczeństwa** w obiektach Gminy Sławno, w których zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego, gdyż jest to niezbędne do ochrony Pani/Pana żywotnych interesów lub żywotnych interesów innej osoby (np. kradzież, zniszczenie mienia, bezpieczeństwo fizyczne, jako materiał dowodowy), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO,
  - 3) **archiwalnych (dowodowych)** będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony przez roszczeniami poprzez wykazanie faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - 4) **marketingowych i informacyjnych** – jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w tym celu, nawet w przypadku braku jakichkolwiek innych podstaw, zgoda ta będzie podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych.
5. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w **ściśle określonym, minimalnym zakresie** niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej.

#### **Przekazywanie danych:**

1. **Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych** jest bezpośrednio związana z realizowaną sprawą i wynika z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych) oraz obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Gminy.
2. Administrator **może przekazać/powierzyć Pani/Pana dane innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa** (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub umów powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego).
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

#### **Okres przechowywania danych:**

1. Pana/Pani dane będą przechowywane **przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane** oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. poz. 14 Nr 67 z późn. zm.).
2. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest zgoda, Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane do czasu jej wycofania.
3. Dane przetwarzane **w celach marketingowych i informacyjnych** będą przetwarzane do czasu, aż zgłosi Pani/Pan sprzeciw względem ich przetwarzania.

#### **Pani/Pana prawa:**

1. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
2. Ma Pani/Pan prawo do przenoszenia danych osobowych tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu.
3. W zakresie w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pan/Pani prawo jej wycofania. W szczególności przysługuje Pani/Panu prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych **w celach marketingowych i informacyjnych**. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Urzędu Gminy Sławno, pisząc na adres Urzędu lub kierując korespondencję na adres: [odo@gminaslawno.pl](mailto:odo@gminaslawno.pl).
5. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Sławno. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **Dodatkowe informacje:**

1. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Gminie Sławno, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem wszczęcia postępowania czy zawarcia umowy.
2. O szczegółach dotyczących gromadzenia danych osobowych w poszczególnych sprawach/postępowaniach i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez referaty merytoryczne Urzędu Gminy Sławno.