

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) – tzw. RODO, **informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO) w stosunku do osób, których dane dotyczą jak i w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (art. 13 i 14 RODO)	
Przetwarzanie danych osobowych w związku z podatkami i opłatami lokalnymi oraz opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także kontrolą i windykacją należności	
Administrator danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Sławno	<p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sławno, Gmina Sławno z siedzibą w Sławnie, adres: ul. I Pułku Ułanów 11, 76-100 Sławno. Z administratorem można kontaktować się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres – ul. I Pułku Ułanów 11, 76-100 Sławno - przez e-mail – sekretariat@gminaslawno.pl - telefonicznie – 59 810 75 26
Inspektor ochrony danych	<p>Administrator ochrony danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się na adres e-mail: odo@gminaslawno.pl, tel. 59 810-65-74 lub pisemnie na adres siedziby, wskazany powyżej.</p>
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit.c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi, między innymi w celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ustalania i określania wysokości zobowiązań podatkowych; 2) prowadzenia wymaganych przepisami rejestrów oraz ewidencji podatkowej i ewidencji księgowej; 3) prowadzenia czynności sprawdzających, kontroli podatkowej, postępowania podatkowego i innych działań na podstawie przepisów prawa; 4) prowadzenia księgowości i rozliczania wpłat podatków, opłat, należności publicznoprawnych oraz dochodzenia należności zgodnie z obowiązującymi przepisami; 5) prowadzenia działań informacyjnych ułatwiających zapłatę podatków, należności publicznoprawnych; 6) wydawania zaświadczeń; 7) windykacji podatków i należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych; 8) prowadzenia postępowania zabezpieczającego wykonanie zobowiązań i należności; 9) prowadzenia postępowań z zakresu stosowania ulg i zwolnień, umorzeń, odroczeń, rozłożenia na raty. <p>Dane osobowe przetwarzane są, gdy przepisy prawa nakładają taki obowiązek, w tym w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa; 2) ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych; 3) ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym; 4) ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym; 5) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; 6) ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. <p>Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Za niepodanie danych wymaganych tymi przepisami grozi odpowiedzialność karno-skarbowa.</p> <p>W pozostałych przypadkach, podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do załatwienia sprawy.</p>
Odbiorcy danych	<p>Pani/Pana dane mogą być udostępniane</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) innym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; 2) służbom, sądom i prokuraturze, komornikom sądowym, państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; 3) innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach oraz 4) podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, w tym m.in. firmy IT, biegli, itp.
Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej	<p>Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego może nastąpić, jeżeli państwo docelowe daje gwarancje ochrony danych osobowych na swoim terytorium przynajmniej takie, jakie obowiązują na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zasady powyższej nie stosuje się, gdy przesyłanie danych osobowych wynika z obowiązku nałożonego na administratora danych przepisami prawa lub postanowieniami ratyfikowanej umowy międzynarodowej.</p>
Okres przechowywania danych	<p>Zebrane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi i terminami archiwizacji określonymi w odrębnych przepisach.</p>
Prawa osoby, której dane osobowe są przetwarzane	<p>Ma Pani/Pan prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, żądania sprostowania nieprawidłowych danych lub uzupełnienia niekompletnych danych, 2) żądania usunięcia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania albo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – wyłącznie jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przetwarzanie jest niezgodne z prawem albo dane przetwarzane są w innym celu niż zostały zebrane. 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych