

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Dowóz dzieci i uczniów do placówek oświatowych wraz ze sprawowaniem opieki w czasie przewozu oraz dodatkowe przewozy organizowane przez Gminę Sławno w roku szkolnym 2018/2019”**

**Nazwa Zamawiającego:**

**Gmina Sławno**

REGON: 770979909

NIP: 499-052-36-66

Adres: ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76 – 100 Sławno

**Strona internetowa: [www.gminaslawno.pl](http://www.gminaslawno.pl)**

Godziny urzędowania: poniedziałki: 8.00 – 16.00, od wtorku do piątku : 7.00 - 15.00

Jednostka prowadząca postępowanie:

Urząd Gminy Sławno

ul. M. C. Skłodowskiej 9

76 – 100 Sławno

Nr telefonu: 059 810 67 10

Nr faksu: 059 810 67 00

**ZATWIERDZAM**

**Ryszard Stachowiak – Wójt Gminy Sławno**

Sławno, dnia 07 sierpnia 2018 r.

## **SPIS TREŚCI**

**Rozdział I.** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie i zamówieniu.

**Rozdział II.** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział III.** Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej.

**Rozdział IV.** Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

**Rozdział V.** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział VI.** Informacja o podwykonawcach.

**Rozdział VII.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

**Rozdział VIII.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**Rozdział IX.** Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

**Rozdział X.** Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

**Rozdział XI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Rozdział XII.** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział XIII.** Termin związania ofertą.

**Rozdział XIV.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

**Rozdział XV.** Opis sposobu przygotowania ofert.

**Rozdział XVI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XVII.** Opis sposobu obliczania ceny.

**Rozdział XVIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XIX.** Unieważnienie postępowania.

**Rozdział XX.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXII.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXIII.** Inne informacje.

**Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Rozdział XXV.** Informacja o ochronie i przetwarzaniu danych osobowych

## **ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu:
  - a) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą;
  - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwane dalej rozporządzeniem Ministra Rozwoju;
  - c) Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych;
  - b) strona internetowa Zamawiającego – <http://ug.slawno.ibip.pl/>;
  - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

### **Część I – Dowóz dzieci i uczniów do placówek oświatowych wraz ze sprawowaniem opieki w czasie przewozu.**

1. Dowóz dzieci i uczniów odbywać się będzie w dni nauki szkolnej, w okresie od 3 września 2018r. do 21 czerwca 2019r. do następujących placówek oświatowych:
  - 1) Szkoły Podstawowej w Sławsku;
  - 2) Przedszkola Gminnego w Gwiazdowie - Filia w Sławsku;
  - 3) Szkoły Podstawowej we Wrześnicy;
  - 4) Przedszkola Niepublicznego „Ekoludki” we Wrześnicy;
  - 5) Szkoły Podstawowej w Bobrowicach;
  - 6) Szkoły Podstawowej w Warszkwowie;
  - 7) Ogniska Przedszkolnego „Pajacyki” w Warszkwowie;
  - 8) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Sławnie;
  - 9) Szkoły Podstawowej w Żukowie;
  - 10) Przedszkola Gminnego w Gwiazdowie  
z zapewnieniem odwozu, po skończonych zajęciach, do miejscowości zamieszkania.
2. Przewóz ma być realizowany według przebiegu linii komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu dzieci i uczniów – na podstawie biletów miesięcznych. Realizacja usługi, ma umożliwić przejazd autobusami z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej oraz odwóz do miejsca zamieszkania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego, z dostosowaniem liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc) autobusów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a także uwzględnieniem następujących godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych:
  - 1) Szkoła Podstawowa w Sławsku – godzina rozpoczęcia zajęć – 8<sup>00</sup>; godziny odwozu: uczniowie szkoły podstawowej – 13<sup>00</sup>, uczniowie szkoły podstawowej i klas gimnazjalnych – 14<sup>30</sup> i 15<sup>30</sup>;
  - 2) Przedszkole Gminne - Filia w Sławsku – godzina rozpoczęcia zajęć – 8<sup>00</sup>; godzina odwozu – 13<sup>00</sup>;

- 3) Szkoła Podstawowa w Warszkowie – godzina rozpoczęcia zajęć – 7<sup>30</sup>; godziny odwozu – 12<sup>05</sup> i 14<sup>10</sup>;
  - 4) Wiejskie Ognisko Przedszkolne „Pajacyki” w Warszkowie – godzina rozpoczęcia zajęć – 7<sup>30</sup>; godzina odwozu – 14<sup>10</sup>;
  - 5) Szkoła Podstawowa we Wrześnicy – godzina rozpoczęcia zajęć – 8<sup>00</sup>; godziny odwozu: miejscowości Noskowo, Żabno – 12<sup>40</sup> i 14<sup>30</sup>; miejscowości Tychowo, Warszkowo – 13<sup>40</sup>, wszystkie miejscowości – 15<sup>20</sup>;
  - 6) Punkt Przedszkolny „Ekoludki” we Wrześnicy – godzina rozpoczęcia zajęć – 8<sup>00</sup>; godziny odwozu – 12<sup>40</sup>, 14<sup>30</sup> oraz 15<sup>20</sup>;
  - 7) Szkoła Podstawowa w Bobrowicach – godzina rozpoczęcia zajęć – 8<sup>15</sup>; godziny odwozu: 2 razy w tygodniu 13<sup>45</sup> i 15<sup>35</sup> oraz 3 razy w tygodniu 13<sup>00</sup> i 14<sup>40</sup> i 15<sup>35</sup>;
  - 8) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sławnie – godzina rozpoczęcia zajęć – 8<sup>00</sup>; godziny odwozu – 4 razy w tygodniu 15<sup>20</sup> i 1 raz w tygodniu 14<sup>45</sup>;
  - 9) Szkoła Podstawowa w Żukowie – godzina rozpoczęcia zajęć – 8<sup>00</sup>; godziny odwozu: 2 razy w tygodniu 11<sup>40</sup> oraz 5 razy w tygodniu 12<sup>25</sup> i 14<sup>15</sup> i 15<sup>05</sup>;
  - 10) Szkoła Podstawowa w Żukowie (klasy gimnazjalne SP w Sławsku) – godzina rozpoczęcia zajęć – 8<sup>00</sup>; godziny odwozu: 5 razy w tygodniu 12<sup>25</sup> i 14<sup>15</sup> i 15<sup>05</sup>;
  - 11) Przedszkole Gminne w Gwiazdowie – godzina rozpoczęcia zajęć – 8<sup>20</sup>; godziny odwozu: 5 razy w tygodniu 13<sup>15</sup> i 13<sup>45</sup> oraz 2 razy w tygodniu 14<sup>50</sup>.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia opieki dla przewożonych dzieci i uczniów. Opieka nie może być sprawowana przez kierowcę. Opiekunem winna być osoba dorosła posiadająca odpowiednie kwalifikacje. Osoba pełniąca funkcję opiekuna w trakcie wykonywania obowiązków powinna być wyposażona i używać kamizelki odblaskowej z napisem OPIEKUN.
  4. Opiekun sprawuje opiekę nad uczniami, dba o ich bezpieczeństwo w czasie ich przewozu, oraz podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości uczniów i dzieci z poszczególnych miejscowości w trakcie realizacji zamówienia. Liczba uczniów dowożonych do placówek oświatowych określana będzie na dany miesiąc na podstawie zapotrzebowania składanego przez dyrektorów placówek w terminie do 10-ego dnia miesiąca świadczenia usługi.
  6. Ostateczny szczegółowy harmonogram dowozu i odwozu uczniów Wykonawca sporządzi przed przystąpieniem do Wykonywania usługi we współpracy z dyrektorami poszczególnych placówek oświatowych.
  7. W zakresie ustalenia przewozu uczniów na zajęcia oraz po zakończeniu zajęć szkolnych Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z dyrektorami placówek, w tym także uwzględniając organizację roku szkolnego z każdym z dyrektorów, stosownie do rozporządzenia o organizacji roku szkolnego dającego możliwość indywidualnego określenia terminów dni wolnych od zajęć dydaktycznych (8 dni w roku szkolnym). Dyrektor może także ustalić dodatkowy dzień wolny od zajęć pod warunkiem odpracowania go w sobotę. O tym fakcie dyrektor jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin przewozu dzieci i uczniów w okresie realizacji niniejszego zamówienia oraz prawo do uzgadniania tras przewozów, w tym w szczególności zmiany trasy.

## **Część II – Dodatkowe przewozy organizowane przez Gminę Sławno w okresie od 1 września 2018r. do 31 sierpnia 2019r.**

1. Usługi przewozu obejmują przewozy autobusem na imprezy kulturalne, oświatowe, sportowe i inne tego rodzaju stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie

- jednostkowych zleceń.
2. Zlecenia dodatkowych przewozów składane Wykonawcy w formie pisemnej (w tym także za pomocą e-mail) będą określać dzień i godzinę wyjazdu, trasę przewozu oraz planowana liczbę uczestników. Zlecenie wyjazdu nastąpi w terminie nie krótszym niż na 3 dni przed dniem wykonania usługi.
  3. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca w ciągu 24 h jest zobowiązany do określenia planowanej liczby kilometrów do przejechania w związku z realizacją zlecanego przewozu.
  4. Rozliczenie przewozu nastąpi wg faktycznej liczby kilometrów przejechanych w ramach jednostkowego zlecenia przy zastosowaniu stawki za 1 km wskazanej w ofercie.
  5. Planowana liczba kilometrów w ramach dodatkowych przewozów wynosi 2600.

### **Dotyczy części I i II:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) realizacji usług z wykorzystaniem pojazdów nie starszych niż 20-letnie (dotyczy roku produkcji pojazdu);
  - 2) zapewnienia taboru bezpiecznego i niezbędnego do przewozu wszystkich dowożonych dzieci i uczniów, z odpowiednią ilością miejsc siedzących w pojazdach, odpowiadającą liczbie aktualnie przewożonych osób. Pojazdy służące do przewozu dzieci i uczniów muszą być w pełni sprawne technicznie i gwarantować pełne bezpieczeństwo przy przewozie zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także oznakowane stosownie do charakteru świadczonych usług i utrzymane w czystości;
  - 3) podstawienia w ciągu 1 godziny zastępczego środka transportu w razie awarii autobusu;
  - 4) zatrudnienia kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz przestrzegania norm pracy kierowców autobusów.Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania doraźnych kontroli spełnienia wymienionych wymogów w czasie obowiązywania umowy.
2. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, na podstawie umowy o pracę, tj. kierowców, opiekunów.
3. W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić pisemne oświadczenie w zakresie określonym w ust. 2. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie określonym w ust. 2, należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo
4. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami wykonującymi wszelkie czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
5. O każdej zmianie personalnej osób wymienionych w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego. Wykonawca będzie mógł powierzyć bezpośrednią realizację usługi osobom wymienionym w ust. 3 dopiero po dokonaniu zmiany u Zamawiającego.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 wymagają przedłożenia Zamawiającemu, nowych pisemnych oświadczeń o których stanowi ust. 3.
7. Zamawiającemu w każdym momencie realizacji umowy przysługuje prawo do skontrolowania spełniania wymagań przez Wykonawcę w zakresie określonym ust. 2 i 5.

Kontrola dopuszcza zarówno wymóg złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczenia, jak również przedłożenia dokumentów w postaci zawartych umów o pracę w oryginale do wglądu oraz dokumentów potwierdzających zgłoszenia pracownika do ZUS. Sankcje z tytułu naruszenia tych wymogów określone są w projektach umów stanowiących załączniki nr 4a i 4b do SIWZ.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** – 60.10.00.00-9 – usługi w zakresie transportu drogowego.

### **ROZDZIAŁ III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.**

1. Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do wszystkich części.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie Części I i Części II zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH.**

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podanym powyżej.

### **ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia:

Cześć I

- a) termin rozpoczęcia – od dnia 03.09.2018 r.,
- b) termin zakończenia – do dnia 21.06.2019 r.

Cześć II

- a) termin rozpoczęcia – od dnia 01.09.2018 r.,
- b) termin zakończenia – do dnia 31.08.2019 r.

### **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

### **ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.**

#### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

a) **dokumenty wspólne, takie jak:**

- oferta (**Załącznik nr 1 do SIWZ**);
- wykaz wykonanych usług (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**);
- dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;
- potencjał kadrowy (**Załącznik nr 3 do SIWZ**);

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.**

b) **dokumenty, takie jak:**

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 5 do SIWZ**);
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
- dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

## **ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Wykonawca w wykazie, o którym mowa w rozdziale X SIWZ wykazuje osoby z wymaganymi uprawnieniami, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej musi wskazać w wykazie, iż osoby te legitymują się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



## **ROZDZIAŁ IX. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

## **ROZDZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- 1) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp;
- 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 ustawy Pzp;
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - c) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
    - zamawiającym,
    - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - członkami komisji przetargowej,
    - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2achyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - e) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - f) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - g) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska



- lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- h) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 3) spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ i w art. 22 ustawy Pzp, tj.:
- a) **posiadający kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.:**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
- b) **znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
- c) **posiadający zdolności techniczne lub zawodowe zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:**
- Wykonawca musi wykazać, że wykonał lub wykonuje minimum 2 (dwie) usługi w zakresie dowozu uczniów do szkół odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (brutto) każda w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. Dokument należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
  - Wykonawca musi wykazać na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ, że dysponuje minimum 6 osobami posiadającymi prawo jazdy kat. D;
  - Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.
2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne

- potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
  4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
  7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 7, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

## **ROZDZIAŁ XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) Wykaz wykonania lub wykonywania minimum dwóch usług sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ.  
Dokument należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości:**  
**Dla Części I – 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)**  
**Dla Części II – nie wymaga się wniesienia wadium**
2. Wadium można wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Sławno Nr 50 9317 0002 0000 3131 2000 0030  
z dopiskiem „Wadium na przewóz uczniów”**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Sławnie, ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno – w Sekretariacie, pokój nr 10 (Zamawiający w tym przypadku nie żąda załączenia potwierdzenia wniesienia wadium do oferty).
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie stosownych przepisów.
8. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie SIWZ), zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej,
- faksem (59 810 67 00)

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

**Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

2. **Forma pisemna wymagana jest do:**

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
- 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
- 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, (również faks z potwierdzeniem nadania pisma listem poleconym).

3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie papierowej wersji SIWZ.

4. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Agnieszka Gniewczyńska (tel. 59 810 66 51).

Marta Jacyno-Cukrowska (tel. 59 810 66 50),

### **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. **Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:** Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (**dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci**).

**Adresat:** Urząd Gminy Sławno, ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno

„Dowóz dzieci i uczniów do placówek oświatowych wraz ze sprawowaniem opieki w czasie przewozu oraz dodatkowe przewozy organizowane przez Gminę Sławno w roku szkolnym 2018/2019”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**tj. 16.08.2018 r. godz. 10.00**

#### **Uwaga**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.**

## 2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

## 3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres umocowania,
- 2) **w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** – musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:
  - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
  - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
  - c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

## 4. Forma dokumentów.

- 1) Dokumenty dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
  - a) oryginałów; oferta, potencjał techniczny, wykaz prac powierzonych podwykonawcom, oświadczenie, kosztorys ofertowy;
  - b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty);
- 2) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

## 5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

## 6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana,
- 3) kartki oferty były spięte
- 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**) – niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).

## 7. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
  - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. **Oferty złożone po terminie.**  
Zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Pzp ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.
9. **Zawartość oferty:**
- Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ** – wraz z zestawieniem ilości dowożonych uczniów zawierającym cennik biletów miesięcznych w/g miejscowości i szkół w roku szkolnym 2016/2017.
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
  - Oświadczenia wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **Załącznik nr 6 do SIWZ**

## **ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Sławno, ul. M. Curie - Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno w terminie do dnia 16 sierpnia 2018 roku, do godz. 09.30.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Sławno, ul. M. Curie – Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, pokój nr 55 **dnia 16 sierpnia 2018 r. o godz. 10.00.****
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty pod wskazany powyżej adres, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

## **ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wykonawca powinien dokonać wyceny wszystkich elementów związanych z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ z uwzględnieniem wszelkich kosztów, opłat i podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z podatkiem VAT.
2. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia w okresie trwania umowy.

## ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Kryterium	Waga kryterium
<b>Cena oferty</b>	<b>60 %</b>
<b>Średni wiek pojazdów (maksymalnie 20 lat)</b>	<b>40 %</b>
<b>Łącznie</b>	<b>100 %</b>

1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

a) Cena oferty.

Ocenić zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

b) Średni wiek pojazdów.

Średni wiek pięciu pojazdów maksymalnie 20 lat każdy z pojazdów, liczony na podstawie średniej arytmetycznej wieku pojazdów, za pomocą których Wykonawca zamierza realizować usługę. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o wieku poszczególnych pojazdów. Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższy średni wiek pojazdów spośród złożonych ofert}}{\text{średni wiek pojazdów w ofercie ocenianej}} \times 40 \text{ pkt.}$$

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie obu części zamówienia jednemu Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który po zsumowaniu punktów zdobytych z poszczególnych części, uzyska największą ilość punktów. W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
5. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
6. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy i SIWZ.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.



9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
10. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jego siedzibę i cenę oferty.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projektach umów stanowiących **Załączniki nr 4a i 4b do SIWZ.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umów na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie

pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:

- 1) wprowadzanie istotnych zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno – prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- 2) zmniejszenia zakresu realizacji usług, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej że:
  - a) wykonanie części zakresu usług nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub
  - b) wykonanie części zakresu usług nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
- 3) zmiany kwoty wynagrodzenia i terminu wykonania umowy, w przypadku:
  - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu wykonania umowy,
  - c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 4) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmniejszenia zakresu realizacji prac projektowych, zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
3. We wszystkich przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 3, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
6. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

### **ROZDZIAŁ XXIII. INNE INFORMACJE.**

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJA O OCHRONIE I PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2), zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest Gmina Sławno – Urząd Gminy Sławno, 76-100 Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, tel. 59 810 67 10, e-mail: [sekretariat@gminaslawno.pl](mailto:sekretariat@gminaslawno.pl);
2. we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem danych osobowych, e-mail: [odo@gminaslawno.pl](mailto:odo@gminaslawno.pl), tel. 59 810 67 14 lub na adres wskazany powyżej;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dowóz dzieci i uczniów do placówek oświatowych wraz ze sprawowaniem opieki w czasie przewozu oraz dodatkowe przewozy organizowane przez Gminę Sławno w roku szkolnym 2018/2019” RSSA.271.30.2018**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz jego realizacji;
4. dane osobowe mogą zostać przekazane / powierzone osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania przetargowego w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” oraz podmiotom, które na mocy obowiązujących przepisów prawa mogą dokonywać oceny, weryfikacji i kontroli prowadzonego postępowania i realizacji zadania, w tym w szczególności dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków finansowych pochodzących z budżetu państwa i Unii Europejskiej
5. dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Polski / UE / Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących terminów archiwizacji, w tym w szczególności w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z 2018 r. poz. 149 i 650), ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217, 650, 357 i 398) oraz ustawy Pzp;
7. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje ich niepodania wynikają z ustawy Pzp;
8. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
9. osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - 1) dostępu do danych na podstawie art. 15 RODO;
  - 2) sprostowania danych zgodnie z zapisami art. 16 RODO;
  - 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z wyjątkiem przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;  
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. osoba, której dane dotyczą nie ma prawa do:

- 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d i e RODO;
- 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

Gmina Sławno  
ul. M. Curie - Skłodowskiej 9  
76-100 Sławno

**OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego pn.: „Dowóz dzieci i uczniów do placówek oświatowych wraz ze sprawowaniem opieki w czasie przewozu oraz dodatkowe przewozy organizowane przez Gminę Sławno w roku szkolnym 2018/2019” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**Część I:**

Wartość netto: ..... zł

VAT - ..... %: ..... zł

**Wartość brutto :..... zł**

Słownie: .....

Cenę wyliczono na podstawie wypełnionego „Zestawienia ilości dowożonych uczniów wraz z cennikiem biletów miesięcznych w/g miejscowości i szkół w roku szkolnym 2018/2019” stanowiącego Załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

*\*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.*

Wiek pięciu pojazdów, za pomocą których Wykonawca zamierza realizować usługę:

Lp.	Numer rejestracyjny	Rok produkcji	Wiek pojazdu (w latach)
1			
2			
3			
4			
5			
...			

**Średni wiek pojazdów (maksymalnie 20 lat):**

**Część II:**

Wartość netto: ..... zł

VAT - ..... %: ..... zł

**Wartość brutto :** ..... zł

Słownie: .....

w tym:

Wartość netto za przejechanie 1 km: ..... zł

VAT - ..... %: ..... zł

**Wartość brutto za przejechanie 1 km :** ..... zł

Słownie: .....

Cenę wyliczono na podstawie przewidzianych przez Zamawiającego ilości kilometrów do przejechania, wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

**\*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.**

Wiek pięciu pojazdów, za pomocą których Wykonawca zamierza realizować usługę:

Lp.	Numer rejestracyjny	Rok produkcji	Wiek pojazdu (w latach)
1			
2			
3			
4			
5			
...			

**Średni wiek pojazdów (maksymalnie 20 lat):**

..... : ..... = .....  
 zsumowany wiek wszystkich pojazdów                      ilość pojazdów, którymi będzie realizowana usługa                      średni wiek pojazdów

**Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:**

.....  
**NIP** ..... **REGON** .....

**Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:**

.....

**Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:**

.....

**Numer telefonu:** .....

**Numer faksu:** .....

**e-mail** .....

1. Kwota przedstawiona w ofercie została określona na podstawie zestawienia ilości dowożonych uczniów wraz z cennikiem biletów miesięcznych w/g miejscowości i szkół w roku szkolnym 2018/2019.
2. Oświadczamy, że:
  - 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na ..... stronach.
5. Do oferty dołączono:
  - Zestawienia ilości dowożonych uczniów wraz z cennikiem biletów miesięcznych w/g miejscowości i szkół w roku szkolnym 2018/2019,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,

....., dn. ....

.....  
*Podpis/-y osób uprawnionych do składania świadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka imienna /  
pieczętka*



## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

**Wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.**

Lp.	Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji usługi		Miejsce wykonania zamówienia	Nazwa Zamawiającego, adres, telefon, osoba do kontaktu
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
1.						
2.						

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

**POTENCJAŁ KADROWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Oświadczam/-y, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności oraz proponowana rola (funkcja) w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, posiadane uprawnienia	Doświadczenie zawodowe, odpowiednie do powierzanej roli/funkcji i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,	Podstawa dysponowania przez Wykonawcę daną osobą
1.			Prawo jazdy kat. D ..... .....		
2.			Prawo jazdy kat. D ..... .....		
3.			Prawo jazdy kat. D ..... .....		
4.			Prawo jazdy kat. D ..... .....		
5.			Prawo jazdy kat. D ..... .....		
6.			Prawo jazdy kat. D ..... .....		

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

## UMOWA Nr ..... /2018

zawarta w dniu ..... 2018 r. pomiędzy:

**Gminą Sławno** z siedzibą przy ul. Marii Curie – Skłodowskiej 9, 76 – 100 Sławno, NIP 499-052-36-66, reprezentowaną przez Wójta – Ryszarda Stachowiaka (zwaną dalej „Zamawiającym”),

a

.....  
z siedzibą w ....., NIP .....  
reprezentowanym przez .....,  
(zwanym dalej „Wykonawcą”),

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Dowóz dzieci i uczniów odbywać się będzie w dni nauki szkolnej, w okresie od 3 września 2018r. do 21 czerwca 2019r. do następujących placówek oświatowych:

- 1) Szkoły Podstawowej w Sławsku;
- 2) Przedszkola Gminnego w Gwiazdowie - Filia w Sławsku;
- 3) Szkoły Podstawowej we Wrześnicy;
- 4) Przedszkola Niepublicznego „Ekoludki” we Wrześnicy;
- 5) Szkoły Podstawowej w Bobrowicach;
- 6) Szkoły Podstawowej w Warszkwie;
- 7) Ogniska Przedszkolnego „Pajacyki” w Warszkwie;
- 8) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Sławnie;
- 9) Szkoły Podstawowej w Żukowie;
- 10) Przedszkola Gminnego w Gwiazdowie

z zapewnieniem odwozu, po skończonych zajęciach, do miejscowości zamieszkania.

2. Przewóz ma być realizowany według przebiegu linii komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu dzieci i uczniów – na podstawie biletów miesięcznych. Realizacja usługi, ma umożliwić przejazd autobusami z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej oraz odwóz do miejsca zamieszkania, zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego, z dostosowaniem liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc) autobusów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a także uwzględnieniem następujących godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć szkolnych:

- 1) Szkoła Podstawowa w Sławsku – godzina rozpoczęcia zajęć – 8<sup>00</sup>; godziny odwozu: uczniowie szkoły podstawowej – 13<sup>00</sup>, uczniowie szkoły podstawowej i klas gimnazjalnych – 14<sup>30</sup> i 15<sup>30</sup>;
- 2) Przedszkole Gminne - Filia w Sławsku – godzina rozpoczęcia zajęć – 8<sup>00</sup>; godzina odwozu – 13<sup>00</sup>;
- 3) Szkoła Podstawowa w Warszkwie – godzina rozpoczęcia zajęć – 7<sup>30</sup>; godziny odwozu – 12<sup>05</sup> i 14<sup>10</sup>;
- 4) Wiejskie Ognisko Przedszkolne „Pajacyki” w Warszkwie – godzina rozpoczęcia zajęć – 7<sup>30</sup>; godzina odwozu – 14<sup>10</sup>;
- 5) Szkoła Podstawowa we Wrześnicy – godzina rozpoczęcia zajęć – 8<sup>00</sup>; godziny odwozu: miejscowości Noskowo, Żabno – 12<sup>40</sup> i 14<sup>30</sup>; miejscowości Tychowo, Warszkwie – 13<sup>40</sup>, wszystkie miejscowości – 15<sup>20</sup>;

- 6) Punkt Przedszkolny „Ekoludki” we Wrześnicy – godzina rozpoczęcia zajęć – 8<sup>00</sup>; godziny odwozu – 12<sup>40</sup>, 14<sup>30</sup> oraz 15<sup>20</sup>;
  - 7) Szkoła Podstawowa w Bobrowicach – godzina rozpoczęcia zajęć – 8<sup>15</sup>; godziny odwozu: 2 razy w tygodniu 13<sup>45</sup> i 15<sup>35</sup> oraz 3 razy w tygodniu 13<sup>00</sup> i 14<sup>40</sup> i 15<sup>35</sup>;
  - 8) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sławnie – godzina rozpoczęcia zajęć – 8<sup>00</sup>; godziny odwozu – 4 razy w tygodniu 15<sup>20</sup> i 1 raz w tygodniu 14<sup>45</sup>;
  - 9) Szkoła Podstawowa w Żukowie – godzina rozpoczęcia zajęć – 8<sup>00</sup>; godziny odwozu: 2 razy w tygodniu 11<sup>40</sup> oraz 5 razy w tygodniu 12<sup>25</sup> i 14<sup>15</sup> i 15<sup>05</sup>;
  - 10) Szkoła Podstawowa w Żukowie (klasy gimnazjalne SP w Sławsku) – godzina rozpoczęcia zajęć – 8<sup>00</sup>; godziny odwozu: 5 razy w tygodniu 12<sup>25</sup> i 14<sup>15</sup> i 15<sup>05</sup>;
  - 11) Przedszkole Gminne w Gwiazdowie – godzina rozpoczęcia zajęć – 8<sup>20</sup>; godziny odwozu: 5 razy w tygodniu 13<sup>15</sup> i 13<sup>45</sup> oraz 2 razy w tygodniu 14<sup>50</sup>.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia opieki dla przewożonych dzieci i uczniów. Opieka nie może być sprawowana przez kierowcę. Opiekunem winna być osoba dorosła posiadająca odpowiednie kwalifikacje. Osoba pełniąca funkcję opiekuna w trakcie wykonywania obowiązków powinna być wyposażona i używać kamizelki odblaskowej z napisem OPIEKUN.
  4. Opiekun sprawuje opiekę nad uczniami, dba o ich bezpieczeństwo w czasie ich przewozu, oraz podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości uczniów i dzieci z poszczególnych miejscowości w trakcie realizacji zamówienia. Liczba uczniów dowożonych do placówek oświatowych określana będzie na dany miesiąc na podstawie zapotrzebowania składanego przez dyrektorów placówek w terminie do 10-ego dnia miesiąca świadczenia usługi.
  6. Ostateczny szczegółowy harmonogram dowozu i odwozu uczniów Wykonawca sporządzi przed przystąpieniem do Wykonywania usługi we współpracy z dyrektorami poszczególnych placówek oświatowych.
  7. W zakresie ustalenia przewozu uczniów na zajęcia oraz po zakończeniu zajęć szkolnych Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z dyrektorami placówek, w tym także uwzględniając organizację roku szkolnego z każdym z dyrektorów, stosownie do rozporządzenia o organizacji roku szkolnego dającego możliwość indywidualnego określenia terminów dni wolnych od zajęć dydaktycznych (8 dni w roku szkolnym). Dyrektor może także ustalić dodatkowy dzień wolny od zajęć pod warunkiem odpracowania go w sobotę. O tym fakcie dyrektor jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin przewozu dzieci i uczniów w okresie realizacji niniejszego zamówienia oraz prawo do uzgadniania tras przewozów, w tym w szczególności zmiany trasy.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do:
    - 1) realizacji usługi z wykorzystaniem pojazdów nie starszych niż 20-letnie (dotyczy roku produkcji pojazdu);
    - 2) zapewnienia taboru bezpiecznego i niezbędnego do przewozu wszystkich dowożonych dzieci i uczniów, z odpowiednią ilością miejsc siedzących w pojazdach, odpowiadającą liczbie aktualnie przewożonych dzieci. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne technicznie i gwarantować pełne bezpieczeństwo przy przewozie dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami, być odpowiednio oznakowane stosownie do charakteru świadczonych usług, a także być utrzymane w czystości;
    - 3) zapewnienia opieki wszystkim dzieciom i uczniom w czasie świadczenia usługi,

- poprzez zatrudnienie opiekunów odpowiedzialnych za bezpieczeństwo dzieci i uczniów w czasie przewozu;
- 4) zapewnienia miejsc siedzących wszystkim przewożonym dzieciom i uczniom;
  - 5) podstawienia w ciągu 1 godziny zastępczego środka transportu w razie awarii autobusu;
  - 6) zatrudnienia kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz przestrzegania norm pracy kierowców autobusów.
  - 7) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, na podstawie umowy o pracę, tj. kierowców, opiekunów.
  - 8) W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić pisemne oświadczenie w zakresie określonym w pkt. 7). W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie określonym w pkt. 7), należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo
  - 9) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami wykonujących wszelkie czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
  - 10) O każdej zmianie personalnej osób wymienionych w pkt. 8) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego. Wykonawca będzie mógł powierzyć bezpośrednią realizację usługi osobom wymienionym w pkt. 8) dopiero po dokonaniu zmiany u Zamawiającego.
  - 11) Zmiany, o których mowa w pkt. 10) wymagają przedłożenia Zamawiającemu, nowych pisemnych oświadczeń o których stanowi pkt. 8)
  - 12) Zamawiającemu w każdym momencie realizacji umowy przysługuje prawo do skontrolowania spełniania wymagań przez Wykonawcę w zakresie określonym pkt. 7) i 9. Kontrola dopuszcza zarówno wymóg złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczenia jak również przedłożenia dokumentów w postaci zawartych umów o pracę w oryginale do wglądu oraz dokumentów potwierdzających zgłoszenia pracownika do ZUS. Sankcje z tytułu naruszenia tych wymogów określone są w § 5 niniejszej umowy.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne środki transportu, odpowiednią kadrę pracowników oraz wszelkie licencje i zezwolenia wymagane przez prawo do wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zatrudnia opiekunów wychowawczych w czasie przejazdu uczniów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przewożonym osobom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny oraz niezbędnych wygód zgodnych z normami obowiązującymi w zakresie transportu drogowego osób.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bagaże osób przewożonych, gdy szkoda w nich wynika z jego winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
5. W przypadku uszkodzenia lub awarii autobusu na trasie w trakcie wykonywania zadania, Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia zastępczego autobusu. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapłaci karę umowną na warunkach określonych w § 5 ust. 3 pkt. 2 umowy.
6. Wykonawca jest zwolniony od obowiązku przewozu i nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi, jeżeli zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć ani zapobiec ich skutkom. O zaistnieniu takiej sytuacji

Wykonawca musi niezwłocznie poinformować Zamawiającego i w ciągu 3 dni od zawiadomienia przedstawić dowody na potwierdzenie tych okoliczności.

### § 3

Termin realizacji zamówienia od dnia 3 września 2018 r. do dnia 21 czerwca 2019 r.

### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na podstawie sprzedanych biletów miesięcznych wystawionych w oparciu o załącznik Nr 1 do formularza ofertowego, w kwocie:  
Wartość netto całego zamówienia: ..... zł,  
VAT – ..... %: ..... zł,  
**Wartość brutto całego zamówienia: ..... zł,**  
Słownie: .....
2. Ceny jednostkowe za bilety miesięczne określa Załącznik nr 1 do formularza ofertowego z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 i 4 niniejszej umowy.
3. Ustalona cena biletów miesięcznych na połączenia pomiędzy określonymi miejscowościami nie może ulec zmianie w całym okresie trwania umowy.
4. Cena biletów miesięcznych za przejazdy do szkół z innych miejscowości – z terenu Gminy Sławno – niż wymienione w Załączniku nr 1 do formularza ofertowego, zostaną ustalone w taki sposób, że ich cena będzie taka jak cena biletu miesięcznego określona przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do formularza ofertowego dla przewozu na trasie o takiej samej lub najbardziej zbliżonej długości przejazdu liczonej w kilometrach.
5. Do cen biletów zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
6. Płatność za usługę regulowana będzie w okresach miesięcznych na podstawie ilości faktycznie wystawionych biletów miesięcznych.
7. Ilość faktycznie wystawionych biletów miesięcznych potwierdzać będzie prawidłowo wypełniony Załącznik nr 2 do umowy.
8. Płatność dokonywana będzie w ciągu 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wypełnionym Załącznikiem nr 2 do umowy dotyczącym okresu objętego fakturą.
9. Należność za usługę regulowana będzie w trybie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy w banku: .....

### § 5

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy z tym, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w chwili powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i nie rodzi to obowiązku zapłaty kar umownych. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy lub mimo zawarcia umowy nie przystąpi do wykonywania usługi albo, gdy Zleceniodawca odstąpi

- od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- 2) po podpisaniu umowy i przystąpieniu do wykonywania usługi w wysokości równej 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień niewykonywania usługi,
  - 3) za każdorazowe opóźnienie w podstawieniu zastępczego środka transportu w razie awarii autobusu, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, przy czym opóźnienie powyżej 3 godzin uznaje się za niepodstawienie zastępczego środka transportu
  - 4) Za niepodstawienie zastępczego środka transportu w razie awarii autobusu w wysokości 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100)
  - 5) Za brak opiekuna w trakcie przewozu, po 2-krotnym stwierdzeniu nieobecności opiekuna przez Zamawiającego, w ramach przeprowadzonej przez niego kontroli, o której mowa w § 1 ust. 10 umowy
  - 6) Za niedopełnienie obowiązku realizowania przewozów autobusami nie starszymi niż 20 lat stwierdzone każdorazowo – w wysokości 300,00 zł za każdy autobus niespełniający wymogu
  - 7) każdorazowo za brak umowy o pracę lub brak udokumentowania przez wykonawcę lub podwykonawcę zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy
4. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku niewykonywania usługi z przyczyn określonych w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
  5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne w tytułu wykonania części umowy potwierdzonej odpowiednim wpisem w protokole odbioru.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu przedmiotu umowy, bez potrzeby wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu i żądać kary umownej lub odszkodowania.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) wprowadzanie istotnych zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno – prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;



- 2) zmniejszenia zakresu realizacji usług, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej że:
  - a) wykonanie części zakresu usług nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub
  - b) wykonanie części zakresu usług nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
- 3) zmiany kwoty wynagrodzenia i terminu wykonania umowy, w przypadku:
  - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu wykonania umowy,
  - c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 4) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmniejszenia zakresu realizacji prac projektowych, zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
3. We wszystkich przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 3, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
6. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

## § 8

1. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących podwykonawców:
  - 1) ..... - zakres: .....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania zatrudnionych przez siebie Podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
  - 1) Formularz ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 1 do umowy;

Znak sprawy: RSSA.271.30.2018

„Dowóz dzieci i uczniów do placówek oświatowych wraz ze sprawowaniem opieki w czasie przewozu oraz dodatkowe przewozy organizowane przez Gminę Sławno w roku szkolnym 2018/2019”

---

2) Zestawienie ilości biletów miesięcznych – Załącznik nr 2 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

## UMOWA Nr ..... /2018

zawarta w dniu ..... 2018 r. pomiędzy:

**Gminą Sławno** z siedzibą przy ul. Marii Curie – Skłodowskiej 9, 76 – 100 Sławno, NIP 499-052-36-66, reprezentowaną przez Wójta – Ryszarda Stachowiaka (zwaną dalej „Zamawiającym”),

a

.....  
z siedzibą w ....., NIP .....  
reprezentowanym przez .....  
(zwanym dalej „Wykonawcą”),

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Usługi przewozu obejmują przewozy autobusem na imprezy kulturalne, oświatowe, sportowe i inne tego rodzaju stosownie do potrzeb Zamawiającego na podstawie jednostkowych zleceń.
2. Zlecenia dodatkowych przewozów składane Wykonawcy w formie pisemnej (w tym także za pomocą e-mail) będą określać dzień i godzinę wyjazdu, trasę przewozu oraz planowana liczba uczestników. Zlecenie wyjazdu nastąpi w terminie nie krótszym niż na 3 dni przed dniem wykonania usługi.
3. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca w ciągu 24 h jest zobowiązany do określenia planowanej liczby kilometrów do przejechania w związku z realizacją zlecanego przewozu.
4. Rozliczenie przewozu nastąpi wg faktycznej liczby kilometrów przejechanych w ramach jednostkowego zlecenia przy zastosowaniu stawki za 1 km wskazanej w ofercie.
5. Planowana liczba kilometrów w ramach dodatkowych przewozów wynosi 2600.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) realizacji usługi z wykorzystaniem pojazdów nie starszych niż 20-letnie (dotyczy roku produkcji pojazdu);
  - 2) zapewnienia taboru bezpiecznego i niezbędnego do transportu wszystkich przewożonych pasażerów, z odpowiednią ilością miejsc siedzących w pojazdach, odpowiadającą liczbie aktualnie przewożonych osób. Pojazdy służące do przewozu muszą być w pełni sprawne technicznie i gwarantować pełne bezpieczeństwo przy przewozie zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także odpowiednio oznakowane stosownie do charakteru świadczonych usług i utrzymane w czystości;
  - 3) zapewnienia miejsc siedzących wszystkim przewożonym pasażerom;
  - 4) podstawienia w ciągu 1 godziny zastępczego środka transportu w razie awarii autobusu;
  - 5) zatrudnienia kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz przestrzegania norm pracy kierowców autobusów.
  - 6) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, na podstawie umowy o pracę, tj. kierowców.
  - 7) W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi

przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić pisemne oświadczenie w zakresie określonym w pkt. 6). W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie określonym w pkt. 6), należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo

- 8) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami wykonującymi wszelkie czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
- 9) O każdej zmianie personalnej osób wymienionych w pkt. 7) Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego. Wykonawca będzie mógł powierzyć bezpośrednią realizację usługi osobom wymienionym w pkt. 7) dopiero po dokonaniu zmiany u Zamawiającego.
- 10) Zmiany, o których mowa w pkt. 9) wymagają przedłożenia Zamawiającemu, nowych pisemnych oświadczeń o których stanowi pkt. 7)
- 11) Zamawiającemu w każdym momencie realizacji umowy przysługuje prawo do skontrolowania spełniania wymagań przez Wykonawcę w zakresie określonym pkt. 6) i 10. Kontrola dopuszcza zarówno wymóg złożenia przez Wykonawcę stosownego oświadczenia jak również przedłożenia dokumentów w postaci zawartych umów o pracę w oryginale do wglądu oraz dokumentów potwierdzających zgłoszenia pracownika do ZUS. Sankcje z tytułu naruszenia tych wymogów określone są w § 5 niniejszej umowy.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne środki transportu, odpowiednią kadre pracowników oraz wszelkie licencje i zezwolenia wymagane przez prawo do wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przewożonym osobom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny oraz niezbędnych wygód zgodnych z normami obowiązującymi w zakresie transportu drogowego osób.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bagaże osób przewożonych, gdy szkoda w nich wynika z jego winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
4. W przypadku uszkodzenia lub awarii autobusu na trasie w trakcie wykonywania zadania, Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia zastępczego autobusu. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapłaci karę umowną na warunkach określonych w § 5 ust. 3 pkt. 2 umowy.
5. Wykonawca jest zwolniony od obowiązku przewozu i nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi, jeżeli zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć ani zapobiec ich skutkom. O zaistnieniu takiej sytuacji Wykonawca musi niezwłocznie poinformować Zamawiającego i w ciągu 3 dni od zawiadomienia przedstawić dowody na potwierdzenie tych okoliczności.

## § 3

Termin realizacji zamówienia od dnia 1 września 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r.

## § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na podstawie ilości przejechanych kilometrów w danym miesiącu, według cen określonych w oparciu o załącznik Nr 1 do formularza ofertowego, w kwocie:

Wartość netto całego zamówienia: ..... zł,

VAT – ..... %: ..... zł,

**Wartość brutto całego zamówienia: ..... zł,**

Słownie: .....

w tym:

Wartość netto za przejechanie 1 km: ..... zł

VAT - ..... %: ..... zł

**Wartość brutto za przejechanie 1 km :..... zł**

Słownie: .....

2. Ustalona cena za przejazd 1 km nie może ulec zmianie w całym okresie trwania umowy.
3. Do ceny za wykonanie usługi zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
4. Płatność za usługę regulowana będzie w okresach miesięcznych na podstawie ilości przejechanych kilometrów w danym miesiącu.
5. Płatność dokonywana będzie w ciągu 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie otrzymanego przez Wykonawcę zlecenia wraz z uzgodnioną z Zamawiającym ilością przejechanych kilometrów.
6. Należność za usługę regulowana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

## § 5

4. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy z tym, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w chwili powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i nie rodzi to obowiązku zapłaty kar umownych. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy lub mimo zawarcia umowy nie przystąpi do wykonywania usługi albo, gdy Zleceniodawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) po podpisaniu umowy i przystąpieniu do wykonywania usługi w wysokości równej 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień niewykonywania usługi,
  - 3) za każdorazowe opóźnienie w podstawieniu zastępczego środka transportu w razie awarii autobusu, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, przy czym opóźnienie powyżej 3 godzin uznaje się za niepodstawienie zastępczego środka transportu
  - 4) Za niepodstawienie zastępczego środka transportu w razie awarii autobusu w wysokości 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100)
  - 5) Za niedopełnienie obowiązku realizowania przewozów autobusami nie starszymi niż 20 lat stwierdzone każdorazowo – w wysokości 300,00 zł za każdy autobus niespełniający wymogu
  - 6) każdorazowo za brak umowy o pracę lub brak udokumentowania przez wykonawcę lub podwykonawcę zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 umowy
9. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku niewykonywania usługi z przyczyn określonych w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.

10. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne w tytułu wykonania części umowy potwierdzonej odpowiednim wpisem w protokole odbioru.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu przedmiotu umowy, bez potrzeby wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu i żądać kary umownej lub odszkodowania.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) wprowadzanie istotnych zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno – prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - 2) zmniejszenia zakresu realizacji usług, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej że:
    - a) wykonanie części zakresu usług nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub
    - b) wykonanie części zakresu usług nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 3) zmiany kwoty wynagrodzenia i terminu wykonania umowy, w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu wykonania umowy,
    - c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 4) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmniejszenia zakresu realizacji prac projektowych, zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
3. We wszystkich przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 3, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmiany,

- 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
6. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

### § 8

1. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących podwykonawców:
  - 1) ..... - zakres: .....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania zatrudnionych przez siebie Podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.

### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
  - 1) Formularz ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 1 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

## O Ś W I A D C Z E N I E

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. **„Dowóz dzieci i uczniów do placówek oświatowych wraz ze sprawowaniem opieki w czasie przewozu oraz dodatkowe przewozy organizowane przez Gminę Sławno w roku szkolnym 2018/2019”** prowadzonego przez Gminę Sławno oświadczam, co następuje:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp;
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;
3. \*zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....  
.....
4. \*następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
.....  
.....  
.....  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
5. \*następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
.....  
.....  
.....  
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. \*w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:



.....  
.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

8. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
9. zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.
10. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej uwag ani zastrzeżeń
11. zapoznaliśmy się z formularzem projektu umowy (**Załącznik nr 4a i 4b do SIWZ**) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
12. zdobyliśmy wszelkich możliwych informacji w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.
13. udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....  
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data: .....

*\*niepotrzebne skreślić*

**Oświadczenia wypełnienia obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data: .....