

**ZARZĄDZENIE NR 77/2017**  
**WÓJTA GMINY SŁAWNO**

z dnia 23 sierpnia 2017 r.

**w sprawie powołania komisji do spraw brakowania dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się  
w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy Sławno**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1506 z późn. zm.) oraz § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1743) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję komisję do spraw brakowania dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w zasobach Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy Sławno, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) **Marta Rosenkiewicz-Jóźwiak** – przewodnicząca Komisji;
- 2) **Marta Kaniak** – członek Komisji;
- 3) **Renata Litwin** – członek Komisji;
- 4) **Alicja Misiopiecka** – członek Komisji.

**§ 2.** Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny i wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej nieprzydatnej, której termin przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt upłynął, oraz przygotowanie dokumentów niezbędnych do wniosku o wydanie zgody na brakowanie.

**§ 3.** W ramach załatwiania spraw związanych z brakowaniem akt, Komisja sporządza spisy dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie oraz protokoły oceny dokumentacji niearchiwalnej, stanowiące kolejno załącznik nr 1 i nr 2 do zarządzenia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sławno

**Ryszard Stachowiak**



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 77/2017

Wójta Gminy Sławno

z dnia 23 sierpnia 2017 r.

.....  
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

**Protokół oceny  
dokumentacji niearchiwalnej**

Komisja w składzie (imiona i nazwiska członków komisji):

Przewodniczący: .....

Członkowie: .....

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej w ilości ..... mb i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną nieprzydatną dla celów praktycznych jednostki organizacyjnej, oraz że upłynęły terminy jej przechowywania, określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt lub kwalifikatorze dokumentacji technicznej.

Przewodniczący Komisji .....

Członkowie Komisji .....

(podpisy)