

ZARZĄDZENIE NR 7/2019
WÓJTA GMINY SŁAWNO

z dnia 16 stycznia 2019 r.

w sprawie Regulaminu funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego Gminy Sławno

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 14, art. 9a, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 31 oraz art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. Nr 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego Gminy Sławno stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy, Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska oraz Kierownikowi Referatu Inwestycji i Infrastruktury Komunalnej Urzędu Gminy Sławno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sławno

Ryszard Stachowiak

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO GMINY SŁAWNO

§ 1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego Gminy Sławno, zasady instalacji kamer, rejestracji i zapisu danych oraz sposób zabezpieczania i udostępniania zgromadzonych informacji oraz informowania obywateli o prowadzonym monitoringu.

§ 2. Właścicielem i administratorem Monitoringu Wizyjnego Gminy Sławno jest Gmina Sławno z siedzibą w Sławnie, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, tel. 59 810-75-26, e-mail: sekretariat@gminaslawno.pl.

§ 3. System Monitoringu Wizyjnego Gminy Sławno, zwany dalej „monitoringiem” obejmuje:

- 1) kamery rejestrujące, stacjonarne i przenośne, umiejscowione w przestrzeni publicznej na terenie Gminy Sławno, na stałe lub czasowo, pojedynczo lub w sieciach;
- 2) urządzenia i wyposażenie umożliwiające obserwację oraz utrwalanie, nagrywanie, przeglądanie, kopiowanie, drukowanie, transmisję nagrań z kamer lub ich wyodrębnionych części oraz oprogramowanie i rozwiązania techniczne umożliwiające zarządzanie poszczególnymi sieciami i systemami kamer;
- 3) systemy oraz sieci techniczne i teleinformatyczne, uchwyty i okablowanie oraz inne urządzenia, sprzęty i sieci niezbędne do funkcjonowania monitoringu.

§ 4. Celem funkcjonowania monitoringu jest realizacja zadań własnych Gminy Sławno w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej w świetle zapisów art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. Nr 994 z późn. zm.), w tym w szczególności polegających na:

- 1) zapewnieniu oraz zwiększeniu bezpieczeństwa obywateli poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo i porządek publiczny, w tym pożary, zalania, itp.;
- 2) zwiększeniu dozoru mienia gminnego i elementów infrastruktury w przestrzeni publicznej gminy;
- 3) zapobieganiu lub ograniczeniu możliwości podejmowania działań niepożądanych, nagannych lub naruszających prawo;
- 4) eliminowaniu czynów negatywnych i prawnie zakazanych (kradzieże, porzucanie odpadów, wandalizm, niszczenie mienia);
- 5) zwiększeniu możliwości ustalania sprawców naruszeń prawa.

§ 5.1. Miejsca rozmieszczenia kamer monitoringu i ich zasięg w zależności od realnych potrzeb, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, ustala Wójt Gminy Sławno w uzgodnieniu lub na wniosek mieszkańców gminy, w tym radnych i sołtysów oraz pracowników Urzędu Gminy Sławno, a także służb i inspekcji działających na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego.

2. Kamery monitorują wyłącznie przestrzeń publiczną, tj. tereny nieruchomości i obiekty budowlane stanowiące własność Gminy Sławno lub jednostek organizacyjnych Gminy Sławno oraz tereny do nich przyległe, a także obszary stanowiące przestrzeń publiczną lecz nie należące do Gminy Sławno lub jednostek organizacyjnych Gminy Sławno, za zgodą zarządcy lub podmiotu posiadającego tytuł prawny .

3. Kamery nie mogą być umieszczane w miejscach, w których obserwacja i rejestracja obrazu mogłaby naruszyć prywatność lub godność człowieka albo w jakimkolwiek zakresie dyskryminować obserwowane osoby, w tym w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6. Monitorowany i rejestrowany jest wyłącznie obraz (wizja) z kamer, który przesyłany jest do urządzeń rejestrujących automatycznie, za pomocą dostępnych sieci lub teletransmisji i zapisywany w formie pliku elektronicznego.

§ 7. Monitoring umożliwia bezpośredni podgląd obrazu z kamer w miejscu instalacji urządzeń końcowych lub poprzez teletransmisję, a także rejestrację obrazu na nośniku fizycznym oraz jego przesyłanie.

§ 8. 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo, jednakże dzięki wykorzystaniu rozwiązań technicznych takich jak czujniki ruchu jego działanie jest wymuszane czasowo, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Monitoring z pojazdów prowadzony jest zarówno podczas jazdy jak i postoju.

§ 9. 1. Nie prowadzi się ciągłej obserwacji obrazu z kamer.

2. W sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami zapisy monitoringu kontrolowane i przeglądane są doraźnie.

§ 10. 1. Zapisy z kamer, w zależności od rodzaju i jakości zastosowanych nośników, przechowywane są przez okres średnio 7, a maksymalnie 90 dni z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku konieczności wyodrębnienia fragmentu zapisu monitoringu, który stanowi dowód w sprawie może on być przechowywany przez czas określony odrębnymi przepisami.

3. Usunięcie nagrań w zależności od zastosowanych rozwiązań technicznych i możliwości poszczególnych elementów monitoringu odbywa się poprzez ich nadpisanie lub fizyczne usunięcie.

§ 11. 1. Za prawidłowe funkcjonowanie monitoringu odpowiedzialna jest osoba zatrudniona na stanowisku informatyka w Urzędzie Gminy Sławno, która równocześnie sprawuje nad nim nadzór.

2. Poprzez prawidłowe funkcjonowanie i nadzór, o których mowa w ust. 1 rozumie się zapewnienie ciągłego funkcjonowania informatycznego systemu, jego obsługę, konserwację, zgłaszanie lub usuwanie awarii albo nadzór nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym tę usługę, a w razie potrzeby przeglądanie i wyodrębnianie fragmentów zapisu monitoringu.

3. Doraźna kontrola funkcjonowania poszczególnych elementów monitoringu winna odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 12. Dostęp do urządzeń i systemów zarządzania sieciami monitoringu lub kamerami jest ograniczony i zabezpieczony hasłem.

§ 13. 1. Dostęp do nagrań monitoringu posiada Wójt, Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, informatyk oraz inne osoby, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Sławno.

2. Dostęp do zapisów monitoringu, o którym mowa w ust. 1 mogą posiadać również inne osoby i przedsiębiorcy na podstawie odrębnych umów, w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 14. Zapisy monitoringu nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. Nr 1330 z późn. zm).

§ 15. 1. Wyodrębniony fragment kopii zapisu monitoringu może być udostępniony uprawnionym organom, na ich pisemny wniosek, wyłącznie w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kopia nagrania z monitoringu może być sporządzona i wykorzystana w celu dochodzenia własnych praw i roszczeń przez Gminę Sławno.

3. Osoba zainteresowana udostępnieniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może złożyć wniosek o ich zabezpieczenie przed usunięciem w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring, z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 3 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Informatyk lub inna osoba upoważniona sporządza na trwałym nośniku wyodrębniony fragment kopii zapisu monitoringu, zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 lub 3, albo w celu, o którym mowa w ust. 2 oraz oznacza ją w sposób trwały numerem porządkowym kopii wskazując okres którego dotyczy, źródło danych, datę wykonania i dane osoby sporządzającej.

6. Udostępnianie nagrań z monitoringu ewidencjonowane jest w Wykazie udostępnionych nagrań z Monitoringu Wizyjnego Gminy Sławno, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 16. Tereny objęte monitoringiem są oznakowane znakami informacyjnymi, których wzory stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu, na rogatkach miejscowości lub w przestrzeni publicznej.

§ 17. 1. Gmina Sławno jest administratorem, w tym administratorem danych osobowych rejestrowanych i przetwarzanych w ramach monitoringu.

2. Wszelkie dane są przetwarzane wyłącznie w celach określonych w § 4 niniejszego Regulaminu.

§ 18. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone w trakcie funkcjonowania monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej Gminy Sławno (www.gminaslawno.pl, odnośnik „Ochrona Danych Osobowych”) i Biuletynu Informacji Publicznej (ug.slawno.ibip.pl, zakładka „ochrona Danych osobowych”) w związku z art. 14 ust. 5 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1).

§ 19. Monitoring Wizyjny Gminy Sławno i jego elementy mogą być w miarę konieczności i możliwości finansowych rozbudowywane, udoskonalane lub wymieniane.

§ 20. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy, a ostateczne decyzje podejmuje Wójt Gminy Sławno.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu funkcjonowania Monitoringu
Wizyjnego Gminy Sławno

.....
(imię i nazwisko)

Sławno, dnia
(data)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy / e-mail)

WÓJT GMINY SŁAWNO

**Wniosek o zabezpieczenie fragmentu nagrań
z Monitoringu Wizyjnego Gminy Sławno**

Wnoszę o zabezpieczenie zapisu archiwalnego zarejestrowanego przez Monitoring Wizyjny Gminy Sławno z dnia w godz. od do z kamery zlokalizowanej

Materiały będą mogły zostać wykorzystane przez:
w sprawie dotyczącej :
.....
.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Regulaminu funkcjonowania Monitoringu
Wizyjnego Gminy Sławno

**Wykaz udostępnionych nagrań
z Monitoringu Wizyjnego Gminy Sławno**

L.p.	Wnioskodawca	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Zakres danych /sposób przekazania / rodzaj nośnika	Data przekazania	Potwierdzenie otrzymania (podpis wnioskodawcy)	Uwagi

**Znaki informujące o funkcjonowaniu
Monitoringu Wizyjnego Gminy Sławno**

