

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Odtworzenie zbiorników wodnych retencyjnych na terenie historycznego parku wiejskiego w Tychowie, Gmina Sławno”

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Sławno

REGON: 770979909

NIP: 499-052-36-66

Adres: ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76 – 100 Sławno

Strona internetowa: www.gminaslawno.pl

Godziny urzędowania: poniedziałki: 8.00 – 16.00, od wtorku do piątku : 7.00 - 15.00

Jednostka prowadząca postępowanie:

Urząd Gminy Sławno

ul. M. C. Skłodowskiej 9

76 – 100 Sławno

Nr telefonu: 059 810 67 10

Nr faksu: 059 810 67 00

ZATWIERDZAM

Ryszard Stachowiak – Wójt Gminy Sławno

Sławno, dnia 24 lutego 2016 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie i zamówieniu.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział III. Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej.

Rozdział IV. Zamówienia uzupełniające.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia.

Rozdział VI. Informacja o podwykonawcach.

Rozdział VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

Rozdział VIII. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział IX. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Rozdział X. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Rozdział XI. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia udziału w postępowaniu.

Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą.

Rozdział XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania ofert.

Rozdział XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XVII. Opis sposobu obliczania ceny.

Rozdział XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XIX. Unieważnienie postępowania.

Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XXIII. Inne informacje.

Rozdział XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu:
 - a) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów;
 - c) Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - b) strona internetowa Zamawiającego – www.gminaslawno.pl;
 - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- I. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Odtworzenie zbiorników wodnych retencyjnych na terenie historycznego parku wiejskiego w Tychowie, Gmina Sławno”.

 1. Zakres dokumentacji obejmuje rewitalizację zbiorników retencyjnych, stawów, sadzawek oraz odtworzenie urządzeń hydrotechnicznych na terenie historycznego parku wiejskiego w Tychowie. Szkic graficzny stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ przedstawia szacowaną ilość zbiorników, rowów i urządzeń planowanych do odtworzenia.
 2. Zakres dokumentacji projektowej:
 - 2.1. projekt budowlano – wykonawcze odtworzenia zbiorników wodnych i zagospodarowania terenu retencyjnych parku;
 - 2.2. projekt urządzeń hydrotechnicznych: mniczków, przepustów, kładek, grobli, zastawek itp.
 - 2.3. operat wodno – prawny – rewitalizacja zbiorników retencyjnych, stawów i sadzawek w Tychowie wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno-prawnego;
 - 2.4. kosztorysy inwestorskie;
 - 2.5. przedmiary robót;
 - 2.6. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oddzielnie dla każdej branży;
 - 2.7. informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektów;
 - 2.8. wymagane prawem uzgodnienia i opinie do projektu;
 - 2.9. inne dokumenty niezbędne do realizacji inwestycji.Projekt budowlany winien być opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.);

UWAGA 1: mapę do celów projektowych dostarczy Inwestor.

UWAGA 2: Park wpisany do ewidencji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie. Projekt należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Szczecinie oddz. w Koszalinie.

3. Zakres opracowania:

- 3.1. odtworzenia zbiorników wodnych retencyjnych, odmulenie, kształtowanie skarp, itp.;
- 3.2. odtworzenia sieci rowów wodnych łączących zbiorniki wraz z ich zabezpieczeniem;
- 3.3. odtworzenia urządzeń hydrologicznych: mniczków, przepustów, kładek, grobli, zastawek itp.; urządzeniom należy nadać wygląd nawiązujący do zabytkowego charakteru parku;
- 3.4. wykonanie robót hydrotechnicznych polegających na umocnieniu skarp lub linii brzegowej, pogłębieniu i rekultywacji stawów;
- 3.5. inne prace projektowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym prace, które wymagają wizji terenowych.

UWAGA:

W celu zapoznania się z trudnością zadania niezbędna jest wizja terenowa Wykonawcy przed złożeniem oferty.

II. Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Dokumentacje projektowo-kosztorysowe należy opracować w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), ustawą z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) oraz innymi przepisami regulującymi projektowanie i realizację inwestycji budowlanych, a także przepisami szczególnymi, polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne.

Liczba egz. dokumentów:

Projekty budowlano - wykonawcze: 6 kompletów i 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie „pdf” (dopuszczalne złożenie odrębnie projektu budowlanego i wykonawczego).

Przedmiary robót: 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf” oraz „ath” lub kompatybilnym.

Kosztorysy inwestorskie: 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf” oraz „ath” lub kompatybilnym.

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót: 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf”.

Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf”.

2. Do Wykonawcy należy, po protokolarnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektów budowlano-wykonawczych, złożenie w jego imieniu wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz uzyskanie decyzji.
3. Na każdym etapie prac Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i akceptacji opracowanego projektu budowlano-wykonawczego.
4. Dokumentacja projektowa musi być opracowana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia zawodowe zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa Wspólnoty Europejskiej.
5. Uzyskanie innych niezbędnych materiałów i uzgodnień: wypisów, wyrysów, uzgodnień, decyzji, ocen, opinii, badań i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia należy do Wykonawcy.
6. Przed przystąpieniem do sporządzenia właściwego projektu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt wstępny (konceptyjny) i uzyskać jego akceptację.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania spotkania roboczego z Zamawiającym na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej w celu omówienia rozwiązań projektowych i materiałowych, które muszą zakończyć się spisaniem protokołu, podpisanym przez obie strony.
8. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektów budowlano-wykonawczych złożenie w jego imieniu wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz uzyskanie decyzji.
9. Na każdym etapie prac Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i akceptacji opracowanego projektu budowlano-wykonawczego.
10. Zamawiający przekaze wykonawcy posiadane inwentaryzacje budynków objętych zamówieniem.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 71.00.00.00-8 – usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,
- 71.32.00.00-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,

ROZDZIAŁ III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego o wartości nie przekraczającej 40 % wartości zamówienia podstawowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym powyżej.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin rozpoczęcia – **w dniu podpisania umowy.**

Termin zakończenia: Przekazanie dokumentacji projektowej i złożenie wniosku o decyzję pozwolenia na budowę– **15.07.2016 r.**

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.

1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. **Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:

a) **dokumenty wspólne, takie jak:**

- oferta (**Załącznik nr 1 do SIWZ**);
- wykaz wykonanych usług (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**);
- dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;
- potencjał kadrowy (**Załącznik nr 3 do SIWZ**);
- oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
- wykaz prac powierzonych podwykonawcom (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**);
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 6 do SIWZ**);

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.

b) **dokumenty, takie jak:**

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**);
- w przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;

składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

ROZDZIAŁ IX. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

ROZDZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24, oraz spełniający warunki określone w SIWZ i w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
 - 2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.:**

Wykonawca musi wykazać, że wykonał jako projektant minimum 2 projekty budowlane na dokumentację projektową odpowiadającą swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia – odtworzenie zbiorników wodnych, o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł (brutto) każdy w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. Dokument należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia - nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
 - 3) **dysponują potencjałem technicznym tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
 - 4) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:**

Wykonawca musi wykazać na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w następujących specjalnościach:
 - a) architektonicznej – 1 osoba;
 - b) inżynierskiej hydrotechnicznej – 1 osoba.Dokument należy złożyć wraz z oświadczeniem potwierdzającym, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
 - 5) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty,

- zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
- 6) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 4. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2e. podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

ROZDZIAŁ XI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykaz wykonania minimum trzech usług sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
Dokument należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana lub jest wykonywane należycie.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
Dokument należy złożyć wraz z oświadczeniem potwierdzającym, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
3. Wykaz prac powierzonych podwykonawcom sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ** – jeśli dotyczy.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik Nr 7 do SIWZ**;
6. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
7. W przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystał z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **1.200,00 zł** (słownie złotych: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100).

2. Wadium można wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Sławno Nr 50 9317 0002 0000 3131 2000 0030
z dopiskiem „Wadium na opracowanie dokumentacji projektowej”**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
7. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Sławnie, ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno – w Sekretariacie, pokój nr 10 (Zamawiający w tym przypadku nie żąda załączenia potwierdzenia wniesienia wadium do oferty).
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie stosownych przepisów.
9. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie SIWZ), zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (59 810 67 00)przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. **Forma pisemna wymagana jest do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
 - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, (również faks z potwierdzeniem nadania pisma listem poleconym).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
Daria Anna Dawid – Nowacka (tel. 59 810 67 16),
Anna Kowalczyk (tel. 59 810 67 01).

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca: Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – **(dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).**

Adresat: **Urząd Gminy Sławno, ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno**

Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Odtworzenie zbiorników wodnych retencyjnych na terenie historycznego parku wiejskiego w Tychowie, Gmina Sławno”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
tj. 03.03.2016 r. godz. 10.00**

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**
- 3. Pełnomocnictwo:**
- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres umocowania,
 - 2) **w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** – musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:
 - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
 - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
 - c) przez notariusza.W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Forma dokumentów.

- 1) Dokumenty dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
 - a) **oryginałów; oferta, potencjał techniczny, wykaz prac powierzonych podwykonawcom, oświadczenie, kosztorys ofertowy;**

- b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty);**
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
 - 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
- 5. Informacje pozostałe:**
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
 - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 6. Zaleca się, aby:**
- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana,
 - 3) kartki oferty były spięte
 - 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).
- 7. Zmiana / wycofanie oferty:**
- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
 - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 8. Zwrot oferty bez otwierania.**
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.
- 9. Zawartość oferty:**
- Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - Wykaz wykonanych usług – **Załącznik nr 2 do SIWZ;**
 - Dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;
 - Potencjał kadrowy – **Załącznik nr 3 do SIWZ;**
 - Oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
 - Wykaz prac powierzonych podwykonawcom – **Załącznik nr 4 do SIWZ** – jeśli dotyczy;
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 6 do SIWZ;**
 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 7 do SIWZ;**

- W przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
- Dowód wniesienia wadium;
- W przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystał z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Sławno, ul. M. Curie – Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno w terminie do dnia 3 marca 2016 roku, do godz. 09.30.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Sławno, ul. M. Curie - Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, pokój nr 55 dnia 3 marca 2016 r. o godz. 10.00.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty pod wskazany powyżej adres, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca powinien dokonać wyceny wszystkich elementów związanych z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ z uwzględnieniem wszelkich kosztów, opłat i podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z podatkiem VAT.
2. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia w okresie trwania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Kryterium	Waga kryterium
Cena oferty	95 %
Okres obowiązywania gwarancji (nie krótszy niż 60 miesięcy)	5 %
Łącznie	100 %

1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

a) Cena oferty.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 95 \text{ pkt.}$$

b) Okres obowiązywania gwarancji.

Okres obowiązywania gwarancji na wykonane projekty budowlane nie krótszy niż 60 miesięcy od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o długości okresu obowiązywania gwarancji. Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{okres obowiązywania gwarancji w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy okres obowiązywania gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 5 \text{ pkt.}$$

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty. W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
5. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
6. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy i SIWZ.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jego siedzibę i cenę oferty.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1) wprowadzanie istotnych zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno-prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 2) zmniejszenia zakresu realizacji prac projektowych - usług, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej że:
 - a) wykonanie części zakresu prac nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub
 - b) wykonanie części zakresu prac nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 3) zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu o którym mowa w § 3 umowy,
 - c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenia terminu realizacji,
 - e) wystąpienia opóźnienia w uzyskiwaniu decyzji i uzgodnień wydawanych przez inne organy w stosunku do terminów przewidzianych ustawowo lub w stosunku do innych przepisów z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - f) wystąpienia opóźnienia w uzyskiwaniu oświadczeń właścicieli o zgodzie na dysponowanie przez gminę nieruchomością na cele budowlane, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - g) w sytuacji opóźnienia przez Zamawiającego przekazania danych na podstawie, których Wykonawca wykonuje dokumentację.
 - 4) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmniejszenia zakresu realizacji prac projektowych, zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
6. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXIII. INNE INFORMACJE.

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,

- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Gmina Sławno
ul. M. Curie - Skłodowskiej 9
76-100 Sławno

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Odtworzenie zbiorników wodnych retencyjnych na terenie historycznego parku wiejskiego w Tychowie, Gmina Sławno”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość netto całego zamówienia: zł,
VAT - %: zł,
Wartość brutto całego zamówienia: zł,
Słownie:

Okres obowiązywania gwarancji miesięcy (nie krótszy niż 60 miesięcy).

**Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.*

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP **REGON**

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

1. Kwota przedstawiona w ofercie została określona na podstawie projektu budowlanego i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

2. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oferta została złożona na stronach.
5. Do oferty dołączono dokumenty wskazane w Rozdziale XV. pkt. 9 SIWZ:
 -,
 -,
 -,
 -,
 -,
 -,
 -,
 -,
 -,
 -

....., dn.

.....
*Podpis/-y osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka imienna / pieczętka*

Załącznik nr 2 do SIWZ

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Wykaz wykonania usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia

Lp.	Nazwa zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji usługi		Nazwa Zamawiającego, adres, telefon, osoba do kontaktu
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1					
2					

....., dn.

.....
Podpis/-y osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka imienna / pieczętka

POTENCJAŁ KADROWY OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Oświadczam/-y, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności oraz proponowana rola (funkcja) w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, posiadane Uprawnienia*	Doświadczenie zawodowe, odpowiednie do powierzanej roli/funkcji i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,	Podstawa dysponowania przez Wykonawcę daną osobą
1.			Uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej		
2.			Uprawnienia do projektowania w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej		

Oświadczamy, że:

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia – określone w Rozdziale X SIWZ – w specjalności właściwej do powierzanej funkcji/stanowiska i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka

WYKAZ PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer fax

Lp.	Opis i zakres robót przewidzianych do realizacji przez podwykonawców

....., dn.

.....
*Podpis/-y osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka imienna / pieczętka*

UMOWA Nr /2016

zawarta w dniu 2016 r. pomiędzy:

Gminą Sławno z siedzibą przy ul. Marii Curie – Skłodowskiej 9, 76 – 100 Sławno, NIP 499-052-36-66, reprezentowaną przez Wójta – Ryszarda Stachowiaka (zwaną dalej „Zamawiającym”),

a

.....
z siedzibą w, NIP
reprezentowanym przez
(zwanym dalej „Wykonawcą”),

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zakres dokumentacji obejmuje rewitalizację zbiorników retencyjnych, stawów, sadzawek oraz odtworzenie urządzeń hydrotechnicznych na terenie historycznego parku wiejskiego w Tychowie. Szkic graficzny stanowiący załącznik nr 1 do umowy przedstawia szacowaną ilość zbiorników, rowów i urządzeń planowanych do odtworzenia.
2. Zakres dokumentacji projektowej:
 - 2.1. projekt budowlano – wykonawcze odtworzenia zbiorników wodnych i zagospodarowania terenu retencyjnych parku;
 - 2.2. projekt urządzeń hydrotechnicznych: mniczków, przepustów, kładek, grobli, zastawek itp.
 - 2.3. operat wodno – prawny – rewitalizacja zbiorników retencyjnych, stawów i sadzawek w Tychowie wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno-prawnego;
 - 2.4. kosztorysy inwestorskie;
 - 2.5. przedmiary robót;
 - 2.6. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oddzielnie dla każdej branży;
 - 2.7. informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektów;
 - 2.8. wymagane prawem uzgodnienia i opinie do projektu;
 - 2.9. inne dokumenty niezbędne do realizacji inwestycji.
3. Mapę do celów projektowych dostarczy Inwestor.
4. Park wpisany do ewidencji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie. Projekt należy uzgodnić z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Szczecinie oddz. w Koszalinie.
5. Zakres opracowania:
 - 5.1. odtworzenia zbiorników wodnych retencyjnych, odmulenie, kształtowanie skarp, itp.;
 - 5.2. odtworzenia sieci rowów wodnych łączących zbiorniki wraz z ich zabezpieczeniem;
 - 5.3. odtworzenia urządzeń hydrologicznych: mniczków, przepustów, kładek, grobli, zastawek itp.; urządzeniom należy nadać wygląd nawiązujący do zabytkowego charakteru parku;
 - 5.4. wykonanie robót hydrotechnicznych polegających na umocnieniu skarp lub linii brzegowej, pogłębieniu i rekultywacji stawów;

- 5.5. inne prace projektowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym prace, które wymagają wizji terenowych.
6. Zakres przedmiotu zamówienia: dokumentacje projektowo-kosztorysowe należy opracować w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.), ustawą z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) oraz innymi przepisami regulującymi projektowanie i realizację inwestycji budowlanych, a także przepisami szczególnymi, polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne.
7. Liczba egz. dokumentów:
- 7.1. Projekty budowlane: 6 kompletów i 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie „pdf”.
- 7.2. Przedmiary robót: 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf” oraz „ath” lub kompatybilnym.
- 7.3. Kosztorysy inwestorskie: 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf” oraz „ath” lub kompatybilnym.
- 7.4. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót: 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf”.
- 7.5. Informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia 2 egz. i 1 egz. w wersji elektronicznej zapisanej w formacie „pdf”.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy, po protokolarnym zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektów budowlano-wykonawczych, złożenie w jego imieniu wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz uzyskanie decyzji.
2. Na każdym etapie prac Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i akceptacji opracowanego projektu budowlano-wykonawczego.
3. Dokumentacja projektowa muszą być opracowane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia zawodowe zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami, w tym przepisami prawa Wspólnoty Europejskiej.
4. Uzyskanie innych niezbędnych materiałów i uzgodnień: wypisów, wyrysów, uzgodnień, decyzji, ocen, opinii, badań i innych dokumentów niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia należy do Wykonawcy.
5. Przed przystąpieniem do sporządzenia właściwego projektu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt wstępny (konceptyjny) i uzyskać jego akceptację.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania spotkania roboczego z Zamawiającym na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej w celu omówienia rozwiązań projektowych i materiałowych, które muszą zakończyć się spisaniem protokołu, podpisanym przez strony.

7. Po zatwierdzeniu przez zamawiającego projektów budowlano-wykonawczych złożenie w jego imieniu wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz uzyskanie decyzji.
8. Na każdym etapie prac Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i akceptacji opracowanego projektu budowlano-wykonawczego.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części stanowiącej umówiony przedmiot odbioru w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy.
11. Termin gwarancji ustala się **na miesięcy**, gwarancja rozpoczyna swój bieg w dniu uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
12. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji jakości.
13. Wykonawca zobowiązany jest również do aktualizacji kosztorysów inwestorskich na etapie przetargu na wykonawstwo robót stanowiących przedmiot zamówienia.

§ 3

Termin realizacji

1. Termin rozpoczęcia – dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia – przekazanie dokumentacji projektowej i złożenie wniosku o decyzje pozwolenia na budowę – 15.07.2016 r.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie umowne:
Wartość netto całego zamówienia: zł,
VAT - %: zł,
Wartość brutto całego zamówienia: zł,
Słownie:
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej na poszczególne zadanie w ramach zamówienia.
3. 60 % wynagrodzenia dla danego zadania, o którym mowa w ust. 1 wypłacone zostanie po dostarczeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i protokolem zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentacji.
4. Pozostałe 40 % wynagrodzenia dla danego zadania, o którym mowa w ust. 1 stanowić będzie zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy, które zostanie zwolnione po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę.
5. Zatrzymane środki pieniężne z tytułu należnego wykonania przedmiotu zamówienia zdeponowane zostaną na wyodrębnionym oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego i zostaną zwolnione po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.

2. Zamawiającemu, który otrzyma wadliwą dokumentację projektową przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia jej wad.
3. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany - na żądanie Zamawiającego dokonać aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w przypadku, gdy Zamawiający nie wykorzysta go w terminie którym mowa w art. 35 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6

Kary umowne

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 niniejszej umowy z tym, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w chwili powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i nie rodzi to obowiązku zapłaty kar umownych. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w całości lub jego części w stosunku do terminów określonych w § 3 niniejszej umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 niniejszej umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Protokół odbioru

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej w ciągu 7 dni od dnia jej przekazania.
3. Jeżeli Zamawiający wniesie uwagi do przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni od dnia otrzymania uwag.
4. Jeżeli mimo naniesionych poprawek lub wprowadzonych uzupełnień lub w przypadku braku ustosunkowania się przez Wykonawcę do uwag Zamawiającego w terminie i na zasadach określonych w ust. 5, Zamawiający stwierdzi, że dokumentacja nie została właściwie poprawiona lub uzupełniona to Zamawiający nie wyznaczy nowego terminu na jej poprawienie, lecz będzie naliczał stosowne kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt. 1 umowy aż do momentu przedstawienia prawidłowej dokumentacji.
5. Po otrzymaniu przez Zamawiającego kompletnej i poprawnie wykonanych audytów i dokumentacji sporządzony zostanie protokół odbioru.
6. Po otrzymaniu decyzji pozwolenia na budowę zostanie sporządzony ostateczny protokół odbioru przedmiotu umowy.

§ 8

Autorskie Prawa Majątkowe

1. Dokumentacje (utwór) opracowane przez Wykonawcę zgodnie z umową stają się własnością Zamawiającego w momencie ich wydania Zamawiającemu. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworu oraz wszystkich elementów wchodzących w skład utworu następuje z chwilą ich wydania Zamawiającemu, a w

przypadku takich elementów utworu, które nie zostaną utrwalone na nośnikach materialnych lub nie mają postaci materialnej, z chwilą ich powstania. Terminy wydania Wielobranżowej Dokumentacji Projektowej oraz poszczególnych projektów, rysunków, dokumentacji zostały określone w § 4 umowy.

2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia przewidzianego w niniejszej umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać wyłączne autorskie prawa niemajątkowe do utworu. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do utworu mogą być przeniesione zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) bez naruszania praw osób trzecich lub innej umowy.
4. Wykonawca na mocy niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu, na czas trwania ochrony, bez ograniczenia terytorium i ilości wykorzystania, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4 poniżej, przy użyciu wszelkich dostępnych technik i nośników materialnych. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony wyraźnie podkreślają, iż powyższe zobowiązanie Wykonawcy dotyczy wszystkich elementów wchodzących w skład utworu.
5. Pola eksploatacji, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu obejmują wyłączne prawo do:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji lub jego części – wytwarzania egzemplarzy dokumentacji przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (m.in. dyskietki, CD-ROM, DVD, Mp3, taśmy magnetyczne, nośniki magnetoptyczne),
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór lub jego część utrwalono - wprowadzania do obrotu przy użyciu wszelkich dostępnych nośników, użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy, wprowadzenie utworu do pamięci komputera,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu lub jego części - wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym wykorzystywanie w sieci Internet i w innych sieciach komputerowych, w tym zamieszczenie i modyfikacja utworu na stronach internetowych, nadawanie utworu przy pomocy sieci multimedialnej i teleinformatycznej, modyfikacje utworu umożliwiające stworzenie nawigacji po stronach internetowych, prawo nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną (również w sieci kablowej i telewizji kodowanej), prawo nadania z wykorzystaniem taśm magnetycznych i nośników magnetoptycznych, nadanie za pośrednictwem satelity, równoczesne i integralne nadawanie utworu nadawanego przez inną organizację radiową lub telewizyjną, publiczne udostępnianie na ogólnodostępnych wystawach lub ekspozycjach,
 - 4) tworzenie i rozpowszechnianie utworów zależnych, w tym dalszych projektów opartych na dokumentacji lub jej poszczególnych elementach,
 - 5) prawo modyfikowania utworu, w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek i zmian całości utworu oraz jego pojedynczych elementów,
 - 6) prawo do swobodnego używania i korzystania z utworu oraz jego pojedynczych elementów, w tym wykorzystanie utworu dla celów realizacji inwestycji, w tym budowy, wykończenia, utrzymania, przywrócenia do pierwotnego stanu, przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, remontu, adaptacji, modernizacji inwestycji, wykorzystanie

- utworu oraz jego pojedynczych elementów w zakresie reklamy i promocji Zamawiającego na terenie kraju oraz za granicą.
5. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony uzgadniają, iż Zamawiający uzyskuje prawo do zezwalania osobom trzecim bez zgody Wykonawcy na korzystanie z utworu lub jego poszczególnych elementów, w szczególności w celu realizacji inwestycji, dokonania wszelkich zmian lub modyfikacji w utworze lub do tworzenia i rozpowszechnienia utworów zależnych, zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
 6. Zamawiający nie jest zobowiązany do wskazywania w rozpowszechnianych i publikowanych materiałach lub wydawanych oświadczeniach związanych z utworem autorów utworu, jednakże, jeżeli z kontekstu wypowiedzi zawartej we wskazanych powyżej materiałach lub oświadczeniach, będzie wynikało, że autorstwo utworu stanowi istotny element takiej wypowiedzi, Zamawiający wskaże autorów utworu.
 7. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji utworu o pola niewymienione w niniejszej umowie, Strony w odrębnej umowie uregulują warunki przeniesienia autorskich praw majątkowych na niewymienione w niniejszej umowie pola eksploatacji. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji utworu na niewymienionych w niniejszej umowie polach eksploatacji.
 8. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworu Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników, na których został utrwalony utwór.
 9. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokumentację, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

§ 9

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne w tytułu wykonania części umowy potwierdzonej odpowiednim wpisem w protokole odbioru.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu przedmiotu umowy, bez potrzeby wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu i żądać kary umownej lub odszkodowania..
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku opóźnienia przekraczającego 45 dni w wykonywaniu przedmiotu umowy lub poszczególnych jego części, dla których ustanowiono odrębny termin wykonania, naliczając Wykonawcy kary umowne, o których mowa w § 6.

§ 10

Przedstawiciel Zamawiającego

1. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się:
2. Koordynator nie jest uprawniony do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego chyba, że wynika to z udzielonego pełnomocnictwa.

§ 11

Zmiany treści umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - 1) wprowadzanie istotnych zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno-prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - 2) zmniejszenia zakresu realizacji prac projektowych - usług, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej że:
 - a) wykonanie części zakresu prac nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub
 - b) wykonanie części zakresu prac nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 3) zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu o którym mowa w § 3 umowy,
 - c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenia terminu realizacji,
 - e) wystąpienia opóźnienia w uzyskiwaniu decyzji i uzgodnień wydawanych przez inne organy w stosunku do terminów przewidzianych ustawowo lub w stosunku do innych przepisów z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - f) wystąpienia opóźnienia w uzyskiwaniu oświadczeń właścicieli o zgodzie na dysponowanie przez gminę nieruchomością na cele budowlane, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - g) w sytuacji opóźnienia przez Zamawiającego przekazania danych na podstawie, których Wykonawca wykonuje dokumentację.
 - 4) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmniejszenia zakresu realizacji prac projektowych, zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
5. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego

§ 12

Podwykonawcy

1. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących podwykonawców:
 - 1) - zakres:
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania zatrudnionych przez siebie Podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
2. Opracowanie projektowe stanowiące przedmiot odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ilości egzemplarzy opisanej w SIWZ.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
4. Strony deklarują, że w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą negocjacje w dobrej wierze w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli negocjacje, o których mowa powyżej, nie doprowadzą do rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia negocjacji, spór taki Strony poddadzą rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi szkic graficzny – załącznik nr 1 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, pn.:

Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Odtworzenie zbiorników wodnych retencyjnych na terenie historycznego parku wiejskiego w Tychowie, Gmina Sławno”

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

Ponadto oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), nie wnosimy do niej uwag ani zastrzeżeń
3. Zapoznaliśmy się z formularzem projektu umowy (**Załącznik nr 5 do SIWZ**) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
4. Zdobyliśmy wszelkich możliwych informacji w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.
5. Udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....
*Podpis/-y osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka imienna / pieczętka*

Miejscowość i data:

Załącznik nr 7 do SIWZ

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

O Ś W I A D C Z E N I E

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Odtworzenie zbiorników wodnych retencyjnych na terenie historycznego parku wiejskiego w Tychowie, Gmina Sławno”** przedkładam/my informację o:

1) przynależności do grupy kapitałowej:*

.....
.....

2) braku przynależności do grupy kapitałowej*

.....
(podpis osób/y uprawnionych/ej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....dnia r.

* niepotrzebne skreślić

Uwaga!

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy.