

RSSA.1710.9.2013 N

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

### PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 11V - M/13  
przeprowadzonej przez Marcin Szobalski - mi. asystent (13/2013)  
PS-PPIS-02/1051/13  
*(Miejscowość i data)*  
*(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)*

pracownika (-ów)  
upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sławnie  
Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (j.t. Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U z 2013r. poz. 267 ).

#### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

**I.1. Zakład/obiekt kontrolowany:** *(pełna nazwa, adres, telefon, faks):*

Urząd Gminy Sławno  
76-100 Sławno ul. Marii Curie Skłodowskiej 9

**I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:**

wójt gminy Sławno  
*(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników )*

*(adres zamieszkania / adres siedziby w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks )*

**I.3. NIP** 499-052-36-66 **REGON** 270879909 **PESEL** -

**I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym:** *(imię i nazwisko, stanowisko)*

p. Ryszard Stachowiak - wójt

**I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę\*** *(imię i nazwisko, stanowisko)*

p. Ryszard Stachowiak - wójt

**I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę\*** *(imię i nazwisko, ewentualnie adres):*

inne osoby

#### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

**II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 26.09.2013r. 11:30

**II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:** ocena utrzymania należącego do gminy Sławno  
higienicznego warunkowania - czwartane komunalne g. Sławno

#### III. WYNIKI KONTROLI:

**III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie** *(stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):*

Dnia 26.09.2013r.  
przeprowadzono kontrolę ewentualnego komunalnego sączącego się  
z uko w/w miejscowości Sławno w miejscowościach  
z uko w/w miejscowości Sławno w miejscowościach  
Czwartane z uko - teren ewentualnego sączącego się  
dobry brak dziur. Odpady komunalne składowane w  
z uko w/w miejscowości Sławno. Na terenie ewentualnego sączącego  
się uko (kafelki odpory na demulację). Kafelki  
utrzymane w czystości

Cmentarz komunalny w Starym Urzłowie - cmentarz ogólny  
stan techniczny ogólnie dobry. Odpady komunalne gromadzone  
w kontenerach 1100l. Cmentarz utrzymany w czystości.  
Cmentarz komunalny we Włoszynie - cmentarz ogólny  
stan techniczny ~~ogólnie~~ ogólnie dobry. Odpady komunalne  
gromadzone w kontenerach 1100l (2st) przez cmentarz  
utrzymany w czystości.

II.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:

*nie dotyczy*

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki - nr protokołu/ów\*

*nie dotyczy*

III.4. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:

*nie dotyczy*

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

*nie dotyczy*

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:

*nie dotyczy*



V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę\*\* uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. .... nie nałożono/nałożono\*\* mandat karny na .....

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko)  
..... w wysokości..... na podstawie art. ....  
(nr mandatu karnego) ..... (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr .....

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono\*\*

Strona 2 pkt III.1. w tekście skreślono czerwoną linią  
ogółem

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania\*\*.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano\*\* wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli\*\*

Wydano/nie wydano\*\* na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej \*\*

Zakupić środki dezynfekcyjne do Kaplicy w m. Żukowo

Data i godz. zakończenia kontroli: 26.09.2013r 13<sup>30</sup>Łączny czas kontroli: 2 godz

Wójt

Ryszard Stachowiak

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

**POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ**Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 26.09.2013r

Wójt

Ryszard Stachowiak

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

**POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.*Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.  
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.*

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\*- właściwie zakreślić

PAŃSTWOWY POWIATOWY  
INSPEKTOR SANITARNY  
w SŁAWNIE

76-100 Sławno, ul. Sempolowskiej 2A

Nr tel. 059/8107311

Nr fax. 059/8107311

PS-PPIS-012/1081/13

Sławno, dnia 26.09.2013 r.

UPOWAŻNIENIE Nr /13

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej ( Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), § 1 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010r., Nr 2, poz. 10), oraz art. 79 a ust. 1 i 6 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 272) **upoważniam**

Panią (na) Marcina Szokalskiego

stanowisko: ml. asystent

nr legitymacji służbowej: 3/2011

do przeprowadzania czynności kontrolnych :

Uzegl. Gminy 76-100 Sławno  
ul. Jana Kurca 54, Teleskopijski 9

(oznaczenie przedsiębiorcy)

Zakres przedmiotowy kontroli:

ocena utrzymania należytego stanu higienicznego pomieszczeń  
- sanitarnych łazienek g. Sławno

Kontrola trwać będzie od dnia 26.09.2013 do dnia 26.09.2013

Wójt  
Ryszard Szokalski



p.o. PAŃSTWOWY POWIATOWY  
INSPEKTOR SANITARNY w SŁAWNIE  
mgr Irena Gil

Podpis i pieczęć osoby udzielającej upoważnienia

Kwituję odbiór upoważnienia:

Data: 26.09.2013

Podpis kontrolowanego (osoby upoważnionej)



## POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH

1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Sławnie i upoważnieni przez niego pracownicy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej Sławnie mają prawo:
  - 1) wstępu na terenie miast i wsi do:
    - a) zakładów pracy oraz wszystkich pomieszczeń i urządzeń wchodzących w ich skład,
    - b) obiektów użyteczności publicznej, obiektów handlowych, ogrodów działkowych i nieruchomości oraz wszystkich pomieszczeń wchodzących w ich skład,
    - c) środków transportu i obiektów z nimi związanych, w tym również na statki morskie, żeglugi śródlądowej i powietrzne,
    - d) obiektów będących w trakcie budowy
  - 2) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób,
  - 3) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych,
  - 4) pobierania próbek do badań laboratoryjnych (art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej ( Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.).
2. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.), zwanej dalej „usdg”.
3. Kontrolę wszczyną się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia (art. 79 ust. 4 usdg). Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia (art. 79 ust. 5 usdg).
4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 80a ust. 1 i 2 usdg).
5. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. Książka kontroli może mieć formę zbioru dokumentów. Książka kontroli służy przedsiębiorcy do dokumentowania liczby i czasu trwania kontroli jego działalności.
6. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzane w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że przeprowadzane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności powinna być uzasadniona w protokole kontroli (art. 80b usdg).
7. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, chyba że przeprowadzenie kontroli uzasadnione jest bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego (art. 80 ust. 1 i 2 pkt 4 usdg). Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 80 ust. 3 usdg).
8. W razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez kontrolowanego obowiązku, o którym mowa w art. 80 ust. 3 usdg, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika kontrolowanego, który może być uznany za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. osobę umocowaną przez przedsiębiorcę do dokonywania czynności prawnych w trakcie kontroli), lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę (art. 80 ust. 5 usdg).
9. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organów kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że przepisy szczególne przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż trzeciego dnia od wszczęcia kontroli (art. 79 a ust. 1 usdg).
10. W przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej, przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, osoba podejmująca kontrolę ma obowiązek poinformować kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli (art. 79 b).
11. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy (z wyjątkiem gdy przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia lub jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego). Jeżeli przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą w więcej niż jednym zakładzie lub innej wyodrębnionej części swojego przedsiębiorstwa, zasada ta odnosi się do zakładu lub części przedsiębiorstwa (art. 81 ust. 1 i ust. 1a usdg).
12. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać:
  - a. w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców - 12 dni roboczych;
  - b. w odniesieniu do małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
  - c. w odniesieniu do średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
  - d. w odniesieniu do pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych (art. 82 ust. 1 usdg).Ograniczeń czasu kontroli nie stosuje się, w przypadkach gdy przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia lub jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego (art. 82 ust. 2 usdg).
13. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu (art. 79a ust. 8 usdg). Przedsiębiorca może wnieść pisemny sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2 usdg. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie wraz z uzasadnieniem do organu podejmującego i wykonującego kontrolę, a o wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego (art. 84 c ust. 1 i 2 usdg). Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli (art. 84 c ust. 3 usdg).