

## ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro  
lub zamówień, dla których nie stosuje się Prawa zamówień publicznych  
zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2018 r. Nr 1986 ze zm.)

Gmina Sławno zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn. **„Zakup i sukcesywna dostawa materiałów do obsługi pracowni komputerowych świetlic środowiskowych w Gminie Sławno”**. Zapytanie ofertowe ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na realizację przedmiotowego zadania.

Niniejsze zamówienie związane jest z realizacją projektu pn.: „Sławińskie Świetlicowo” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i sukcesywną dostawę materiałów do obsługi pracowni komputerowych świetlic środowiskowych w miejscowościach:

- Żukowo 65, 76-100 Sławno (Zastępczo Łętowo 40, 76-100 Sławno)
- Tychowo 23a, 76-100 Sławno
- Smardzewo 32, 76-100 Sławno
- Wrześnica 111, 76-100 Sławno
- Kwasowo 1c, 76-100 Sławno
- Warszkowo ul. Słupska 56, 76-100 Sławno

Dostawa obejmuje papier ksero oraz tonery czarne i kolorowe do urządzenia wielofunkcyjnego.

Zamawiający zaznacza przy tym, że dostawy przeznaczone do świetlicy w Żukowie będą przez pewien czas realizowane do świetlicy w Łętowie.

Szczegółowa specyfikacja zawierająca rodzaj oraz ilość zamawianych materiałów do poszczególnych świetlic znajduje się w **załączniku nr 1** do zapytania. Wybrany Wykonawca będzie dostarczał materiały od momentu złożenia pierwszego zamówienia, nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2020 r.

Dostawy będą wykonywane do głównej siedziby Świetlic Środowiskowych, tj. Żukowo 65, 76-100 Sławno (zastępczo Tychowo 23 a, 76-100 Sławno)

Dostawy będą odbywać się raz w miesiącu, zgodnie z zamówieniem. Lista materiałów do obsługi pracowni komputerowych, które mają być dostarczone do świetlic w danych miejscowościach będą przekazywane trzy dni przed planowaną dostawą przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, iż ilość materiałów podana w **załączniku nr 1** jest ilością orientacyjną, służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w **załączniku nr 1**, gdyż mogą one ulec zmianie ilościowej, bez zmiany ceny jednostkowej.

**II. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Kryterium	Waga kryterium
<b>Cena oferty</b>	<b>100 %</b>
<b>Łącznie</b>	<b>100 %</b>

1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

a) Cena oferty.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty.
5. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
6. Komisja sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi zapytania ofertowego.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego i załączników
  - 2) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia
  - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu
  - 6) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki
  - 7) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

10. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jego siedzibę i cenę oferty.

### III. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Sławno, ul. M. Curie - Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno w terminie do dnia 22 listopada 2018 r., do godz. 10.00. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**„Zakup i sukcesywna dostawa materiałów do obsługi pracowni komputerowych świetlic środowiskowych w gminie Sławno”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

tj. 22.11.2018 r. godz. 10:30

Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

**Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Sławno, ul. M. Curie – Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, **pokój nr 55 dnia 22 listopada 2018 r. o godz. 10.30.**

### IV. INFORMACJA O OCHRONIE I PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

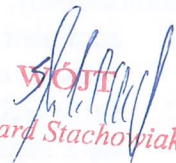
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest Gmina Sławno – Urząd Gminy Sławno, 76-100 Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, tel. 59 810 67 10, e-mail: [sekretariat@gminaslawno.pl](mailto:sekretariat@gminaslawno.pl);
2. we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem danych osobowych, e-mail: [odo@gminaslawno.pl](mailto:odo@gminaslawno.pl), tel. 59 810 67 14 lub na adres wskazany powyżej;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zakup i sukcesywna dostawa materiałów do obsługi pracowni komputerowych świetlic środowiskowych w Gminie Sławno”**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego oraz jego realizacji;
4. dane osobowe mogą zostać przekazane / powierzone osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania przetargowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” oraz podmiotom, które na mocy obowiązujących przepisów prawa mogą dokonywać oceny, weryfikacji i kontroli prowadzonego postępowania i realizacji zadania, w tym w szczególności dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków finansowych pochodzących z budżetu państwa i Unii Europejskiej
5. dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących terminów archiwizacji, w tym w szczególności w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.

- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z 2018 r. poz. 149 i 650), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217, 650, 357 i 398) oraz ustawy Pzp;
7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp;
  8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
  9. osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
    - 1) dostępu do danych na podstawie art. 15 RODO;
    - 2) sprostowania danych zgodnie z zapisami art. 16 RODO;
    - 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z wyjątkiem przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
    - 4) – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  10. osoba, której dane dotyczą nie ma prawa do:
    - 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d i e RODO;
    - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 3) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

## V. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty

  
WÓJT  
Ryszard Stachowiak

## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**Gmina Sławno  
ul. M. Curie - Skłodowskiej 9  
76-100 Sławno**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zapytania ofertowego pn.: „Zakup i sukcesywna dostawa materiałów do obsługi pracowni komputerowych świetlic środowiskowych w Gminie Sławno” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym za cenę:

Wartość netto: ..... zł

VAT - ..... %: ..... zł

Wartość brutto : ..... zł

Słownie: .....

*\*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.*

W tym:

L.p.	Opis	j.m.	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek		Wartość brutto
						stawka	kwota	
1.	Papier ksero (ryza)	szt.	542					
2.	Toner czarny do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 363	szt.	30					
3.	Toner niebieski do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 363	szt.	12					
4.	Toner różowy do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 363	szt.	12					
5.	Toner żółty do urządzenia wielofunkcyjnego OKI MC 363	szt.	12					



**Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:**

NIP ..... REGON .....

**Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:**

**Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:**

**Numer telefonu:** .....

**Numer faksu:** .....

**e-mail** .....

1. Kwota przedstawiona w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że:
  - 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Oferta została złożona na ..... stronach.
4. Do ofert dołączono:
  1. ....,
  2. ....,
  3. ....,
  4. ....

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki*