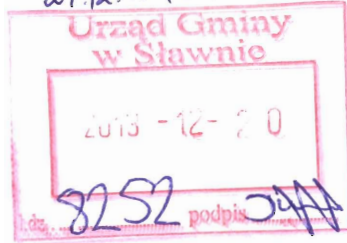




WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI

SO-1.431.52.2013.PK



Szczecin, dnia grudnia 2013r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

przedstawiające wyniki kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Gminy w Sławnie (adres: ul. Marii Curie Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno).

Wójtem Gminy Sławno jest Pan Ryszard Stachowiak.

Kontrolę przeprowadziła w dniu 25.09.2013r. Jadwiga Pokora – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, skierowana przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 52/2013 z dnia 22.08.2013r.

Fakt przeprowadzenia kontroli został odnotowany w książce kontroli Urzędu Gminy w Sławnie pod numerem 22/2013.

Kontrolą objęto realizację zadań w zakresie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych w części dotyczącej ewidencji ludności w latach 2012 – 2013.

W toku kontroli ustalono co następuje:

1. Zagadnienia ogólne

Sprawami z zakresu ewidencji ludności w Urzędzie Gminy w Sławnie zajmuje się Pani Sylwia Woszczyk – podinspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych, a zastępuje ją Pani Urszula Janusz – inspektor ds. organizacji i kadr.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 10/

Pomieszczenie ewidencji ludności zlokalizowane jest na wysokim parterze budynku Urzędu Gminy w Sławnie. W pomieszczeniu tym wykonywane są wszystkie czynności z zakresu spraw meldunkowych. Pokój zabezpieczony jest przed dostępem osób trzecich. Interesanci przyjmowani są za ladą i nie mają bezpośredniego dostępu do dokumentów i akt sprawy.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 9/

2. Rejestr mieszkańców

W Urzędzie Gminy w Sławnie ewidencję ludności prowadzi się w systemie informatycznym.

Komputerowy system ewidencji ludności nosi nazwę „SELWIN” wersja 1.00.16 i opracowany został przez firmę ARAM sp. z o.o. System posiada bezterminowe zaświadczenie Departamentu Rejestrów Państwowych MSWiA stwierdzające prawidłowość realizacji przez system funkcji w zakresie ustalonym dla Lokalnych Banków Danych ewidencji ludności.

Dostęp do komputera chroniony jest hasłem.

/dowód: dokumentacja kontroli karty nr 13 i 16/



Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin
tel. 91 4303-315, 91 4342-413, fax 91 4330-250,
e-mail: wojewoda@szczecin.uw.gov.pl

3. Zameldowania i wymeldowania

W 2012r. na terenie Gminy Sławno na pobyt stały zameldowało się 118 osób, wymeldowało się natomiast 108 osób. W tym czasie urodziło się 75 osób i 117 osób zmarło.

W 2013r. do daty kontroli na terenie Gminy Sławno na pobyt stały zameldowało się 86 osób, 73 osoby wymeldowały się, urodziło się 66 osób, a 57 osób zmarło.

Na koniec grudnia 2012r. na terenie Gminy Sławno zameldowanych było na pobyt stały 9007 osób, zaś w dacie kontroli zameldowanych było 9027 osób.

W kontrolowanym okresie na terenie Gminy Sławno dokonano 149 przemeldowań.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 8/

W trakcie kontroli stwierdzono, że cudzoziemcy prawidłowo meldowani są na pobyt czasowy do 3 miesięcy w systemie komputerowym. W latach 2012-2013 dokonano 9 takich zameldowań.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 10/

Skontrolowano 150 formularzy wymeldowania oraz zgłoszenia pobytu stałego i czasowego trwającego ponad 3 miesiące za lata 2012-2013 pod kątem właściwego ich wypełniania.

W wyniku kontroli stwierdzono, że co do zasady formularze przyjmowane są w sposób prawidłowy.

Stwierdzono następujące uchybienie w procesie przyjmowania formularzy meldunkowych:

- a) *W przypadku 27 formularzy zameldowania na pobyt stały przyjętych w 2013r. lecz na starych drukach, nie nanoszono danych, które winny zostać dopisane ręcznie wg wzoru nowego formularza – co stanowi naruszenie § 27 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19.12.2012r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenie ewidencji ludności i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych – zwanego dalej Rozporządzeniem ;*

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 10/

W trakcie kontroli stwierdzono jedynie następującą nieprawidłowość:

- b) *W 2013r. dokonano 21 czynności zameldowania w nowym miejscu pobytu z jednoczesnym wymeldowaniem z poprzedniego miejsca pobytu (tzw. przemeldowania). Czynności te były wadliwe w świetle art.15a ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz § 2 ust. 1 Rozporządzenia, albowiem osoba przemeldowująca się nie złożyła podpisu w części II formularza zameldowania w miejscu „własnoręczny, czytelny podpis osoby wskazującej adres wymeldowania”.*

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 10/

Pismem z dnia 7 października 2013r. Zastępca Wójta Gminy Sławno poinformował, że dokonano uzupełnienia brakujących danych na starych drukach zameldowania, a inne braki są systematycznie usuwane.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 14 i 17/

4. Postępowania administracyjne

W 2012r. w Urzędzie Gminy Sławno wszczęto 21 postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych (wszystkie zostały zakończone), zaś w 2013r. wszczęto 11 postępowań, a 7 zostało zakończonych.

Badanie dokumentów postępowań administracyjnych wykazało następujące uchybienia w sposobie prowadzenia tych postępowań:

- a) *W decyzjach nr RSSA.5343.3.2012, RSSA.5343.4.2013, RSSA.5343.5.2013 i RSSA.5343.6.2013 o umorzeniu postępowania administracyjnego naruszono art. 107 § 1 kpa albowiem w decyzjach tych brak uzasadnienia prawnego;*
- b) *W sprawie nr RSSA.5343.7.2013 postępowanie administracyjne było prowadzone w kierunku wymeldowania osób, a następnie organ gminy orzekł o anulowaniu czynności materialno-technicznej zameldowania. Wydano zatem rozstrzygnięcie poza przedmiotem postępowania;*
- c) *W prowadzonych postępowaniach administracyjnych naruszono prawa stron postępowania do czynnego udziału w takim postępowaniu albowiem nie informowano stron o terminie i miejscu przeprowadzeniu dowodów oraz nie wskazano konkretnie daty i godziny dokonania takiej czynności procesowej;*

/dowód: dokumentacja kontrolna karta nr 11/

Pismem z dnia 7 października 2013r. oraz z dnia 21.10.2013r. poinformowano, że osoby które zainicjowały postępowanie nr 7 z 2013r., a ponadto nr 20 z 2012r. dokonały korekty złożonych podań wnioskując o anulowanie czynności zameldowania.

/dowód: dokumentacja kontroli karta nr 14, 17 i 18/

5. Udostępnianie danych osobowych

W kontrolowanym okresie do organu gminy wpłynęło 665 wniosków o udostępnienie danych osobowych i wszystkie wnioski zostały rozpoznane pozytywnie.

Kontrola 100 formularzy o udostępnienie danych osobowych, na podstawie których przekazano wnioskodawcom żądane przez nich informacje wykazała że *na 13 formularzach brak było dokładnego wskazania zbioru danych, z których miały zostać udostępnione informacje. Brak formalny, o którym mowa wykluczał możliwości merytorycznego rozpoznania tych wniosków.*

Natomiast na 15 wnioskach zaznaczony został m.in. zbiór PESEL. W tych przypadkach nie poinformowano wnioskodawcy- zgodnie z art. 66 § 1 kpa, że organem właściwym do udzielenia informacji ze zbioru PESEL jest Minister Spraw Wewnętrznych.

/dowód: dokumentacja kontrolna karta nr 8 i 11/

Na tym kontrolę zakończono.

Ocena kontrolowanej działalności:
pozytywna z nieprawidłowościami

Przyczyny zaistniałych nieprawidłowości:

1. brak prawidłowego stosowania przez pracowników ewidencji ludności przepisów ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, regulujących sposób przyjmowania formularzy meldunkowych;

Skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

1. wadliwość czynności materialno-technicznych opisanych w pkt. 3.b

Jednocześnie należy zauważyć, że jeszcze przed dniem sporządzenia niniejszego wystąpienia podjęto już działania zmierzające do usunięcia w/w nieprawidłowości.

Przedkładając niniejsze wystąpienie pokontrolne nie zgłaszam zatem uwag, wniosków ani zaleceń pokontrolnych.