

**ZARZĄDZENIE NR 30/2019**  
**WÓJTA GMINY SŁAWNO**

z dnia 5 marca 2019 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w programie "Ja w Internecie"**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się regulamin rekrutacji i uczestnictwa w programie "Ja w Internecie".
- § 2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sławno

**Ryszard Stachowiak**

Załącznik do zarządzenia Nr 30/2019  
Wójta Gminy Sławno  
z dnia 5.03.2019 r.

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”**

### **§ 1**

#### **Informacje o projekcie**

1. Projekt „Ja w Internecie” to program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych, zwany dalej „Projektem”, realizowany jest przez Fundację Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92, lok. 121 - zwaną dalej „Operatorem”, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. *Ja w Internecie* to program finansowania bezpłatnych szkoleń mający na celu zwiększenie grupy świadomych i kompetentnych użytkowników Internetu i e-usług publicznych, zdolnych realizować potrzeby informacyjne, kulturalne, biznesowe, administracyjne i społeczne w bezpieczny i legalny sposób przy użyciu nowoczesnych narzędzi cyfrowych.
3. Projekt realizowany jest przez Gminę Sławno zwaną dalej „Grantobiorcą”.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Grantobiorcy: Urząd Gminy w Sławnie, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno - pok. nr 63.
5. Projekt obejmuje swoim zasięgiem cały obszar Gminy Sławno.
6. Okres realizacji projektu od 01.02.2019 r. do 31.07.2019 r.
7. Projekt współfinansowany jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.

### **§ 2**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i udziału w projekcie „Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”
2. Projekt skierowany jest do mieszkańców gminy Sławno powyżej 25 roku życia.
3. Grantobiorca przewiduje 101 osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu ogółem.

### **§ 3**

#### **Warunki uczestnictwa**

1. Projekt skierowany jest do osób powyżej 25 roku życia (w tym osób niepełnosprawnych) - kobiet i mężczyzn, zamieszkujących teren Gminy Sławno.
2. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą zdeklarować się, że będą uczestniczyć w jednym temacie szkoleniowym, który trwa 12 godzin

## § 4

### Ogólne zasady rekrutacji

1. Informacja o rekrutacji odbywać się będzie przy pomocy takich kanałów przekazu jak: prasa lokalna w tym gazeta gminna, strona internetowa Grantobiorcy, tablice ogłoszeń, plakaty informacyjne, ulotki.
2. Nabór do projektu jest otwarty i powszechny.
3. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronie internetowej Grantobiorcy oraz w Biurze Projektu.
4. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
5. Kwalifikowalność uczestników oraz poprawność dokumentacji zgłoszeniowej weryfikuje Komisja Rekrutacyjna.
6. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi Kierownik Referatu Funduszy Zewnętrznych, koordynator projektu oraz pracownik Grantobiorcy.
7. Rekrutacja na szkolenia odbywać się będzie w sposób ciągły od 5.03.2019 r., w dni robocze od poniedziałku do piątku, do czasu skutecznego zrekrutowania 101 osób.
8. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem potencjalnego uczestnika.
9. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście w Biurze Projektu, pok. 63 i w sekretariacie Urzędu Gminy Sławno, albo pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Sławnie, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno.

## § 5

### Rekrutacja uczestników

1. Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób niedyskryminacyjny, a o udziale będzie decydować kolejność zgłoszeń oraz spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych uczestnictwa i potrzeb w danej tematyce szkoleniowej, tak żeby wsparcie dotarło do osób, które go najbardziej potrzebują.
2. Przestrzegane będą zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami oraz zasada równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014- 2020.
3. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej mającej na celu zakwalifikowanie kandydatów do uczestnictwa w projekcie zwoływane będą w miarę potrzeb.
4. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i dostarczenie (osobiście lub przesłanie pocztą tradycyjną) formularza rekrutacyjnego.
5. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w sposób ciągły w terminie wskazanym w § 4 ust 7.
6. Komisja rekrutacyjna zastosuje następujące kryteria naboru:
  - a. pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osób, które jako pierwsze złożyły wniosek rekrutacyjny.
7. Na zakończenie rekrutacji utworzona zostanie lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa dla tych, którzy nie zakwalifikują się do projektu.
8. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie będą o wynikach rekrutacji informowani telefonicznie i/lub mailowo.
9. Wynikiem rekrutacji będzie zakwalifikowanie uczestników Projektu do udziału w bezpłatnych szkoleniach, a także zakwalifikowanie kandydatów do poszczególnych grup szkoleniowych.
10. Liczba osób objętych działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu:
  - a. w wieku 25-34 lata: 26 osób
  - b. w wieku 35-43 lata: 25 osób
  - c. w wieku 44-64 lata: 25 osób
  - d. w wieku pow. 65 lat: 25 osób

## § 6

### Organizacja szkoleń

1. W ramach realizacji projektu zorganizowane zostaną szkolenia z następujących bloków tematycznych:
  - a. Szkolenie Rodzic w Internecie
  - b. Szkolenie Mój biznes w sieci
  - c. Szkolenie Moje finanse i transakcje w sieci
  - d. Szkolenie Działam w sieciach społecznościowych
  - e. Szkolenie Rolnik w sieci
2. Osoba wypełniająca formularz rekrutacyjny powinna zaznaczyć minimum jeden cykl szkoleniowy (trwający 12 godzin zegarowych).
3. Każdy uczestnik szkolenia w pierwszej kolejności zakwalifikowany zostanie do zaznaczonego głównego cyklu szkoleniowego, w przypadku zainteresowania więcej niż jednym szkoleniem, informacja o możliwości uczestnictwa w nim zostanie przekazana po przeprowadzeniu wybranego, głównego szkolenia.
4. W przypadku, gdy miejsca na szkolenie, którego tematyką uczestnik jest zainteresowany zostaną wyczerpane, zostaje on zakwalifikowany do szkolenia zaznaczonego na formularzu zgłoszeniowym w drugiej kolejności.
5. Liczebność osób w jednej grupie szkoleniowej - do 12 osób.
6. Zakłada się, że jedna osoba będzie mogła wziąć udział w maksymalnie 1 szkoleniu najbardziej odpowiadającym jej potrzebom
7. Organizator zapewnia w ramach szkoleń:
  - a. pakiet materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
  - b. pracę na komputerach przenośnych,
  - c. catering (kawa, herbata, ciastka).
8. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
9. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest udział w min. 75 % zajęć szkoleniowych
10. Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik odbędzie wstępny test umiejętności, w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji, a na koniec szkolenia wypełni ankietę ewaluacyjną, oceniającą jakość szkolenia. oraz przyrost umiejętności uczestnika.
11. Grantobiorca zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji projektu.
12. Planowane szkolenia odbywać się będą w:
  - a. Szkoła Podstawowa im. Generała Stefana Roweckiego-Grota w Żukowie, Żukowo 65, 76-124 Żukowo,
  - b. Filia Biblioteki Publicznej Gminy Sławno we Wrześnicy, Wrześnica 111, 76-100 Sławno,
  - c. Punkt Świetlicy Środowiskowej Gminy Sławno w Warszkwie, ul. Słupska 56, 76-100 Sławno.

## § 7

### Prawa i obowiązki

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestniczenia w zajęciach szkoleniowych. Potwierdzenie uczestnictwa nastąpi każdorazowo na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności. Nieusprawiedliwione opuszczenie zajęć skutkuje skreśleniem z listy uczestnika Projektu.

2. Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik będzie zobowiązany do wykonania wstępnego testu umiejętności, a po zakończeniu testu końcowego badającego przyrost umiejętności. Ponadto Uczestnik Projektu zobowiązany jest po zakończeniu kursu do wypełnienia tzw. Ankiety satysfakcji w której będzie mógł wypowiedzieć się na temat jakości przeprowadzonych szkoleń.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Projektu. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia udział w projekcie.
4. Grantobiorca może wykluczyć Uczestnika z zajęć szkoleniowych w sytuacji jeśli:
  - a. Nie przystąpi do uczestnictwa w szkoleniach;
  - b. Przedstawi nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie w procesie rekrutacji;
  - c. Nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
6. W przypadku jeśli uczestnik zostanie wykluczony z zajęć lub sam zrezygnuje z uczestnictwa w kursie zobowiązany jest do zwrócenia pobranych materiałów szkoleniowych.
7. W przypadku gdy nieobecność uczestnika na zajęciach związana jest z działaniem siły wyższej, chorobą czy innymi zdarzeniami losowymi niezależnymi od Uczestnika Projektu lub w innych przypadkach, które Realizator Projektu uzna za zasadne. Podstawą do zwolnienia jest przedstawienie pisemnego, udokumentowanego wniosku w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przyczyny uniemożliwiającej udział w projekcie.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje do dnia zakończenia realizacji projektu.
2. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Grantobiorcy, [www.gminaslawnno.pl](http://www.gminaslawnno.pl)

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny do projektu

Załącznik nr 2: Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego

Załącznik nr 3: Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 1 do regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”

**FORMULARZ REKRUTACYJNY**  
**„JA W INTERNECIE”**  
**Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych**

**I. Dane uczestnika**

IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL	
WIEK	Wiek w chwili przystąpienia do projektu ..... <input type="checkbox"/> 25-34 lata, <input type="checkbox"/> 35-43 lata <input type="checkbox"/> 44-64 lata <input type="checkbox"/> powyżej 65 lat
WYKSZTAŁCENIE	<input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Zawodowe <input type="checkbox"/> Średnie <input type="checkbox"/> Wyższe
WOJEWÓDZTWO, POWIAT	
GMINA, MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA, NR BUDYNKU/NR LOKALU	
KOD POCZTOWY	
TELEFON KONTAKTOWY	
ADRES E-MAIL	
OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI SZKOLENIOWYMI	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jeśli tak, to jakimi? ..... .....

**II. Deklaruję udział w szkoleniu w całym bloku tematycznym trwającym 12h.**

**III. Wybór szkolenia podstawowego (należy zaznaczyć jedno szkolenie):**

Rodzic w Internecie	
Mój biznes w sieci	
Moje finanse i transakcje w sieci	
Działam w sieciach społecznościowych	
Rolnik w sieci	

**IV. Wybór szkoleń dodatkowych (w przypadku nie zakwalifikowania się do szkolenia podstawowego):**

Rodzic w Internecie	
Mój biznes w sieci	
Moje finanse i transakcje w sieci	
Działam w sieciach społecznościowych	
Rolnik w sieci	

**V. Preferowane dni i godziny szkoleń (można zaznaczyć więcej niż jedno):**

- pn – pt godziny 8-14
- pn – pt godziny 14-20
- weekendy (sobota, niedziela)
- inne .....

**VI. Umiejętność obsługi komputera, gdzie 6 oznacza BARDZO DOBRA**

1  2  3  4  5  6

- I. Akceptuję warunki regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” zgodnie z ZARZĄDZENIEM NR 30/2019 WÓJTA GMINY SŁAWNO z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w programie "Ja w Internecie".

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis uczestnika)

Załącznik nr 2 do regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WRAŻLIWYCH ODBIORCY OSTATECZNEGO**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży, 00-507 Warszawa.
2. Przetwarzanie przekazanych danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (POPC) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Polska Cyfrowa”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,



- b) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1). Moje dane osobowe wrażliwe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu **Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach POPC.
3. Moje dane osobowe wrażliwe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Centrum Projektów Polska Cyfrowa (ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa), beneficjentowi realizującemu projekt - Fundacja Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92 lok. 121, 00-514 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – Gmina Sławno, ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno. Moje dane osobowe wrażliwe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe wrażliwe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.
4. Podanie danych osobowych wrażliwych jest dobrowolne.
5. Przekazane dane osobowe wrażliwe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przekazane dane osobowe wrażliwe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
7. Przekazane dane osobowe wrażliwe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
8. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).
9. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis uczestnika

Załącznik nr 3 do regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”

**OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

Ja, niżej podpisany/a .....  
oświadczam, iż rezygnuję z udziału w Projekcie pn. „Ja w Internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”, realizowanego przez Fundację Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92, lok. 121, współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.

Jednocześnie informuję, iż przyczyną mojej rezygnacji z udziału w Projekcie jest:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ponadto oświadczam, iż ww. powody rezygnacji nie były mi znane w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie oraz, iż zapoznałem/łam się z zasadami rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, zawartymi w Regulamin realizacji oraz zasady uczestnictwa w projekcie.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis Uczestnika Projektu)