

ZATWIERDZAM

WZ. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO
Ryszard Mićko
WICEWOJEWODA

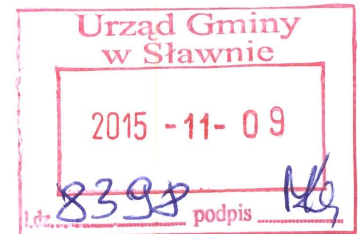
BZK.I - 431.46.2015.Pa

p. J. Michoncho-siedle
p. B. Stefaniak
10.11.2015 r. H. Kasprzak

Szczecin, dnia 30 października 2015 r.

Egz. Nr. 1.

1554



PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Gminy w Sławnie, ul. Marii Curie-Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno.
2. Kontrolę przeprowadził Stanisław Pietrzykowski - starszy inspektor wojewódzki z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie, na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego nr 102/2015 z dnia 02 września 2015 r.
3. Kontrolę przeprowadzono 08 października 2015 roku.
4. Zakres kontroli:
 - 1) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze organizacyjnej urzędu;
 - 2) realizacja planowania obronnego;
 - 3) przygotowanie urzędu do kierowania gminą w ramach systemu kierowania obroną województwa;
 - 4) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
 - 5) szkolenie obronne.

5. Stwierdzony stan.

Stanowisko Wójta Gminy Sławno sprawuje Pan Ryszard Stachowiak.

Zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu Gminy, wewnętrznym podziałem zadań oraz zasadami funkcjonowania Urzędu, określonymi w regulaminie organizacyjnym będącym załącznikiem do zarządzenia Nr 109/2015 Wójta Gminy Sławno z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sławno – zwanym dalej „Regulaminem”, zadania obronne realizuje Pan Bogusław Stefanowski – inspektor ds. obronnych, ochrony ludności i ochrony przeciwpożarowej, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, w Referacie Spraw Społecznych i Administracyjnych, którym kieruje Sekretarz Gminy Pani Marta Rosenkiewicz-Józwiak. Zadania tego referatu określono w § 19 Regulaminu, w którym ujęto realizację zadań obronnych (pkt 17). Przedstawiony zakres obowiązków i odpowiedzialności Pana Bogusława Stefanowskiego ujmuje wszystkie zadania, które powinien realizować Urząd, a wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2015 r. poz. 827) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych w sprawach obronnych. W zakresie obowiązków Sekretarza Gminy ujęto w pkt. 29 realizację zadań obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego. W § 17 pkt.11 określono, iż kierownicy referatów realizują zadania obronne.



Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin
tel. 91 4303-315, 91 4342-413, fax 91 4330-250,
e-mail: wojewoda@szczecin.uw.gov.pl

Stachowiak

W zadaniach Wójta, Zastępcy Wójta, Sekretarza Gminy (rozdział IV Regulaminu), pominięto zapisy o wykonywaniu zadań obronnych przypisanych do realizacji Urzędowi. Na uwagę zasługuje fakt opracowania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sławno na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, wprowadzonego zarządzeniem nr 129/2015 Wójta Gminy Sławno z dnia 24 września 2015 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Sławno na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. W regulaminie tym, ujęto zadania obronne dla Wójta Gminy, Urzędu Gminy, wspólne dla komórek organizacyjnych Urzędu a także poszczególnych komórek i samodzielnych stanowisk.

„Plan operacyjny funkcjonowania Gminy Sławno w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, jest opracowany zgodnie z „Wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego do opracowania planów operacyjnych funkcjonowania organów samorządu terytorialnego” i zatwierdzony przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w dniu 20.09.2011 r. Karty Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) stanowiące integralną część planu, są opracowane (340), ale wymagają aktualizacji ze względu na zmianę zapisów w Regulaminie dotyczących struktury organizacyjnej i stanowisk pracy.

Dokumentacja stanowiska kierowania (SK) opracowana została na podstawie zarządzenia Nr 112/2015 r. Wójta Gminy Sławno z dnia 17.08.2015 r. w sprawie przygotowania stanowiska kierowania w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego oraz wojny. Główne stanowisko kierowania Wójta mieści się w stałej siedzibie Urzędu Gminy w Sławnie. Aktualnie budynek wyposażony jest w środki łączności przewodowej, radiowej i komórkowej, posiada zasilanie awaryjne (agregat prądotwórczy). Wyznaczono zapasowe miejsce pracy na potrzeby SK Wójta, a jego lokalizację uzgodniono z Wojewodą Zachodniopomorskim. Opracowano dokumentację Zapasowego Miejsca Pracy (ZMP) oraz plan przemieszczenia Urzędu na ZMP, w którym określono siły i środki.

Dokumentacja stałego dyżuru Wójta Gminy Sławno na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny jest opracowana zgodnie z Zarządzeniem Nr 688/2013 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 06.11.2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania na obszarze województwa zachodniopomorskiego systemu stałych dyżurów tworzonego na potrzeby podwyższania lub obniżania gotowości obronnej państwa oraz z zarządzeniem nr 111/2015 Wójta Gminy Sławno z dnia 17.08.2015 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru wójta gminy na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Zasady organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta określa instrukcja stanowiąca załącznik do w/w zarządzenia. Wykonana instrukcja wraz z załącznikami zapewnia sprawne funkcjonowanie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Sławno.

Problematykę reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny z urzędu i na wniosek, prowadzi w Urzędzie Gminy Pani Joanna Mikońska-Słedź - inspektor ds. organizacji i kadr. Reklamowano z urzędu 5 osób oraz na wniosek 4 osoby. Przestrzegane są przy tym zasady, terminy i tryb reklamowania. Spełniono także obowiązek powiadamiania zainteresowanych

o reklamowaniu za ich czytelnym podpisem. Na bieżąco wysyła się do właściwych WKU zawiadomienia o ustaniu przyczyn reklamowania.

W Urzędzie opracowano programy szkolenia na lata 2012-2014 i 2015-2017 a także roczne plany szkolenia na lata 2012, 2013, 2014, 2015, które uzgodniono z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ZUW w Szczecinie. W latach 2012 – 2015 realizowano szkolenie obronne, co potwierdza dokumentacja szkoleniowa (plany zajęć, konspekty, listy obecności, prezentacje itp.).

6. Ustalenie nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych.
Zauważone niedociągnięcia w zapisach Rozdziału IV Regulaminu Organizacyjnego Urzędu w zakresie realizacji zadań obronnych oraz aktualizacja KRZO, nie mają zasadniczego wpływu na realizację zadań obronnych przypisanych Urzędowi Gminy.

7. Wnioski i zalecenia kontrolującego:

W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd Gminy Sławno **jest przygotowany** do wykonywania zadań obronnych, wynikających z obowiązujących aktów prawnych.

Jednocześnie zaleca się:

- 1) przy najbliższej nowelizacji Regulaminu Organizacyjnego Urzędu w Rozdziale IV dodać zapis o realizacji zadań obronnych przez Wójta, Zastępcę Wójta i Sekretarza Gminy wg kompetencji.
- 2) uaktualnić KRZO stosownie do aktualnych zapisów Regulaminu Organizacyjnego.

O usunięciu powyższych zaleceń należy powiadomić pisemnie Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie w terminie do **30 grudnia 2015 r.**

8. Kierownik jednostki kontrolowanej, po zapoznaniu się z treścią protokołu, może zgłaszać kontrolującemu zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 otrzymuje jednostka kontrolowana, egzemplarz nr 2 pozostaje w aktach organu kontrolującego.

**Kierownik
Jednostki kontrolowanej**

Wójt
Ryszard Stachowiak

Kontrolujący

STARSZY INSPEKTOR WOJEWODZKI
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
mgr Stanisław Pietrzykowski