



Sławno, dnia 4 kwietnia 2017 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Sławno poszukuje pracownika na zastępstwo na stanowisko ds. zamówień publicznych.

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

1. wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność sądowa za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku;
- 5) wykształcenie wyższe, co najmniej pierwszego stopnia, preferowane kierunki: administracja publiczna, prawo lub studia podyplomowe w zakresie zamówień publicznych;
- 6) znajomość przepisów prawa z obszaru zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy, umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań;
- 7) znajomość zagadnień realizacji zamówień publicznych w szczególności dokumentowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym umiejętność samodzielnego opracowania kompletnej dokumentacji pozwalającej na wszczęcie, przeprowadzenie oraz udzielenie zamówienia publicznego.

2. wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane - doświadczenie zawodowe w jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie przygotowywania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) preferowane doświadczenie w przygotowywaniu projektów aktów normatywnych;
- 3) znajomość przepisów ustaw z zakresu prawa samorządowego, w szczególności przepisów prawnych regulujących ustroj, kompetencje

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje w szczególności:

- 1) przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym:
 - przygotowywanie dokumentów związanych z prowadzonymi postępowaniami przetargowymi takich jak: SIWZ, ogłoszenia, wyjaśnienia,
 - opracowywanie i publikowanie ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - przygotowywanie treści i prowadzenie korespondencji z Wykonawcami w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - przygotowywanie rozstrzygnięć/unieważnień postępowań,
 - sporządzenie protokołów postępowania o zamówienie Publiczne;
- 2) udział w pracach komisji przetargowej;
- 3) przygotowywanie projektów zarządzeń związanych z udzielaniem zamówień publicznych;
- 4) udział w przygotowywaniu umów pod względem zgodności z przepisami z zakresu zamówień publicznych;
- 5) sporządzanie planu zamówień, planu postępowań i sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych;
- 6) przygotowywanie i przekazywanie dokumentów do archiwizacji;
- 7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie udzielania zamówień publicznych.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na zastępstwo w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych, biuro położone na niskim parterze.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys - Curriculum Vitae,
- 3) dokumenty winne być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)”.

Miejsce i termin składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta pracy na zastępstwo na stanowisko ds. zamówień publicznych” osobiście w sekretariacie urzędu (pokój nr 10) w terminie do dnia 18 kwietnia 2017 r. lub wysłać pocztą na adres Urząd Gminy Sławno, ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia rozstrzygnięcia ogłoszenia (za okazaniem dowodu tożsamości) w Sekretariacie Urzędu Gminy Sławno ul. M.C. Skłodowskiej 9 w Sławnie. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

WÓJT
Ryszard Stachowiak