



**WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI**

NK-1.431.1.111.2013.BH

Szczecin, dnia listopada 2013 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Zakres kontroli	Sposób przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków
Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski, ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin
Nazwa i adres organu kontrolowanego	Wójt Gminy Sławno, ul. Marii Curie – Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, zwany dalej <i>Wójtem</i> .
Osoba pełniąca funkcje Wójta w okresie prowadzenia kontroli	Pan Ryszard Stachowiak – Wójt Gminy Sławno od dnia 14 grudnia 2010 r.;
Osoba pełniąca funkcje Wójta w okresie objętym kontrolą	Pan Wojciech Stefanowski – Wójt Gminy Sławno na kadencję 2006 – 2010
Okres objęty kontrolą wg programu	17 czerwca 2009 r. – 25 września 2013 r.
Kontrolujący	Bartosz Herman – inspektor w Wydziale Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie
Nr upoważnienia	upoważnienie Nr 152/13 z dnia 13 września 2013 r.
Podstawy prawne do przeprowadzenia kontroli	- art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267), zwanej dalej <i>Kpa</i>
Termin kontroli	25 września 2013 r.
USTALENIA KONTROLI	
Podstawa prawna	Art. 223 § 1 <i>Kpa</i>: Organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych - rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości.



Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin
tel. 91 4303-315, 91 4342-413, fax 91 4330-250,
e-mail: wojewoda@szczecin.uw.gov.pl

<p>Ustalenia, stanowiące podstawę do oceny</p>	<p>Stosownie do § 15 ust. 1 pkt 17 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Sławno wprowadzonego Zarządzeniem Nr 25/2013 Wójta Gminy Sławno z dnia 20 marca 2013 r. „Do zadań Sekretarza należy zapewnienie sprawnego funkcjonowania urzędu, a w szczególności nadzorowanie i załatwianie skarg i wniosków oraz prowadzenie centralnego rejestru skarg i wniosków”.</p> <p>Informacja o dniach i godzinach przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków umieszczona została w budynku Urzędu Gminy Sławno (zwanego dalej <i>Urzędem</i>) zgodnie z treścią art. 253 § 4 <i>Kpa</i>. Wójt przyjmował obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek od godziny 7.30 do 8.00. Godziny pracy <i>Urzędu</i> w tym dniu były następujące: 8.00 – 16.00. Powyższe ustalenia nie odpowiadały treści art. 253 § 3 <i>Kpa</i>. W centralnym rejestrze skarg i wniosków w kontrolowanym okresie znajdowało się 6 skarg, spośród których załatwienie 1 nie podlegało przepisom działu VIII <i>Kpa</i>. Ustalono, że 2 skargi adresowane były do <i>Wójta</i>. Dokumentacja skargowa przechowywana była w teczkach aktowych zgodnie z art. 254 <i>Kpa</i>.</p> <p>Podczas kontroli ocenie poddano 2 sprawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skargę Nr 3/11, która wpłynęła w dniu 11 kwietnia 2011 r. Skarga adresowana była do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Szczecinie (zwanego dalej <i>WSA</i>) i dotyczyła beczynności <i>Wójta</i> w przedmiocie udostępnienia informacji publicznej. Pismem z dnia 28 kwietnia 2011 r. <i>Wójt</i> przekazał skargę do <i>WSA</i>; - skargę Nr 1/11 z dnia 4 kwietnia 2011 r. na pracownika <i>Urzędu</i>. Pismem z dnia 15 kwietnia 2011 r. <i>Wójt</i> udzielił odpowiedzi uznając skargę za zasadną.
<p>Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości</p>	<p>Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków nie odbywało się po godzinach pracy, czym naruszono art. 253 § 3 <i>Kpa</i>.</p>
<p>Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia</p>	
<p>Ocena obszaru kontroli</p>	<p><i>Pozytywna z nieprawidłowością</i></p>
<p>Zalecenia</p>	<p>- wyznaczyć godziny przyjmowania obywateli w sprawie skarg i wniosków przynajmniej raz w tygodniu po godzinach pracy <i>Urzędu</i>.</p>
<p>Pouczenie</p>	<p>- od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze; - o sposobie wykonania zalecenia albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości proszę poinformować mnie za pośrednictwem Wydziału Nadzoru i Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w terminie miesiąca od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.</p>
<p>Podpis kierownika jednostki kontrolującej</p>	