

ZARZĄDZENIE NR 72/2017
WÓJTA GMINY SŁAWNO

z dnia 10 sierpnia 2017 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu kontroli wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Sławno
organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom na realizację zadań publicznych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 3 pkt 10 i ust. 4 Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2017 rok stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXX/236/2016 Rady Gminy Sławno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2017 rok, zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin kontroli wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Sławno organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom na realizację zadań publicznych, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Sławno i Skarbnikowi Gminy Sławno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sławno

Ryszard Stachowiak

**REGULAMIN KONTROLI
WYKORZYSTANIA DOTACJI PRZEKAZYWANYCH Z BUDŻETU GMINY SŁAWNO
ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM ORAZ INNYM PODMIOTOM NA REALIZACJĘ ZADAŃ
PUBLICZNYCH**

§ 1. Regulamin określa zasady kontroli wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Sławno na realizację zadań publicznych realizowanych w 2017 r.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 2 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.),
- 2) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.),
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sławno.

§ 3.1. W trakcie realizacji umowy lub po jej zakończeniu, osoby upoważnione przez Wójta mogą przeprowadzić kontrolę i ocenę realizacji zadania publicznego oraz wykorzystania dotacji w zakresie opisanym w art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).

2. Wzór upoważnienia określa odrębne zarządzenie Wójta.

3. Kontrola może odbywać się:

- 1) w siedzibie organizacji pozarządowej,
- 2) w miejscu realizacji zadania,
- 3) w siedzibie Urzędu Gminy Sławno.

4. Kontrola realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji może polegać na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji zakładanych celów w zakresie dotowanego zadania – kontrola merytoryczna,
- 2) sprawdzeniu dokumentów finansowo – księgowych związanych z realizacją dotowanego zadania – kontrola formalno – rachunkowa.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

6. Wzór protokołu stanowi Załącznik do niniejszego regulaminu.

7. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Sławno.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji Gmina Sławno wstrzymuje przekazanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie właściwe przepisy, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz postanowienia uchwały Nr XXX/236/2016 Rady Gminy Sławno z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sławno z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2017 rok.

Protokół kontroli zadania nr :

Warunki umowy:

umowa nr z dnia

termin realizacji

miejsce realizacji zadania:

Imię i nazwisko kontrolującego(-ych)

.....
Data przeprowadzenia kontroli od godz. do godz.

Opis kontroli: (ustalenie stanu faktycznego)

Zakres kontroli

Wnioski pokontrolne:

Podpis kontrolującego

.....

Podpis kontrolowanego

.....