

**UCHWAŁA NR XVIII/156/2016
RADY GMINY SŁAWNO**

z dnia 29 stycznia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół prowadzonych na terenie Gminy Sławno oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, 1890) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, 64),

Rada Gminy Sławno uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół prowadzonych na terenie Gminy Sławno oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, 64);
- 2) szkole lub placówce – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, prowadzone na terenie Gminy Sławno;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć również dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, która prowadzi niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego lub niepubliczną szkołę na terenie Gminy Sławno.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony do Wójta Gminy Sławno nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę lub placówkę,
- 2) nazwę i adres, NIP i REGON niepublicznej szkoły lub placówki,
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie niepublicznej szkoły lub placówki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Sławno,
- 4) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 5) planowaną liczbę uczniów w okresie od stycznia do sierpnia danego roku oraz w okresie od września do grudnia danego roku w tym uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, przysługują na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Sławno wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Sławno w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Sławno, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sławno.

2. Dotacje dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, przysługują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego, w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym, oddziale przedszkolnym publicznej szkoły podstawowej prowadzonym przez Gminę Sławno, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Sławno, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Sławno.

3. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych szkół podstawowych, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługują w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sławno.

4. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, przysługują na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sławno.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach do 25 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę we wniosku o udzielenie dotacji, w wysokości ustalonej na podstawie informacji, o której mowa w ust. 3 z tym, że dotacja należna za miesiąc grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

2. Do czasu uzyskania przez gminę informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej oraz przewidywanych wysokości wydatków bieżących ponoszonych przez Gminę Sławno, dotacja przekazywana będzie w wysokości obowiązującej w roku poprzednim.

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę składa Wójtowi Gminy Sławno w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do szkoły lub placówki. W faktycznej ilości uczniów należy wyszczególnić uczniów: przedszkola, oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej, innych form wychowania przedszkolnego, szkoły, w tym uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie i uczniów spoza terenu Gminy Sławno wpisując gminę, na terenie której uczeń zamieszkuje. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Dotacja przysługuje na faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do szkoły lub placówki w danym miesiącu.

5. Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza i składa Wójtowi Gminy Sławno rozliczenie z wykorzystania dotacji w danym roku w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia z wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

6. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Sławno może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy.

7. Niewykorzystana kwota dotacji, a także kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Sławno w terminach i na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, 938, 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890, 2150).

§ 6. 1. Wójt Gminy Sławno lub upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy Sławno mogą przeprowadzać kontrole w szkole lub placówce w zakresie prawidłowości wykorzystania przyznanych dotacji.

2. O terminie przeprowadzenia kontroli zawiadamia się pisemnie organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz dyrektora szkoły lub placówki co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kontroli wraz z informacją o zakresie, przewidywanym czasie trwania kontroli i miejscu jej przeprowadzenia.

3. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje:

- 1) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji,
- 2) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach
- 3) posiadane przez szkołę orzeczenia o niepełnosprawności oraz opinie o których mowa w art. 71 b ust. 3-3b ustawy,
- 4) dokumenty potwierdzające pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki,

4. Kontrolę przeprowadza się w oparciu o udostępnioną dokumentację organizacyjną, przebiegu nauczania i dokumentację finansową.

5. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który zawiera:

- 1) nazwę i adres szkoły lub placówki, zwanej dalej „kontrolowanym”, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu.

6. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłaszania, przed podpisaniem protokołu kontroli zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłaszać kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

9. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

10. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

§ 7. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XIV/111/2011 Rady Gminy Sławno z dnia 12 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli oraz niepublicznych zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Sławno.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sławno

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Sławno

Marta Hołowata

**Termin składania – do 30 września roku
poprzedzającego rok udzielenia dotacji**

_____ (miejsowość, data)

_____ (pieczętka szkoły, placówki)

Wójt Gminy Sławno

Wniosek o udzielenie dotacji na rok _____

1. Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę lub placówkę (niepubliczna szkoła, przedszkole, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej, inne formy wychowania przedszkolnego)

2. Nazwę i adres szkoły lub placówki

NIP _____ REGON _____

3. Numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Sławno

4. Numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

5. Planowana liczba uczniów w okresie:

- styczeń – sierpień _____ w tym:
- niepełnosprawnych _____
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju _____
- wrzesień – grudzień _____ w tym:
- niepełnosprawnych _____
- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju _____

6. Nazwę banku i Nr rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazywana dotacja Nr rachunku bankowego

_____ (czytelny odpis składającego wniosek)

Termin składania – do 10 każdego miesiąca

_____ (miejsowość, data)

_____ (pieczęć szkoły, placówki)

Wójt Gminy Sławno

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów
w miesiącu _____ roku _____**

Szkoła lub placówka	Ogółem faktyczna liczba uczniów	w tym ilość				
		uczniów niepełnosprawnych	uczniów objętych wczesnym wspomaganym rozwojem	uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Sławno	w tym	
					nazwa Gminy	ilość uczniów
Przedszkole/ Oddział Przedszkolny						
Szkoła Podstawowa						
Gimnazjum						
Inne formy wychowania przedszkolnego						

_____ (czytelny podpis składającego informację)

_____ (miejscowość i data)

_____ (pieczętka szkoły/placówki)

Wójt Gminy Sławno

Rozliczenie wykorzystania dotacji

za rok _____

_____ (nazwa niepublicznej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, adres, telefon)

Wysokość udzielonej dotacji na rok _____ wynosi _____

Informacja o liczbie uczniów

miesiąc rok	faktyczna liczba uczniów	dotacja należna	dotacja przekazana	różnica	uwagi
Przedszkole/Oddział przedszkolny					
Szkoła Podstawowa					
Gimnazjum					
Inne formy wychowania przedszkolnego					
Razem					

Udzielona dotacja została wykorzystana na pokrycie kosztów:

Wyszczególnienie	Wykonanie ogółem	w tym z dotacji
Wynagrodzenia osobowe (brutto)		
Wynagrodzenia bezosobowe		
Pochodne od wynagrodzeń		
Materiały i wyposażenie		
Zakup pomocy dydaktycznych		
Oplaty stałe (energia, woda i inne - określić jakie)		
Pozostałe wydatki (wymienić jakie)		
Razem		

_____ (czytelny podpis składającego rozliczenie)

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Gminy ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół prowadzonych na terenie Gminy Sławno oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

Zmiana uchwały dotyczy podstawy naliczania dotacji na każde uczęszczające dziecko. W poprzedniej uchwale podstawą naliczenia dotacji były wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę tj. Miasto Sławno na prowadzenie przedszkola publicznego. W związku z tym, że na terenie Gminy Sławno funkcjonuje przedszkole publiczne podstawą do naliczenia dotacji będą wydatki bieżących ponoszone – w przeliczeniu na jedno dziecko – przez Przedszkole Gminne w Gwiazdowie.