

Sławno, dnia 29 maja 2019 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ŚWIADCZENIE USŁUG
EDUKACYJNYCH OBEJMUJĄCYCH PROWADZENIE ZAJĘĆ DODATKOWYCH
W PLACÓWKACH WSPARCIA DZIENNEGO NA TERENIE GMINY SŁAWNO**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Tak

Nazwa projektu lub programu

Niniejsze zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII. „Włączenie społeczne”, Działanie 7.6. „Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym” w związku z realizacją projektu „Sławińskie Świetlicowo”.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający: Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania: Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających: Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Sławno, krajowy numer identyfikacyjny 77097990900000, ul. M. C. Skłodowskiej 9,76-100 Sławno, woj. zachodniopomorskie, państwo Polska, tel. 598 106 229, e-mail sekretariat@gminaslawno.pl, faks 598 107 526.

Adres strony internetowej (URL): <http://ug.slawno.ibip.pl/>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL): Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:
Tak

<http://ug.slawno.ibip.pl/>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem:
Tak

Urząd Gminy Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać: Elektronicznie: Nie
adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:
Tak

Inny sposób:

w wersji papierowej

Adres:

Urząd Gminy Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne: Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług edukacyjnych obejmujących prowadzenie zajęć dodatkowych w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno.

Numer referencyjny: RSSA.271.21.2019

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny: Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części: Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:
wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:
3

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług edukacyjnych obejmujących prowadzenie zajęć dodatkowych w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno w ramach realizacji projektu „Sławieńskie Świetlicowo” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII. Włączenie społeczne, Działanie 7.6. Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym. Przedmiot zamówienia podzielony jest na następujące części: 1) Część nr I zamówienia: „Zajęcia z robotyki w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno”. Zajęcia będą się odbywać pod wskazanymi niżej adresami: a) Żukowo 65, 76-100 Sławno (zastępczo Łętowo 40, 76-100 Sławno), b) Tychowo 23a, 76-100 Sławno, c) Smardzewo 32, 76-100 Sławno, d) Wrześnica 111, 76-100 Sławno, e) Kwasowo 1c, 76-100 Sławno, f) Warszkowo ul. Słupska 56, 76-100 Sławno. Zajęcia będą prowadzone w wymiarze 720 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca sierpnia 2020 roku (z uwzględnieniem przerw wakacyjnych w lipcu 2019 r. oraz lipcu 2020 r.) dla maksymalnie 15 osób w każdej placówce, podzielonych na dwie grupy. Będą one odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 20.00 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (10.00 – 20.00), w wymiarze średnio 4 godzin w wyznaczone tygodnie w każdej placówce. Program zajęć ma dotyczyć: elementów

zestawu Lego Mindstorm EV3, działania czujnika dotyku, podczerwieni, koloru, działania silnika robotów, praktycznego wykorzystania czujników/silników, budowy robota. środowiska programistycznego Lego Mindstorm EV3 Home Edition, pojęcia algorytmu, zawracania robota, zaprogramowania robota. Niezwłocznie po podpisaniu umowy należy przedłożyć program zajęć kierownikowi świetlicy w celu jego zatwierdzenia. 2) Część nr II zamówienia: „Zajęcia komputerowe w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno”. Zajęcia będą się odbywać pod wskazanymi niżej adresami: a) Żukowo 65, 76-100 Sławno (zastępczo Łętowo 40, 76-100 Sławno), b) Tychowo 23a, 76-100 Sławno, c) Smardzewo 32, 76-100 Sławno, d) Wrześnica 111, 76-100 Sławno, e) Kwasowo 1c, 76-100 Sławno, f) Warszkowo ul. Słupska 56, 76-100 Sławno. Zajęcia będą prowadzone w wymiarze 720 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca sierpnia 2020 roku (z uwzględnieniem przerw wakacyjnych w lipcu 2019 r. oraz lipcu 2020 r.) dla maksymalnie 15 osób w każdej placówce, podzielonych na dwie grupy. Będą one odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 20.00 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (10.00 – 20.00), w wymiarze średnio 4 godzin w wyznaczone tygodnie w każdej placówce. Program zajęć ma obejmować: obsługę komputera, gry/zabawy z komputerem, praktyczne zastosowanie komputera, bezpieczeństwo w sieci, korzystanie z informacji w sieci, pracę w dostępnych programach graficznych, edytorach tekstowych oraz multimedialnych oraz prezentowanie i publikowanie informacji w sieci. Niezwłocznie po podpisaniu umowy należy przedłożyć program zajęć kierownikowi świetlicy w celu jego zatwierdzenia. 3) Część nr III zamówienia: „Zajęcia z języka angielskiego w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno”. Zajęcia będą się odbywać pod wskazanymi niżej adresami: a) Żukowo 65, 76-100 Sławno (zastępczo Łętowo 40, 76-100 Sławno), b) Tychowo 23a, 76-100 Sławno, c) Smardzewo 32, 76-100 Sławno, d) Wrześnica 111, 76-100 Sławno, e) Kwasowo 1c, 76-100 Sławno, f) Warszkowo ul. Słupska 56, 76-100 Sławno. Zajęcia będą prowadzone w wymiarze 720 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca sierpnia 2020 roku (z uwzględnieniem przerw wakacyjnych w lipcu 2019 r. oraz lipcu 2020 r.) dla maksymalnie 15 osób w każdej placówce, podzielonych na dwie grupy. Będą one odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 20.00 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (10.00 – 20.00), w wymiarze średnio 4 godzin w wyznaczone tygodnie w każdej placówce. Program zajęć dostosowany do możliwości uczestników ma docelowo rozszerzyć słownictwo, utrwalić stosowanie struktur gramatyczno – leksykalnych, rozwinąć poprawną wymowę, wzbogacić wiadomości o krajach anglojęzycznych oraz rozszerzyć wiedzę dotyczącą budowania poprawnych wypowiedzi w języku angielskim. Niezwłocznie po podpisaniu umowy należy przedłożyć program zajęć kierownikowi świetlicy w celu jego zatwierdzenia. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) opracowania harmonogramu zajęć i uzgodnienia go z kierownikiem świetlicy. (kierownik świetlicy zatwierdza harmonogram w formie pisemnej), 2) dotarcia we własnym zakresie na zajęcia w terminach ustalonych harmonogramem, 3) opracowania programu zajęć i przedłożenia go do akceptacji kierownikowi świetlicy, 4) przygotowania materiałów i merytoryczne prowadzenie zajęć zgodnie z przedłożonym harmonogramem zajęć, 5) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt 1, 6) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zajęć (dziennik zajęć, oceny opisowe dotyczące kompetencji uczestników zajęć – w razie potrzeby, sprawozdania z realizacji zajęć), 7) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych zajęć oraz przeprowadzenia badania ewaluacyjnego, 8) prowadzenia bieżącej współpracy z kierownikiem świetlicy, koordynatorem projektu i wychowawcą w placówce wsparcia dziennego, 9) informowania i zgłaszania kierownikowi świetlicy wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją zajęć, 10) dbania o sprzęt i pomoce dydaktyczne zapewnione na potrzeby prowadzenia zajęć w ramach projektu, 11) zwrotu otrzymanych pomocy dydaktycznych niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy, 12) zapewnienia nadzoru w czasie trwania zajęć nad przekazanymi pomocami dydaktycznymi, 13) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego, 14) przekazania kierownikowi świetlicy całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji zajęć dodatkowych w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy, 15) poinformowania Uczestników o realizacji zajęć w ramach Projektu „Sławieńskie Świetlicowo” realizowanych w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, 16) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach EFS i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących zajęcia: 1) dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiający przeprowadzenie zajęć, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia; 2) oświadczenie o braku pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej; 3) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego); 4) oświadczenie potwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne

przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym; 5) kopia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

II.5) Główny kod CPV: 80000000-4

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: lub dniach:

lub

data rozpoczęcia: lub **zakończenia:** 2020-08-31

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
			2020-08-31

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Wykonawca musi wykazać, na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ, że osoba wskazana do realizacji przedmiotowego zadania posiada: - Część nr I: wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe z przygotowaniem pedagogicznym oraz certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiający przeprowadzenie zajęć, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia - dokumenty potwierdzające udział w szkoleniach z obsługi Lego Mindstorm EV3; - Część nr II: wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe na kierunku informatycznym lub innym kierunku związanym z technologiami informacyjno – komunikacyjnymi z przygotowaniem pedagogicznym. - Część nr III: wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe na kierunku filologia angielska z przygotowaniem pedagogicznym lub certyfikat z języka angielskiego na poziomie B2 lub wyższym z przygotowaniem pedagogicznym. Dokument należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kompetencje i uprawnienia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca musi wykazać, na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ, że osoba wskazana do realizacji przedmiotowego zadania w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania, posiada: - Część nr I: minimum 2 – letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z robotyki; -

Część nr II: minimum 2 – letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć komputerowych; - Część nr III: minimum 2 – letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z języka angielskiego. Dokument należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zajęcia zostały wykonane lub są wykonywana należycie. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak
Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp: Tak

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji: Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ. Dokument należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kompetencje i uprawnienia oraz dokumentami potwierdzającymi, że zajęcia zostały wykonane lub są wykonywana należycie.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium: Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej: Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej: Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena oferty	60,00
Termin płatności (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni)	30,00
Wysokość kary umownej (nie mniej niż 5% i nie więcej niż 10%)	10,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony):
Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach: 1) zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku: a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, b) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, c) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenie lub przedłużenie terminu realizacji, 2) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT). 2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: 1) opis propozycji zmiany, 2) uzasadnienie zmiany, 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy. 3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca. 4. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla

Zamawiającego. 5. Poza przypadkami opisanymi w niniejszym rozdziale, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w art. 144 ust. 1 pkt. 2 – 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2019-06-06, godzina: 09:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem): Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu > polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane: Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

Wójt
(-) Ryszard Stachowiak

ZALACZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZEŚCIOWYCH

Część nr: 1 Nazwa: Zajęcia z robotyki w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

Zajęcia będą się odbywać pod wskazanymi niżej adresami: a) Żukowo 65, 76-100 Sławno (zastępczo Łętowo 40, 76-100 Sławno), b) Tychowo 23a, 76-100 Sławno, c) Smardzewo 32, 76-100 Sławno, d) Wrześnica 111, 76-100 Sławno, e) Kwasowo 1c, 76-100 Sławno, f) Warszkowo ul. Słupska 56, 76-100 Sławno. Zajęcia będą prowadzone w wymiarze 720 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca sierpnia 2020 roku (z uwzględnieniem przerw wakacyjnych w lipcu 2019 r. oraz lipcu 2020 r.) dla maksymalnie 15 osób w każdej placówce, podzielonych na dwie grupy. Będą one odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 20.00 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (10.00 – 20.00), w wymiarze średnio 4 godzin w wyznaczone tygodnie w każdej placówce. Program zajęć ma dotyczyć: elementów zestawu Lego Mindstorm EV3, działania czujnika dotyku, podczuwani, koloru, działania silnika robotów, praktycznego wykorzystania czujników/silników, budowy robota. środowiska programistycznego Lego Mindstorm EV3 Home Edition, pojęcia algorytmu, zawracania robota, zaprogramowania robota. Niezwłocznie po podpisaniu umowy należy przedłożyć program zajęć kierownikowi świetlicy w celu jego zatwierdzenia. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) opracowania harmonogramu zajęć i uzgodnienia go z kierownikiem świetlicy. (kierownik świetlicy zatwierdza harmonogram w formie pisemnej), 2) dotarcia we własnym zakresie na zajęcia w terminach ustalonych harmonogramem, 3) opracowania programu zajęć i przedłożenia go do akceptacji kierownikowi świetlicy, 4) przygotowania materiałów i merytoryczne prowadzenie zajęć zgodnie z przedłożonym harmonogramem zajęć, 5) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt 1, 6) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zajęć (dziennik zajęć, oceny opisowe dotyczące kompetencji uczestników zajęć – w razie potrzeby, sprawozdania z realizacji zajęć), 7) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych zajęć oraz przeprowadzenia badania ewaluacyjnego, 8) prowadzenia bieżącej współpracy z kierownikiem świetlicy, koordynatorem projektu i wychowawcą w placówce wsparcia dziennego, 9) informowania i zgłaszania kierownikowi świetlicy wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją zajęć, 10) dbania o sprzęt i pomoce dydaktyczne zapewnione na potrzeby prowadzenia zajęć w ramach projektu, 11) zwrotu otrzymanych pomocy dydaktycznych niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy, 12) zapewnienia nadzoru w czasie trwania zajęć nad przekazanymi pomocami dydaktycznymi, 13) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego, 14) przekazania kierownikowi świetlicy całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji zajęć dodatkowych w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy, 15) poinformowania Uczestników o realizacji zajęć w ramach Projektu „Sławińskie Świetlicowo” realizowanych w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, 16) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach EFS i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących zajęcia: 1) dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiający przeprowadzenie zajęć, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia; 2) oświadczenie o braku pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej; 3) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego); 4) oświadczenie potwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym; 5) kopia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 80000000-4,

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2020-08-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena oferty	60,00
Termin płatności (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni)	30,00
Wysokość kary umownej (nie mniej niż 5% i nie więcej niż 10%)	10,00

Część nr: 2 Nazwa: Zajęcia komputerowe w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

Zajęcia będą się odbywać pod wskazanymi niżej adresami: a) Żukowo 65, 76-100 Sławno (zastępczo Łętowo 40, 76-100 Sławno), b) Tychowo 23a, 76-100 Sławno, c) Smardzewo 32, 76-100 Sławno, d) Wrześnica 111, 76-100 Sławno, e) Kwasowo 1c, 76-100 Sławno, f) Warszkowo ul. Słupska 56, 76-100 Sławno. Zajęcia będą prowadzone w wymiarze 720 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca sierpnia 2020 roku (z uwzględnieniem przerw wakacyjnych w lipcu 2019 r. oraz lipcu 2020 r.) dla maksymalnie 15 osób w każdej placówce, podzielonych na dwie grupy. Będą one odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 20.00 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (10.00 – 20.00), w wymiarze średnio 4 godzin w wyznaczone tygodnie w każdej placówce. Program zajęć ma obejmować: obsługę komputera, gry/zabawy z komputerem, praktyczne zastosowanie komputera, bezpieczeństwo w sieci, korzystanie z informacji w sieci, pracę w dostępnych programach graficznych, edytorach tekstowych oraz multimedialnych oraz prezentowanie i publikowanie informacji w sieci. Niezwłocznie po podpisaniu umowy należy przedłożyć program zajęć kierownikowi świetlicy w celu jego zatwierdzenia. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) opracowania harmonogramu zajęć i uzgodnienia go z kierownikiem świetlicy. (kierownik świetlicy zatwierdza harmonogram w formie pisemnej), 2) dotarcia we własnym zakresie na zajęcia w terminach ustalonych harmonogramem, 3) opracowania programu zajęć i przedłożenia go do akceptacji kierownikowi świetlicy, 4) przygotowania materiałów i merytoryczne prowadzenie zajęć zgodnie z przedłożonym harmonogramem zajęć, 5) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt 1, 6) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zajęć (dziennik zajęć, oceny opisowe dotyczące kompetencji uczestników zajęć – w razie potrzeby, sprawozdania z realizacji zajęć), 7) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych zajęć oraz przeprowadzenia badania ewaluacyjnego, 8) prowadzenia bieżącej współpracy z kierownikiem świetlicy, koordynatorem projektu i wychowawcą w placówce wsparcia dziennego, 9) informowania i zgłaszania kierownikowi świetlicy wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją zajęć, 10) dbania o sprzęt i pomoce dydaktyczne zapewnione na potrzeby prowadzenia zajęć w ramach projektu, 11) zwrotu otrzymanych pomocy dydaktycznych niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy, 12) zapewnienia nadzoru w czasie trwania zajęć nad przekazanymi pomocami dydaktycznymi, 13) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego, 14) przekazania kierownikowi świetlicy całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji zajęć dodatkowych w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy, 15) poinformowania Uczestników o realizacji zajęć w ramach Projektu „Sławińskie Świetlicowo” realizowanych w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, 16) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach EFS i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących zajęcia: 1) dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiający przeprowadzenie zajęć, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia; 2) oświadczenie o braku pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej; 3) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego); 4) oświadczenie potwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne

przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym; 5) kopia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

2) **Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 80000000-4,

3) **Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) **Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2020-08-31

5) **Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Cena oferty	60,00
Termin płatności (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni)	30,00
Wysokość kary umownej (nie mniej niż 5% i nie więcej niż 10%)	10,00

Część nr: 3 Nazwa: Zajęcia z języka angielskiego w placówkach wsparcia dziennego na terenie gminy Sławno

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

Zajęcia będą się odbywać pod wskazanymi niżej adresami: a) Żukowo 65, 76-100 Sławno (zastępczo Łętowo 40, 76-100 Sławno), b) Tychowo 23a, 76-100 Sławno, c) Smardzewo 32, 76-100 Sławno, d) Wrześnica 111, 76-100 Sławno, e) Kwasowo 1c, 76-100 Sławno, f) Warszkowo ul. Słupska 56, 76-100 Sławno. Zajęcia będą prowadzone w wymiarze 720 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca sierpnia 2020 roku (z uwzględnieniem przerw wakacyjnych w lipcu 2019 r. oraz lipcu 2020 r.) dla maksymalnie 15 osób w każdej placówce, podzielonych na dwie grupy. Będą one odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00 – 20.00 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (10.00 – 20.00), w wymiarze średnio 4 godzin w wyznaczone tygodnie w każdej placówce. Program zajęć dostosowany do możliwości uczestników ma docelowo rozszerzyć słownictwo, utrwalić stosowanie struktur gramatyczno – leksykalnych, rozwinąć poprawną wymowę, wzbogacić wiadomości o krajach anglojęzycznych oraz rozszerzyć wiedzę dotyczącą budowania poprawnych wypowiedzi w języku angielskim. Niezwłocznie po podpisaniu umowy należy przedłożyć program zajęć kierownikowi świetlicy w celu jego zatwierdzenia. Wykonawca zobowiązany jest do: 1) opracowania harmonogramu zajęć i uzgodnienia go z kierownikiem świetlicy. (kierownik świetlicy zatwierdza harmonogram w formie pisemnej), 2) dotarcia we własnym zakresie na zajęcia w terminach ustalonych harmonogramem, 3) opracowania programu zajęć i przedłożenia go do akceptacji kierownikowi świetlicy, 4) przygotowania materiałów i merytoryczne prowadzenie zajęć zgodnie z przedłożonym harmonogramem zajęć, 5) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt 1, 6) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zajęć (dziennik zajęć, oceny opisowe dotyczące kompetencji uczestników zajęć – w razie potrzeby, sprawozdania z realizacji zajęć), 7) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych zajęć oraz przeprowadzenia badania ewaluacyjnego, 8) prowadzenia bieżącej współpracy z kierownikiem świetlicy, koordynatorem projektu i wychowawcą w placówce wsparcia dziennego, 9) informowania i zgłaszania kierownikowi świetlicy wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją zajęć, 10) dbania o sprzęt i pomoce dydaktyczne zapewnione na potrzeby prowadzenia zajęć w ramach projektu, 11) zwrotu otrzymanych pomocy dydaktycznych niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy, 12) zapewnienia nadzoru w czasie trwania zajęć nad przekazanymi pomocami dydaktycznymi, 13) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego, 14) przekazania kierownikowi świetlicy całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji zajęć dodatkowych w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy, 15) poinformowania Uczestników o realizacji zajęć w ramach Projektu „Sławińskie Świetlicowo” realizowanych w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, 16) zapoznania się z

obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach EFS i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących zajęcia: 1) dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiający przeprowadzenie zajęć, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia; 2) oświadczenie o braku pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej; 3) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego); 4) oświadczenie potwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym; 5) kopia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 80000000-4,

3) Wartość części zamówienia(jezeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia: 2020-08-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Cena oferty	60,00
Termin płatności (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni)	30,00
Wysokość kary umownej (nie mniej niż 5% i nie więcej niż 10%)	10,00

Wójt
(-) Ryszard Stachowiak