

RSSA. 1710. 2. 2012



**WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI**



RSSA
p.1. Młodsza Słodzi
06.06.2012. H. Kasiński
proszę o wydanie
foto karta po kontroli
p. J. Wójcik
do wiadomości

SO-1.431.39.2012.LJ

Szczecin, dnia lipca 2012 r.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

przedstawiające wyniki kontroli problemowej przeprowadzonej w Urzędzie Gminy Sławno (ul. Marii Skłodowskiej Curie 9, 76-100).

Wójtem Gminy od 2010 r. jest Ryszard Stachowiak.

Kontrolę przeprowadził w dniu 29.06.2012 r. Lech Jakóbowski - kierownik oddziału w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, skierowany przez Wojewodę Zachodniopomorskiego na podstawie upoważnienia do kontroli nr 39/2012 z dnia 22.06.2012.

Kontrolą objęto realizację zadań w zakresie: ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych w części o dowodach osobistych, ustawy Prawo o zgromadzeniach oraz zgodności rejestru wyborców w latach 2011 – 2012 r.

W toku kontroli ustalono, co następuje.

I. Dowody osobiste

Wójt Gminy Sławno dowody osobiste wydaje od 1.11.2011 r. Poprzednio na podstawie porozumienia pomiędzy Burmistrzem Miasta Sławno i Wójtem Gminy Sławno dowody osobiste dla mieszkańców tych gmin wydawał Burmistrz Miasta Sławno.

W wyniku uzgodnień dokonanych w 2011 r. pomiędzy Wójtem Gminy Sławno, Burmistrzem Miasta Sławno, oraz Dyrektorem Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, w związku z koniecznością realizacji przepisu art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993, ze zm.) Wójt Gminy Sławno w w/w terminie rozpoczął wydawanie dowodów osobistych dla mieszkańców Gminy.

Podczas kontroli przeanalizowano organizację stanowiska pracy ds. dowodów osobistych. Stanowisko jest wyposażone właściwie, zapewnia prawidłową realizację zadania.

Sekretarz Gminy podczas rozmowy z kontrolującym również pozytywnie ocenił realizację zadania przez pracownika, któremu je powierzono.

Sprawy związane z wydawaniem dowodów osobistych prowadzi Sylwia Woszczyk posiadająca imienną kartę dostępu do Systemu Wydawania Dowodów Osobistych. Zastrzeżenia kontrolującego wzbudził fakt braku wyznaczenia dotychczas osoby zastępującej, która również winna posiadać uprawnienia do pracy w Systemie. Jak wynika z pisemnej informacji Wójta Gminy, do pełnienia zastępstwa w tym zakresie przygotowywana jest

p. Urszula Janusz, której stanowisko pracy znajduje się w tym samym pomieszczeniu. Kontrolujący podczas rozmowy z Sekretarzem Gminy oraz z p. Woszczyk przypomniał, że dopóki p. Janusz nie posiada karty dostępu nie może mieć możliwości pracy ani uczenia się bezpośrednio w Systemie. P. Woszczyk pisemnie oświadczyła, że p. Janusz nie pracowała w Systemie.

Zabezpieczenie biura dowodów osobistych i dokumentów zorganizowane jest w sposób właściwy.

W dniu 27.06.2012 r. przed rozpoczęciem kontroli, kontrolujący zapoznał się z informacjami na temat wydawania dowodów osobistych zamieszczonych na stronie BIP Urzędu. Informacje wyczerpująco informują klientów o sposobie załatwiania spraw.

W I. 2011 - 2012 do dnia kontroli urząd otrzymał z Centrum Personalizacji Dokumentów – 367 dowodów osobistych, do produkcji skierowano 343 wnioski.

W okresie objętym kontrolą urząd nie prowadził postępowań administracyjnych w sprawie związanych z wydawaniem dowodów osobistych. Podczas kontroli stwierdzono, że Systemu Wydawania Dowodów Osobistych działa właściwie. Wyprodukowane dowody osobiste z Komendy Powiatowej Policji odbiera upoważniony pracownik urzędu.

[dowód: dokumentacja kontroli, str. 5-9]

Podczas przeglądu dokumentacji sprawdzono łącznie 51 kopert dowodowych.

Przeanalizowano sposób wydawania dowodów osobistych dla osób małoletnich poniżej 18 roku życia. Wnioski zostały przyjęte i zrealizowane zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie - formularze E: 6348119, 6348240, 6348409, 6348414, 6348418, 6348428, 6348429, 6348434, 6348446, 6348450, 6348453, 6348462. Na wnioskach wpisane są wymagane oświadczenia rodziców o wyrażeniu zgody na wydanie dziecku dowodu osobistego. Pracownik przyjmujący wnioski potwierdza tożsamość rodziców.

W pojedynczym przypadku – formularz E 6348436 stwierdzono, że jako przyczynę wymiany dowodu osobistego podano zniszczenie. Ze względu, że dowód był wydany przez Burmistrza Miasta Sławno, kontrolujący dokonał sprawdzenia w Systemie Wydawania Dowodów Osobistych, w części prowadzonej przez Burmistrza Miasta Sławno. Jak stwierdzono, dowód osobisty został unieważniony w dniu odbioru nowego dowodu osobistego wydanego przez Wójta Gminy Sławno.

Stanowi to naruszenie art. 43 ust. 1 pkt. 1 w/w ustawy, zgodnie z którym *dowód osobisty podlega unieważnieniu z dniem zawiadomienia o zniszczeniu.*

Pani Woszczyk pisemnie w związku z tym oświadczyła: „przez pomyłkę nie poinformowałam Urzędu Miejskiego w Sławnie BDO o fakcie unieważnienia dowodu osobistego serii ARH 860266 z powodu zniszczenia. Był to pojedynczy przypadek”.

Kontrolujący udzielił instruktażu w tym zakresie.

[dowód: dokumentacja kontroli, str. 9, 11b]

Przeanalizowano sposób zapisywania podwójnych nazwisk we wnioskach o wydanie dowodu osobistego oraz w formularzach. Sprawdzono formularze E: 5662040, 5662148, 6348471, 6662060 i potwierdzono właściwość działania organu w tym zakresie.

[dowód: dokumentacja kontroli, str. 11a]

Podczas kontroli przeanalizowano dokumentację 30 przyjętych wniosków o wydanie dowodów osobistych, oczekujących na wyprodukowanie i przesłanie dowodu osobistego. Wnioski zostały właściwie przyjęte. Zawierają kompletną dokumentację, w tym załączniki zgodne z obowiązującymi przepisami.

Odbiór dowodów osobistych jest przez wnioskodawców właściwie potwierdzany na części B formularza.

[dowód: dokumentacja kontroli, str. 11c]

Na podstawie dokumentacji dowodowej – dowody osobiste: AVB 164078, AVB 564076, AVB964074 oraz AVB 789480 wrywkowo sprawdzono zgodność Systemu Wydawania Dowodów Osobistych oraz bazy ewidencji ludności. W/w dowody są prawidłowo zapisane w bazie ewidencji ludności.

[dowód: dokumentacja kontroli, str. 11d]

II. Sprawy zgromadzeń.

Zgodnie z pisemnym oświadczeniem p. Darii Dawid – Nowackiej prowadzącej sprawy zgromadzeń, w kontrolowanym okresie Wójtowi nie zgłoszono zgromadzeń.

[dowód: dokumentacja kontroli, str. 5]

III. Zgodność bazy danych ewidencji ludności oraz rejestru wyborców.

Sprawy związane z rejestrem wyborców prowadzi p. Sylwia Woszczyk Zgodnie z jej pisemnym oświadczeniem, w kontrolowanym okresie do Wójta Gminy nie wpłynęły wnioski o wpis do rejestru wyborców.

P. Woszczyk okazała prawidłowy wzór decyzji o wpisie do rejestru wyborców.

[dowód: dokumentacja kontroli, str. 5,10]

Ocena kontrolowanej działalności:

- 1) W zakresie spraw dowodów osobistych: pozytywna;
- 2) W zakresie zgromadzeń – brak oceny;
- 3) W zakresie prowadzenia rejestru wyborców: brak oceny.

Przedkładając niniejsze wystąpienie pokontrolne nie zgłaszam uwag, wniosków ani zaleceń pokontrolnych.

w.z. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO


Ryszard Mićko
WICEWOJEWODA