

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Dostawa sprzętu elektronicznego dla realizacji projektu Edukacja w Gminie Sławno szansą na udaną przyszłość”**

**Nazwa Zamawiającego:**

**Gmina Sławno**

REGON: 770979909

NIP: 499-052-36-66

Adres: ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76 – 100 Sławno

**Strona internetowa: [www.gminaslawno.pl](http://www.gminaslawno.pl)**

Godziny urzędowania: poniedziałki: 8.00 – 16.00, od wtorku do piątku: 7.00 - 15.00

Jednostka prowadząca postępowanie:

Urząd Gminy Sławno

ul. M. C. Skłodowskiej 9

76 – 100 Sławno

Nr telefonu: 059 810 67 10

Nr faksu: 059 810 67 00

**ZATWIERDZAM**

**Z up. Wójta**

**Artur Ciróg – Zastępca Wójta**

Sławno, dnia 30 stycznia 2018 r.

## **SPIS TREŚCI**

**Rozdział I.** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

**Rozdział II.** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział III.** Zamówienia częściowe.

**Rozdział IV.** Informacja o ofercie wariantowej.

**Rozdział V.** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział VI.** Informacja o podwykonawcach.

**Rozdział VII.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

**Rozdział VIII.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**Rozdział IX.** Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

**Rozdział X.** Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

**Rozdział XI.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Rozdział XII.** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział XIII.** Termin związania ofertą.

**Rozdział XIV.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

**Rozdział XV.** Opis sposobu przygotowania ofert.

**Rozdział XVI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XVII.** Opis sposobu obliczania ceny.

**Rozdział XVIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XIX.** Unieważnienie postępowania.

**Rozdział XX.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXII.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXIII.** Inne informacje.

**Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o:
  - a) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
  - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem Ministra Rozwoju;
  - c) Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.). Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
    - a) Biuletyn Zamówień Publicznych;
    - b) strona internetowa Zamawiającego – <http://ug.slawno.ibip.pl/>
    - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu elektronicznego, zgodnie z poniższym wykazem:

### 1. Komputer typu laptop I – 4 sztuki

**Procesor:** Min. dwurdzeniowy procesor z obsługą instrukcji 64 bit, wyposażony we własny układ graficzny oraz funkcje wykonywania wielu zadań jednocześnie (hyperthreading lub równoważna technologia) lub procesor równoważny według wyników testów przeprowadzonych przez Wykonawcę. Wykonawca deklaruje, że procesor uzyskał w testach Pass Mark CPU wynik min. 4650 pkt.

**Karta graficzna:** Zintegrowana, pamięć przydzielana dynamicznie.

**Matryca:** Min. 15,6”, o rozdzielczości minimalnej 1920 x 1080 (FullHD), matowa z podświetleniem LED

**Pamięć RAM:** min. 8GB DDR4, 2133MHz

**Dysk twardy:** min 250 GB SSD SATA III

**Napęd optyczny:** DVD+/-RW DL

**Łączność:** Moduł Bluetooth, Wi-Fi, LAN

**Rodzaje wejść / wyjść:**

USB -min 3 szt. w tym (min 1 – USB 3.0)

RJ-45 (LAN) - 1 szt.

Wyjście słuchawkowe/mikrofonowe – min. 1 szt.

VGA (D-sub) - 1 szt.

Czytnik kart pamięci - 1 szt. (min. SD, SDHC, MS, MS Pro)

HDMI - 1 szt.

**Kamera internetowa:** 0.3 Mpix

**Wskaźnik:** TouchPad

**Klawiatura:** QWERTY, Wydzielona klawiatura numeryczna

**Zasilacz:** Zewnętrzny posiadający certyfikat bezpieczeństwa CE

**Gwarancja:** 24 m-ce

**Wyposażenie:** Torba dostosowana do rozmiaru oferowanego notebooka. Mysz bezprzewodowa zasilana akumulatorowo ( AA lub AAA)

**Certyfikaty i standardy:** Certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważne dla producenta oferowanego sprzętu – należy załączyć do oferty. Deklaracja zgodności CE – należy załączyć do oferty.

## **2. Komputer typu laptop II- 9 sztuk**

**Procesor** Min. dwurdzeniowy procesor z obsługą instrukcji 64 bit, wyposażony we własny układ graficzny oraz funkcje wykonywania wielu zadań jednocześnie (hyperthreading lub równoważna technologia) lub procesor równoważny według wyników testów przeprowadzonych przez Wykonawcę. Wykonawca deklaruje, że procesor uzyskał w testach Pass Mark CPU wynik min. **3750 pkt**.

**Karta graficzna:** Zintegrowana, pamięć przydzielana dynamicznie

**Matryca:** Min. 15,6”, o rozdzielczości minimalnej 1920 x 1080 (FullHD), matowa z podświetleniem LED

**Pamięć RAM:** min. 8GB DDR4, 2133MHz

**Dysk twardy:** min. 1000 GB

**Napęd optyczny:** DVD+/-RW DL

**Łączność:** Moduł Bluetooth, Wi-Fi, LAN

**Rodzaje wejść / wyjść:**

USB -min 3 szt. w tym (min 1 – USB 3.0)

RJ-45 (LAN) - 1 szt.

Wyjście słuchawkowe/mikrofonowe – min. 1 szt.

VGA (D-sub) - 1 szt.

Czytnik kart pamięci - 1 szt. (min. SD, SDHC, MS, MS Pro)

HDMI - 1 szt.

**Kamera internetowa:** 0.3 Mpix

**Wskaźnik:** TouchPad

**Klawiatura:** QWERTY, Wydzielona klawiatura numeryczna

**Zasilacz:** Zewnętrzny posiadający certyfikat bezpieczeństwa CE

**System operacyjny:** Microsoft Windows 10 Home PL (wersja 64-bitowa)

**Oprogramowanie dodatkowe:** Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku); Microsoft Office 2016 (dla szkół min. Word, Excel, PowerPoint – licencja dożywotnia )

**Gwarancja:** 24 m-ce

**Wyposażenie:** Torba dostosowana do rozmiaru oferowanego notebooka. Mysz bezprzewodowa zasilana akumulatorowo ( AA lub AAA)

**Certyfikaty i standardy:** Certyfikat ISO 9001 oraz ISO 14001 lub równoważne dla producenta oferowanego sprzętu – należy załączyć do oferty. Deklaracja zgodności CE – należy załączyć do oferty.

## **3. Adobe Photoshop CC - 2 sztuki**

**Wersja edukacyjna**

**Licencja dożywotnia**

**Wersja językowa:** Polska

**Wersja na platformę Windows**

## **4. Rzutnik multimedialny- 4 sztuki**

**Technologia wyświetlania DLP**

**Rozdzielczość natywna:** min. 1024 x 768 (XGA)

**Rozdzielczość maksymalna:** 1920 x 1200 (WUXGA)

**Format obrazu:** 4:3, 16:9

**Jasność:** min. 3500 lm

**Kontrast:** min. 20 000:1

**Moc lampy:** min. 190 W

**Złącza wejścia / wyjścia:**

Wejście audio - 1 szt.

HDMI - 1 szt.

VGA in (D-sub) - 1 szt.

Mini USB - 1 szt.

AC in (wejście zasilania) - 1 szt.

Głośniki

**Dodatkowe informacje:**

(Keystone)

**Dołączone akcesoria:** Pilot, Kabel VGA i HDMI, Kabel zasilający, Baterie do pilota, Instrukcja.

Gwarancja 24 miesiące (gwarancja producenta)

#### **5. Przewód zasilający 10 m – 1 sztuka**

**Rodzaj złącza:** E

Wtyczka męska

#### **6. Przewód WIDEO- 1 sztuka**

**Długość:** min. 10m

**Złącze:** HDMI

Wtyczka HDMI: (2x męskie HDMI typ A 19-pin)

#### **7. Uchwyt do rzutnika - 1 sztuka**

**Nośność:** do 10 kg,

**Regulacja kąta pochylenia:** -30°/+30°,

**Regulacja obrotu:** 360°

Możliwość montażu na suficie

#### **8. Wizualizer – 3 sztuki**

**Matryca:** min. 5 Mpx

Full HD (1.920 x 1.080)

Odświeżanie max. 30 FPS

Zoom: min. 32x zoom całkowity

Wbudowany slot kart SD/HC

Gwarancja 5 lat

**Funkcje:**

Automatyczna regulacja przesłony

Automatyczny balans bieli

Dzielenie ekranu (PBP)

Negatyw/Pozytyw

Obracanie obrazu

Pokaz slajdów

Stop klatka

Tryb Foto/Tekst

Wbudowany mikrofon

Zabezpieczenie hasłem

### **9. Urządzenie wielofunkcyjne – 4 sztuki**

**Technologia druku:** druk laserowy kolorowy

**Format papieru:** A4,

Prędkość druku: nie mniej niż 20 str./min

Czas wydruku pierwszej strony: nie więcej niż 15 s

**Wyświetlacz:** 4-wierszowy wyświetlacz LCD

Pojemność odbiornika (arkusze): nie mniej niż 250 arkuszy

Prędkość kopiowania (tryb normalny): czern- nie mniej niż 20 kopii/min

Prędkość skanowania (tryb normalny, format A4) nie mniej niż 20 stron na minutę

Dwustronne skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów

Przewód USB w zestawie.

### **10. Aparat fotograficzny (Lustrzanka cyfrowa) – 2 sztuki**

Rozdzielczość: nie mniej niż 24 mln pikseli

Matryca: Typu CMOS

Wielkość matrycy: nie mniej niż 23,5 x 15,6 mm

Obiektyw- ogniskowa : nie mniej niż 18-55 mm

Zbliżenie optyczne: x3

Jasność: f/3.5-5.6 GVR

Czułość ISO: od ISO 100 do ISO 12800

Nagrywanie filmów Full HD: (1920x1080)

Wielkość ekranu LCD: nie mniej niż 3,2”

Ruchomy ekran

Wbudowany moduł GPS

Dwa akumulatory jonowo-litowe

Gwarancja 24 miesiące

Wyposażenie: instrukcja obsługi w języku polskim, kabel AV, kabel USB, karta gwarancyjna, ładowarka, muszla oczna, oprogramowanie, osłona bagnetu, pasek, pokrywka okularu, pokrywka sanek mocujących, torba, karta pamięci min. 32GB

### **11. Projektor – 1 sztuka**

**Technologia :** LCD;

**Kontrast :** min. 15000:1;

**Rozdzielczość ekranu :** min. 1024 x 768 pikseli;

**Jasność :** min. 3200 ANSI lum.;

**Moc lampy:** min. 200 W;

**Czas pracy lampy:** 5000 godz.;

Wbudowany głośnik

Ilość wyświetlanych kolorów: nie mniej niż 1070 mln

**Złącza zewnętrzne:** 1x Composite; 1 x USB (A);

1 x USB (B); 1 x D-sub 15-pin wejście; 1 x HDMI;

1 x S-Video; 1 x audio in

### **12. Ekran do rzutnika – 2 sztuki**

**Wymiar:** 200cmx200cm

**Czarna ramka wokół ekranu**

**Typ ekranu:** elektryczny, do montażu ściennego lub sufitowego

**Sterowanie:** Przełącznik naścienny w zestawie, bezprzewodowy pilot do zwijania i rozwijania ekranu

### **13. Tablet – 1 sztuka**

- Procesor- liczba rdzeni - 4**  
**Rozdzielczość ekranu:** 1280x800 lub wyższa  
**Przekątna ekranu:** nie mniej niż 10”  
**Pojemność akumulatora:** nie mniej niż 5000 mAh  
**Pamięć Ram:** 1,5GB  
Bateria litowo-jonowa  
System operacyjny Android w wersji 4 lub wyższej  
Rozdzielczość aparatu przedniego: 2 megapiksele  
Rozdzielczość aparatu tylnego: 5 megapikseli  
Gwarancja 24 miesiące  
Kabel USB, ładowarka, etui z funkcją postawienia tabletu
- 14. Rzutnik pisma – 1 sztuka**  
Stacjonarny rzutnik pisma  
Jakość rzutnika: 4.200 lumenów  
**Moc:** 400W  
2 lampy ze zmieniaczem  
Soczewka trójelementowa  
**Żywotność lampy:** min. 50h  
**Gwarancja:** 5 lat
- 15. Stojak na rzutnik pisma – 1 sztuka**  
**Dane techniczne:**  
**Wysokości półek:** górna: nie więcej niż 85 cm, nie mniej niż 75 cm, dolna: nie więcej niż 50cm, nie mniej niż 40 cm.  
**Wysokość:** nie więcej niż 85 cm  
**Obciążenie:** górna półka min. 20 kg, dolna półka min. 8 kg.  
Stelaż aluminiowy  
Blat w kolorach szarości  
**Gwarancja:** 24 miesiące  
Wyposażony w 4 blokowane kółka
- 16. Listwa zasilająca (przedłużacz) - 2 sztuki**  
**Długość przewodu:** 5 m  
Wraz z bezpiecznikiem 10A  
**Liczba gniazd wyjściowych:** 5 (E)  
Podświetlany wyłącznik bezpieczeństwa
- 17. Odtwarzacz CD z głośnikami – 1 sztuka**  
Całkowita moc dźwięku 3 W;  
Ilość głośników 2;  
Czytnik płyt CD-ilość płyt 1 szt.  
Odtwarzane nośniki CD,CD-R,CD-RW, MP3-CD,  
Obsługa plików MP3, WMA  
Czytnik i obsługa USB;  
Złącza zewnętrzne audio 3.5 mm  
**Akcesoria:** kabel zasilający, instrukcja obsługi  
Waga: nie więcej niż 2 kg
- 18. Microsoft Office- 2 sztuki**  
Wersja edukacyjna

Licencja dożywotnia  
Na platformę Windows  
Programy Word, Excel, PowerPoint

#### **19. System operacyjny – 2 sztuki**

Microsoft Windows 10  
Wersja językowa: Polska  
Architektura (bity): 64

#### **Uwaga:**

**przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy**

#### **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

30.00.00.00-9 Maszyny biurowe i liczące, sprzęt i materiały, z wyjątkiem mebli i pakietów oprogramowania  
30.21.31.00-6 Komputery przenośne  
48.62.40.00-8 Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC)  
30.23.21.10-8 Drukarki laserowe  
48.31.00.00-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów  
38.65.10.00-3 Aparaty fotograficzne  
38.65.34.00-1 Ekrany projekcyjne  
32.32.13.00-2 Materiały audiowizualne

#### **ROZDZIAŁ III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od dnia podpisania umowy

#### **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

#### **ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.**

##### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;



- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. **Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**
- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
    - a) **dokumenty wspólne, takie jak:**
      - oferta (**Załącznik nr 1 do SIWZ**);
      - wykaz wykonanych dostaw (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**);
      - dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie;
    - podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.**
    - b) **dokumenty, takie jak:**
      - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 3 do SIWZ**);
      - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
      - dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

#### **ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **ROZDZIAŁ IX. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

## ROZDZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
  - 1) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp;
  - 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 ustawy Pzp:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późniejszymi zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, z późniejszymi zmianami);
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
    - c) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
      - zamawiającym,
      - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
      - członkami komisji przetargowej,
      - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
    - d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
    - e) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
    - f) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
    - g) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3.000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
    - h) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za



pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

3) spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ i w art. 22 ustawy Pzp, tj.:

a) **posiadający kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

b) **znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

c) **posiadający zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:**

– Wykaz wykonanych minimum 2 (dwóch) dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Dokument należy złożyć wraz z dowodami określającymi, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

– Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

2. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp..
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 7, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

## **ROZDZIAŁ XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- Wykaz wykonanych minimum 2 (dwóch) dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ.
  - Dokument należy złożyć wraz z dowodami określającymi, czy te dowody zostały wykonane należycie, przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości – 2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium można wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Sławno Nr 50 9317 0002 0000 3131 2000 0030  
z dopiskiem „Dostawa sprzętu elektronicznego”**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Sławnie, ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno – w Sekretariacie, pokój nr 10 (Zamawiający w tym przypadku nie żąda załączenia potwierdzenia wniesienia wadium do oferty).
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie stosownych przepisów.
8. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Pzp. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie SIWZ), zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej,
  - fax-em,

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

**Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

#### **2. Forma pisemna wymagana jest do:**

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
- 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
- 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, (również faks z potwierdzeniem nadania pisma listem poleconym).

#### **3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie papierowej wersji SIWZ.**

#### **4. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Marcin Czyż (tel. 59 810 67 19)

Marta Jacyno – Cukrowska (tel. 59 810 67 16)

### **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

#### **1. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym

**Nadawca:** Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

**Adresat:**           **Urząd Gminy Sławno, ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno**  
**„Dostawa sprzętu elektronicznego dla realizacji projektu Edukacja w Gminie Sławno**  
**szansą na udaną przyszłość”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**tj. 07 lutego 2018 r. godz. 10.30**

#### **Uwaga**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.**

## 2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

## 3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres umocowania,
- 2) **w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** – musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:
  - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
  - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
  - c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

## 4. Forma dokumentów.

- 1) Dokumenty dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
  - a) Oryginałów: oferta, potencjał techniczny, wykaz prac powierzonych podwykonawcom, oświadczenie, kosztorys ofertowy;
  - b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty);
- 2) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

## 5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
  - a) w języku polskim,
  - b) w formie pisemnej,
  - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

## 6. Zaleca się, aby:

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana,
- 3) kartki oferty były spięte
- 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**) – niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).

**7. Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**8. Oferty złożone po terminie.**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zatrzymuje w dokumentacji zamówienia publicznego.

**9. Zawartość oferty:**

- Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ**
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

**ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**1. Ofertę należy złożyć:**

**w Urzędzie Gminy Sławno, ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno  
w terminie do dnia 07 lutego 2018 r., do godz. 10.00.**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Urzędzie Gminy Sławno, ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, w pokoju nr 55, **dnia 07 lutego 2018 r. o godz. 10.30.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty pod wskazany powyżej adres, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

**ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wykonawca powinien dokonać wyceny wszystkich elementów związanych z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ z uwzględnieniem wszelkich kosztów, opłat i podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z podatkiem VAT.
2. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia w okresie trwania umowy.



**ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Kryterium	Waga kryterium
Cena oferty	60 %
Okres obowiązywania gwarancji (nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 48 miesięcy)	20 %
Czas dostawy (w dniach)	20 %
<b>Łącznie</b>	<b>100 %</b>

1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

a) Cena oferty.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

b) Okres obowiązywania gwarancji.

Okres obowiązywania gwarancji na dostarczone urządzenia nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 48 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o długości okresu obowiązywania gwarancji.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_m - G_{\min}}{G_o - G_{\min}} \times p$$

gdzie:

G - wartość punktowa, jaką uzyskała oferta w kryterium okres obowiązywania gwarancji;

$G_{\min}$  - minimalny okres obowiązywania gwarancji (24 miesiące);

$G_o$  - okres obowiązywania gwarancji w ofercie badanej;

$G_m$  - najdłuższy okres obowiązywania gwarancji spośród złożonych ofert.

c) Czas dostawy.

Czas dostawy pojazdu nie dłuższy niż 30 dni. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o czasie realizacji zamówienia. Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższy spośród wszystkich ofert czas realizacji zamówienia (w dniach)}}{\text{czas dostawy oferty ocenianej (w dniach)}} \times 20 \text{ pkt.}$$

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty. W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
5. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
6. Zamawiający sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy i SIWZ.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
10. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jego siedzibę i cenę oferty.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu przelewem na konto zamawiającego;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 4 do umowy;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- d) Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- e) Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- f) Kwota, o której mowa w pkt. 5 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- g) Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego.
- h) W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

## **ROZDZIAŁ XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) wprowadzanie istotnych zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno – prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - 2) zmniejszenia zakresu realizacji dostaw, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej że:
    - a) wykonanie części przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub
    - b) wykonanie części przedmiotu zamówienia nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 3) zmiany kwoty i terminu wykonania umowy, w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu o którym mowa w umowie,
    - c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - d) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenia terminu realizacji,
  - 4) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmniejszenia zakresu realizacji dostaw, zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT),
  - 5) w zakresie zmiany Koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego,
  - 6) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrzne, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
  - 7) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - 4) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
5. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XXIII. INNE INFORMACJE.**

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **UWAGI:**

##### **Informacja o Finansowaniu**

Niniejsze zamówienie dofinansowane jest z udziałem środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa VIII Edukacja Działanie 8.2 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym z tytułu operacji „Edukacja w Gminie Sławno szansą na udaną przyszłość”.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pieczęć firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY

**Urząd Gminy Sławno**  
**ul. M. C. Skłodowskiej 9**  
**76-100 Sławno**

### OFERTA

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail .....

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego pn.: „*Dostawa sprzętu elektronicznego dla realizacji projektu Edukacja w Gminie Sławno szansą na udaną przyszłość*” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość netto całego zamówienia: ..... zł

VAT - ..... %: ..... zł

**Wartość brutto całego zamówienia:..... zł**

Słownie: .....

w tym:

RSSA.271.4.2018 „Dostawa sprzętu elektronicznego dla realizacji projektu Edukacja w Gminie Sławno szansą na udaną przyszłość”

Lp.	Nazwa urządzenia	Cena jednostkowa netto	podatek VAT		Cena jednostkowa brutto	Ilość sztuk	Wartość całkowita netto	Wartość całkowita brutto
			%	zł				
1	Komputer typu laptop I					4		
2	Komputer typu laptop II					9		
3	<u>Adobe Photoshop CS6 Extended PL</u>					2		
4	Rzutnik multimedialny					4		
5	Przewód zasilający					1		
6	Przewód WIDEO					1		
7	Uchwyt do rzutnika					1		
8	Wizualizer					3		
9	Urządzenie wielofunkcyjne					4		
10	Aparat fotograficzny (Lustrzanka cyfrowa)					2		
11	Projektor					1		
12	Ekran do rzutnika					2		
13	Tablet					1		
14	Rzutnik pisma					1		
15	Stojak na rzutnik pisma					1		
16	Listwa zasilająca (przedłużacz)					2		
17	Odtwarzacz CD z głośnikami					1		
18	Microsoft Office 2016					2		
19	System operacyjny Windows 10					2		
ŁĄCZNIE			44					

**\*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.**

Okres obowiązywania gwarancji ..... miesięcy (nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 48 miesięcy).

1. Kwota przedstawiona w ofercie została określona na podstawie SIWZ i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że:



*RSSA.271.4.2018 „Dostawa sprzętu elektronicznego dla realizacji projektu Edukacja w Gminie Sławno szansą na udaną przyszłość”*

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na ..... stronach.
5. Do oferty dołączono:
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,
  - .....,

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*



**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

**Wykaz wykonanych dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia.**

Lp.	Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość brutto dostawy w PLN	Termin realizacji dostawy		Nazwa Zamawiającego, adres, telefon, osoba do kontaktu
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					

....., dn. ....

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

## O Ś W I A D C Z E N I E

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. „*Dostawa sprzętu elektronicznego dla realizacji projektu Edukacja w Gminie Sławno szansą na udaną przyszłość*” prowadzonego przez Urząd Gminy Sławno oświadczam, co następuje:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp;
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;
3. \*zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....  
.....
4. \*następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
.....  
.....  
.....  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
5. \*następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:  
.....  
.....  
.....  
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

*RSSA.271.4.2018 „Dostawa sprzętu elektronicznego dla realizacji projektu Edukacja w Gminie Sławno szansą na udaną przyszłość”*

7. \*w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

8. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

9. zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.

10. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej uwag ani zastrzeżeń

11. zapoznaliśmy się z formularzem projektu umowy (**Załącznik nr 4 do SIWZ**) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

12. zdobyliśmy wszelkie możliwe informacje w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.

13. udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....  
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data: .....

*\*niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**UMOWA Nr ..... /2017**

zawarta w dniu ..... 2018 r. pomiędzy:  
**Gminą Sławno – Urzędem Gminy Sławno** z siedzibą przy ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76 – 100 Sławno, NIP 499-052-36-66, reprezentowaną przez Wójta Gminy Sławno – Ryszarda Stachowiaka (zwaną dalej „Zamawiającym”),  
a

.....  
z siedzibą w ....., NIP .....,  
reprezentowanym przez .....,  
(zwanym dalej „Wykonawcą”),

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem zamówienia jest „*Dostawa sprzętu elektronicznego dla realizacji projektu Edukacja w Gminie Sławno szansą na udaną przyszłość*”,

30.21.31.00-6 Laptopy

48.62.40.00-8 Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych (PC)

30.23.21.10-8 Drukarki

48.31.00.00-4 Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

38.65.10.00-3 Aparaty fotograficzne

38.65.34.00-1 Ekrany projekcyjne

32.32.13.00-2 Materiały audiowizualne,  
zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 2**

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu elektronicznego do jednostek oświatowych Gminy Sławno według poniższego zestawienia:

Nazwa	jednostka	Ilość sztuk	SP Warszawo	SP Sławsko	SP Żukowo	SP Wrześnica	SP Bobrowice
Komputer typu laptop I	sztuka	4				4	
Komputer typu laptop II	sztuka	9	1	3	3		2
<u>Adobe Photoshop CS6 Extended PL</u>	sztuka	2				2	
Rzutnik multimedialny	sztuka	4	1		3		
Przewód zasilający	sztuka	1			1		
Przewód WIDEO	sztuka	1			1		

RSSA.271.4.2018 „Dostawa sprzętu elektronicznego dla realizacji projektu Edukacja w Gminie Sławno szansą na udaną przyszłość”

Uchwyt do rzutnika	sztuka	1			1		
Wizualizer	sztuka	3	1		1	1	
Urządzenie wielofunkcyjne	sztuka	4		1	1	1	1
Aparat fotograficzny (Lustrzanka cyfrowa)	sztuka	2		1	1		
Projektor	sztuka	1		1			
Ekran do rzutnika	sztuka	2	1		1		
Tablet	sztuka	1				1	
Rzutnik pisma	sztuka	1		1			
Stojak na rzutnik pisma	sztuka	1		1			
Listwa zasilająca (przedłużacz)	sztuka	2		2			
Odtwarzacz CD z głośnikami	sztuka	1			1		
Microsoft Office 2016	sztuka	4				4	
System operacyjny Windows 10	sztuka	4				4	
<b>Razem</b>							

### § 3

Termin dostawy ustala się do: .....

### § 4

1. Wykonawca oświadcza, iż upewnił się co do prawidłowości i kompletności złożonej do przetargu oferty oraz zgodności wyceny ofertowej z ustaleniami SIWZ.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami realizacji zadania oraz nie wnosi do nich zastrzeżeń i uwag.

### § 5

1. Prace zastrzeżone do samodzielnego wykonania przez Wykonawcę, tj. prace, których wykonania nie może zlecić podwykonawcom: brak.
2. Przy pomocy podwykonawców Wykonawca wykona następujący zakres dostaw:  
.....  
.....
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za konsekwencje wynikające z zawartej umowy o podwykonawstwo i jej postanowień. Nie wywiązywanie się podwykonawcy z zawartej umowy lub inne zdarzenia związane z jej realizacją nie mają wpływu na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Zamawiający, w terminie 10 dni od otrzymania projektu umowy, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo nie spełniającej wymagań określonych w ust. 7.

6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie, o którym mowa w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wymaga się, aby w umowie o podwykonawstwo zawarte były następujące postanowienia:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy;
  - 2) podwykonawca, lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania pisemnie Zamawiającego o fakcie nieotrzymania wynagrodzenia od Wykonawcy (lub podwykonawcy) za wykonane prace po upływie 10 dni od dnia, od którego upływa umowny termin płatności – pod rygorem zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za zakres zamówienia wykonanego przez Podwykonawcę;
  - 3) strony umowy ustalają, że na zapłatę ustalonego wynagrodzenia nie mają wpływu rozliczenia i zdarzenia związane z innymi zawartymi przez strony kontraktami;
  - 4) Wykonawca nie może wstrzymywać podwykonawcy odbioru dostaw lub ich rozliczanego fragmentu, jeśli te same dostawy zostały odebrane i przyjęte do rozliczenia przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9. Zamawiający, w terminie 10 dni, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo niezgodnej z zaakceptowanym uprzednio projektem umowy lub w przypadku nie uwzględnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5 w zakresie wymagań określonych w ust. 7 oraz wzywa Wykonawcę (lub podwykonawcę) do niezwłocznego doprowadzenia do jej zmiany – pod rygorem nie wyrażenia zgody na wykonywanie dostawy przez podwykonawcę. Nie doprowadzenie do zmiany umowy powoduje, że umowa o podwykonawstwo zawarta została bez zgody Zamawiającego w rozumieniu art. 647 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie 10 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
11. Przepisy ust. 3 – 11 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
12. Inne przepisy art. 143 b ustawy stosuje się odpowiednio.
13. Zamawiający zastrzega, iż wynagrodzenie podwykonawcy oraz dalszych podwykonawców nie może przekraczać ustalonego wynagrodzenia Wykonawcy za dany zakres dostawy.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dostawy, stanowiącej przedmiot umowy, zgodnie z postanowieniami SIWZ, przepisami prawa i obowiązującymi w tym zakresie normami technicznymi, przepisami BHP oraz o ochronie P.POŻ.
2. Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 7, art. 29 oraz 30 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego

i funkcjonalnego założonego w projekcie. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów, systemów, urządzeń i wyposażania zawarte w SIWZ, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w opisie przedmiotu zamówienia mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację dostaw zgodnie z projektem oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który zaoferuje produkty oraz urządzenia równoważne wymagające zmiany posiadanych decyzji, będzie musiał w ramach wykonania zamówienia w imieniu Zamawiającego, uzyskać wymagane decyzje własnym staraniem i kosztem, gwarantując jednocześnie wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SIWZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne.

3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania materiałów zgodnych z wymogami określonymi w SIWZ, wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

## § 7

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do poszczególnych szkół Gminy Sławno zgodnie z zestawieniem ujętym w §2 niniejszej umowy.

## § 8

1. Za dostawę sprzętu będącego przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe:

Wartość netto całego zamówienia: ..... zł,

VAT - ... %: ..... zł,

**Wartość brutto całego zamówienia: ..... zł,**

Słownie: .....,

w tym:

- 1) Szkoła Podstawowa w Warszkwie:

Wartość netto: ..... zł

VAT - ..... %: ..... zł

**Wartość brutto : ..... zł**

Słownie: .....,

- 2) Szkoła Podstawowa w Sławsku:

Wartość netto: ..... zł

VAT - ..... %: ..... zł

**Wartość brutto : ..... zł**

Słownie: .....,

- 3) Szkoła Podstawowa w Żukowie:

Wartość netto: ..... zł

- VAT - ..... %: ..... zł  
**Wartość brutto :..... zł**  
Słownie: .....
- 4) Szkoła Podstawowa we Wrześnicy:  
Wartość netto: ..... zł  
VAT - ..... %: ..... zł  
**Wartość brutto :..... zł**  
Słownie: .....
- 5) Szkoła Podstawowa w Bobrowicach:  
Wartość netto: ..... zł  
VAT - ..... %: ..... zł  
**Wartość brutto :..... zł**  
Słownie: .....
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje całość dostawy wykonanej przez Wykonawcę oraz podwykonawców.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega zmianie w trakcie jej wykonywania.
4. Wykonawcy poza kwotą wynagrodzenia, określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie przysługują żadne roszczenia majątkowe wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

## § 9

1. Wynagrodzenie będzie wypłacone po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.
2. Termin płatności wynosi: 30 dni po otrzymaniu faktury.
3. Forma płatności: przelew na konto bankowe Wykonawcy: .....
4. Podstawą zapłaty za realizację przedmiotu umowy będą faktury wystawione przez Wykonawcę bezpośrednio na następujące dane:
  - 1) Nabywca: Gmina Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, NIP: 499-052-36-66, odbiorca – płatnik: Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy Armii Krajowej w Warszkwie, Warszkowo 33 76-100 Sławno
  - 2) Nabywca: Gmina Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, NIP: 499-052-36-66, odbiorca – płatnik: Szkoła Podstawowa w Sławsku im. Jana Kochanowskiego, Sławsko 97A 76-100 Sławno
  - 3) Nabywca: Gmina Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, NIP: 499-052-36-66, Szkoła Podstawowa im. Gen Stefana Roweckiego-Grota w Żukowie, Żukowo 65, 76-124 Żukowo
  - 4) Nabywca: Gmina Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, NIP: 499-052-36-66, Szkoła Podstawowa we Wrześnicy, Wrześnica 19A, 76-122 Wrześnica
  - 5) Nabywca: Gmina Sławno, ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, NIP: 499-052-36-66, Szkoła Podstawowa im. gen. Augusta Emila Fieldorfa ps. „Nil” w Bobrowicach, Bobrowice 22 76-100 Sławno
5. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie.
6. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane prace jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom. Dowodami są łącznie: dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom (kopie dokumentów zapłaty) wraz z oświadczeniami wszystkich podwykonawców o nie zaleganiu Wykonawcy z płatnościami w zakresie regulowanym umowami o podwykonawstwo na dzień wystawienia oświadczenia.



Oświadczenia podwykonawców wystawiane są nie wcześniej niż 3 dni przed datą wystawienia faktury przez Wykonawcę. W przypadku, gdy podwykonawca oświadcza, że Wykonawca zalega z płatnościami – oświadczenie winno zawierać również kwotę należnego nieopłaconego wynagrodzenia. Wraz z fakturą Wykonawca każdorazowo przedkłada Zamawiającemu zbiorcze zestawienie stanu rozliczenia podwykonawcami, a w przypadkach dalszych podwykonawców również zestawienia sporządzone przez swoich podwykonawców. Zestawienie winno zawierać co najmniej: wykaz wszystkich umów o podwykonawstwo, wartość wynagrodzenia ustalonych tymi umowami, kwoty wynagrodzenia już opłaconego z datami ich zapłaty oraz kwoty wynagrodzenia pozostałego do opłacenia z przewidywanymi terminami płatności.

7. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich oświadczeń podwykonawców, o których mowa w ust. 8 lub przedstawienia tych oświadczeń zawierających informację o zaleganiu Wykonawcy z płatnościami Zamawiający wstrzymuje kwotę należnego wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty – chyba, że Wykonawca wykaże, że wbrew oświadczeniu podwykonawcy uregulował należne płatności.
8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest dostawa wraz z montażem, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi dostawy wraz z montażem, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
11. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 9, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo,
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

13. Wykonawcy przysługuje prawo wystawieniu przy fakturowaniu dyspozycji o dokonaniu przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wskazanym podwykonawcom we wskazanej wysokości. Dokonywanie bezpośrednich zapłat w oparciu o dobrowolne dyspozycje Wykonawcy nie stanowi podstawy do odstąpienia od umowy.

### § 10

1. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: .....
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się: .....
3. Wykonawca nie może wprowadzać zmian przedstawicieli, wymienionych w niniejszym paragrafie, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, który może na taką zmianę nie wyrazić zgody, powołując się na warunki niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest z własnej inicjatywy zapewnić zastępstwo w przypadkach:
  - 1) śmierci, choroby lub wypadku któregośkolwiek z przedstawicieli,
  - 2) jeżeli jest konieczne zastąpienie któregośkolwiek z przedstawicieli z innych przyczyn, niż wymienione w punkcie 1), które nie są zależne od Wykonawcy.
5. O zmianie koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego Wykonawca poinformowany zostanie odrębnym pismem.

### § 11

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za spowodowanie przerwy w realizacji dostawy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień przerwy,
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ostatecznym, czyli po upływie okresu gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 5) każdorazowo za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wymagalności wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
  - 6) każdorazowo za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, lub projektu jej zmiany w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,
  - 7) każdorazowo za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,
  - 8) każdorazowo za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,

- 9) każdorazowo za wprowadzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na teren montażu bez zgody Zamawiającego w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,
- 10) za niezłożenie przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do naprawienia szkody.
4. W szczególnych przypadkach każda ze stron może odstąpić od naliczania kar lub odsetek ustawowych stronie przeciwnej w celu polubownego załatwienia sprawy.
5. Kara umowna może być potrącana z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 12

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, czyli kwotę ..... zł w formie .....
2. Zabezpieczenie będzie wykorzystywane na pokrycie ewentualnych roszczeń finansowych Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności:
  - 1) zastosowania kar umownych,
  - 2) poniesienia przez Zamawiającego kosztów zastępczego usunięcia wad w okresie rękojmi za wady,
  - 3) poniesienia strat i szkód przez Zamawiającego z winy Wykonawcy,
  - 4) roszczeń stron trzecich w stosunku do Zamawiającego powstałych z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady
5. Kwota, o której mowa w pkt 4 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. W przypadku gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądź, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia).

## § 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu umowy (bez uwag).
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiający ma prawo do:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – odmowy odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad, wyznaczając termin na ich usunięcie. W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od ich usunięcia, Zamawiający może zlecić usunięcie wad podmiotowi trzeciemu i pokryć koszt ich usunięcia ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 12 umowy, a gdy koszt usunięcia przewyższy kwotę wniesionego zobowiązania Wykonawca jest zobowiązany pokryć różnicę bez dodatkowego wezwania.
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
  - a) gdy wady umożliwiają prawidłowe użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
  - b) gdy wady uniemożliwiają prawidłowe użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu do odbioru zakwestionowanego przedmiotu odbioru.
4. W przypadku zwłoki w terminie naprawy wad stwierdzonych podczas odbioru Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 4 umowy.
5. Jeżeli w ramach rękojmi za wady lub gwarancji jakości, Wykonawca usunął wadę istotną, termin rękojmi lub gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W pozostałych przypadkach termin rękojmi lub gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana. Zarzut z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości Zamawiający może podnieść po upływie terminów określonych w niniejszym paragrafie, jeżeli przed ich upływem zawiadomił Wykonawcę o wadzie.

#### § 14

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach (co nie pociąga za sobą obowiązku zapłaty kary umownej przez Zamawiającego):

- 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego umowy nie wykonuje,
- 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie zmienił sposobu wykonywania tych obowiązków,
- 3) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
- 4) w razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### § 15

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:

- 1) wprowadzanie istotnych zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno – prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - 2) zmniejszenia zakresu realizacji dostaw, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej że:
    - a) wykonanie części przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub
    - b) wykonanie części przedmiotu zamówienia nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 3) zmiany kwoty i terminu wykonania umowy, w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu o którym mowa w umowie,
    - c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - d) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenia terminu realizacji,
  - 4) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmniejszenia zakresu realizacji dostaw, zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT),
  - 5) w zakresie zmiany Koordynatora w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego,
  - 6) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrzne, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia,
  - 7) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
    - 1) opis propozycji zmiany,
    - 2) uzasadnienie zmiany,
    - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
    - 4) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
5. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

#### § 16

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 17

1. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących,
  - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
  - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
  - 5) ogłoszeniu likwidacji,

- 6) zawieszeniu działalności.
2. Nie wykonanie przez Wykonawcę obowiązku z ust. 1 pkt 1 i 2 powoduje skuteczność działań Zamawiającego dokonanych względem osób lub skierowanych na adres wynikający z dotychczasowych danych zawartych w umowie.

### **§ 18**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę.

### **§ 19**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

### **§ 20**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy;
- 2) oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy;
- 3) gwarancja – Załącznik nr 3 do umowy;
- 4) gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa – Załącznik nr 4 do umowy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## GWARANCJA

1. Wykonawca.....  
zapewnia, że przedmiot umowy polegający na wykonaniu dostawy pn. „*Dostawa sprzętu elektronicznego dla realizacji projektu Edukacja w Gminie Sławno szansą na udaną przyszłość*” został wykonany należycie.
2. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość wykonanego przedmiotu powyższej umowy.
3. W razie stwierdzenia w okresie udzielonej gwarancji, która wynosi ..... miesięcy od dnia wykonania przedmiotu umowy od Wykonawcy, wad i usterek w wykonanym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się je usunąć na swój koszt niezwłocznie po wezwaniu do ich usunięcia.
4. Ustalenie wad i usterek nastąpi protokolarnie z udziałem obu stron umowy w trakcie przeglądu, którego termin wyznacza Zamawiający.
5. Protokół, określający stwierdzone wady i usterki oraz sposób i termin ich usunięcia, zostanie spisany przez Zamawiającego.
6. Sporządzenie protokołu bez udziału zawiadomionego Wykonawcy ma taki sam walor jak protokół sporządzony z udziałem Wykonawcy.
7. Protokół stanowi wezwanie Wykonawcy do usunięcia wad i usterek w określonym w tym protokole terminie.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w terminie określonym w protokole Zamawiającemu przysługuje prawo wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

## GWARANCJA BANKOWA / UBEZPIECZENIOWA NR .....

Bank/ Zakład

.....  
(nazwa banku/zakładu)

z siedzibą w ..... zwany dalej „Gwarantem”,  
działając na zlecenie .....

.....  
(nazwa, adres i NIP wnioskodawcy)

(zwanego dalej „Wykonawcą”), wyłonionego jako Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na .....  
..... prowadzonym przez Gminę Sławno z siedzibą przy ul. M. Curie - Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, NIP 499-052-36-66, (zwaną dalej Zamawiającym), niniejszym **oświadczam, iż dokona zapłaty za Wykonawcę** wszelkich jego zobowiązań pieniężnych wynikających z niewykonania lub z nienależytego wykonania umowy o realizację zamówienia, o którym wyżej mowa.

I. Gwarant zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie, wszelkie zobowiązania pieniężne Wnioskodawcy (wraz z odsetkami za zwłokę) do kwoty: ..... PLN (słownie: .....

..... złotych) powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy zawartej z Zamawiającym dnia ..... o numerze ..... na wykonanie .....

Suma gwarancyjna, o której mowa w zdaniu poprzednim ulega ograniczeniu do wysokości 30%, w sytuacji gdy zobowiązanie Wykonawcy wobec Zamawiającego wynika z rękojmi za wady.

II. Zapłata z tytułu gwarancji nastąpi niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Gwaranta pierwszego pisemnego wezwania od Zamawiającego, z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze swych zobowiązań. Zapłata nastąpi przelewem, na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu.

III. Wszelkie roszczenia Zamawiający musi zgłosić Gwarantowi w formie pisemnej do dnia wygaśnięcia gwarancji.

Wezwania i oświadczenia Zamawiającego dla osiągnięcia skuteczności muszą zostać przesłane Gwarantowi listem poleconym.

Wezwanie będzie skuteczne, jeżeli w chwili jego nadania w placówce pocztowej operatora wyznaczonego nie upłynął jeszcze termin ważności udzielonej gwarancji.

IV. Gwarancja obowiązuje od dnia ..... i wygasa z dniem upływu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.



*RSSA.271.4.2018 „Dostawa sprzętu elektronicznego dla realizacji projektu Edukacja w Gminie Sławno szansą na udaną przyszłość”*

Gwarant zobowiązuje się także, iż na pisemny wniosek Wykonawcy, dokona przedłużenia ważności niniejszej gwarancji o okres jaki będzie niezbędny do dokonania ostatecznego, bezusterkowego odbioru wykonania przedmiotu umowy pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

V. Po wygaśnięciu niniejszej gwarancji lub z chwilą, kiedy dłużej nie będzie potrzebna, Zamawiający dokona jej zwrotu Gwarantowi.

VI. Prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej gwarancji nie podlegają cesji na rzecz osoby trzeciej.

VII. Niniejsza Gwarancja została sporządzona i będzie interpretowana zgodnie z prawem polskim.

Pieczęć urzędowa i podpisy osób działających w imieniu Gwaranta\*

....., dnia .....,  
(miejsowość)

\* Gwarancja musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Banku / Zakładu.