



**WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI**

Szczecin, dnia 18 lipca 2016 r.

NK-1.431.1.75.2016.PZ


WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Przedmiot kontroli	Sposób przyjmowania oraz załatwiania skarg i wniosków na podstawie przepisów Działu VIII Kodeksu postępowania administracyjnego.
Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin.
Nazwa i adres organu kontrolowanego	Wójt Gminy Sławno, zwany dalej <i>Wójtem</i> , ul. M. Skłodowskiej-Curie 9, 76-100 Sławno.
Osoba pełniąca funkcję Wójta w okresie prowadzenia/objętym kontrolą	Pan Ryszard Stachowiak
Okres objęty kontrolą	Od dnia 26 września 2013 r. do dnia 19 maja 2016 r.
Kontrolujący/ Nr upoważnienia	Pan Paweł Ziomek – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, na podstawie upoważnienia Nr 71/16 z dnia 16 maja 2016 r.
Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli	Art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23 z późn. zm.), zwanej dalej „Kpa”.
Termin kontroli	20 maja 2016 r.

USTALENIA KONTROLI

Podstawa prawna	Art. 223 § 1 Kpa: <i>Organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych - rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości.</i>
Organizacja Urzędu Gminy Sławno	W Urzędzie Gminy Sławno, zwanym dalej <i>Urzędem</i> , w okresie objętym kontrolą obowiązywał Regulamin organizacyjny Urzędu, wprowadzony zarządzeniem Wójta Nr 50/2016 z dnia 5 maja 2016r. Stosownie do postanowień ww. regulaminu, realizacja zadań objętych przedmiotem kontroli przypisana została do Referatu Spraw Społecznych i Administracyjnych. Zgodnie z § 20 ust. 1 pkt 15 regulaminu do zadań ww. komórki organizacyjnej Urzędu należy nadzór, koordynowanie i kontrola rozpatrywania skarg, wniosków, listów i podań oraz załatwianie skarg i wniosków wpływających do Urzędu.
Ustalenia, stanowiące podstawę do oceny	Informacja o dniach i godzinach przyjmowania obywateli w sprawach skarg oraz wniosków umieszczona została w budynku Urzędu, zgodnie z treścią art. 253 § 4 Kpa.



	<p>Wójt przyjmował obywateli we wskazanym zakresie w każdy poniedziałek w godzinach 8.00 – 11.00 oraz wtorek w godzinach 15.00 – 15.30. Czas pracy Urzędu w wymienionych dniach był następujący: poniedziałek 8.00 – 16.00; wtorek 7.00 – 15.00. Przedmiotowe ustalenia odpowiadały treści art. 253 § 3 Kpa, zgodnie z którym „dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy”.</p> <p>W Centralnym rejestrze skarg i wniosków, w zakresie należącym do właściwości Wójta, zaewidencjonowano 5 pism, które stanowiły przede wszystkim wnioski o udostępnienie informacji publicznej, jak również zaproszenia do udziału w ogólnodostępnych ofertach (konkursach). Przedmiotowe podania nie stanowiły zatem wniosków w myśl art. 241 Kpa. W ramach kontroli zwrócono zatem uwagę, by w rejestrze skarg i wniosków rejestrować jedynie pisma stanowiące skargę lub wnioski w rozumieniu przepisów Działu VIII Kpa.</p> <p>Na podstawie udostępnionej dokumentacji, ustalono jednak, że każdorazowo zawiadamiano wnoszącego podanie o sposobie rozpatrzenia sprawy. <i>(dowód: akta kontroli str. 9 – 30)</i></p> <p>Dokumentacja dotycząca sposobu załatwiania ww. spraw przechowywana była w teczkach aktowych w sposób uporządkowany oraz chronologiczny, ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów ich realizacji, odpowiednio do postanowień art. 254 Kpa.</p>
Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości	–
Ocena obszaru kontroli	<i>Pozytywna</i>
Wpis do książki kontroli	pozycja Nr 3/2016
ZALECENIA	–
POUCZENIE	Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.
Podpis kierownika jednostki kontrolującej	<p style="text-align: center;">WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI</p>  <p style="text-align: center;"><i>Piotr Jania</i></p>