

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Przewóz uczniów uczęszczających do szkół i przedszkoli z terenu gminy Sławno, realizowany w oparciu o komunikację regularną – na podstawie biletów miesięcznych od dnia 01 września 2015 r. do dnia 24 czerwca 2016 r. i od dnia 01 września 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.”**

**Nazwa Zamawiającego:**

**Gmina Sławno**

REGON: 770979909

NIP: 499-052-36-66

Adres: ul. M. C. Skłodowskiej 9, 76 – 100 Sławno

**Strona internetowa: [www.gminaslawno.pl](http://www.gminaslawno.pl)**

Godziny urzędowania: poniedziałki: 8.00 – 16.00, od wtorku do piątku : 7.00 - 15.00

Jednostka prowadząca postępowanie:

Urząd Gminy Sławno

ul. M. C. Skłodowskiej 9

76 – 100 Sławno

Nr telefonu: 059 810 67 10

Nr faksu: 059 810 67 00

**ZATWIERDZAM**

**Ryszard Stachowiak – Wójt Gminy Sławno**

Sławno, dnia 22 czerwca 2015 r.

## **SPIS TREŚCI**

**Rozdział I.** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie i zamówieniu.

**Rozdział II.** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział III.** Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej.

**Rozdział IV.** Zamówienia uzupełniające.

**Rozdział V.** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział VI.** Informacja o podwykonawcach.

**Rozdział VII.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

**Rozdział VIII.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**Rozdział IX.** Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

**Rozdział X.** Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

**Rozdział XI.** Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia udziału w postępowaniu.

**Rozdział XII.** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział XIII.** Termin związania ofertą.

**Rozdział XIV.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

**Rozdział XV.** Opis sposobu przygotowania ofert.

**Rozdział XVI.** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

**Rozdział XVII.** Opis sposobu obliczania ceny.

**Rozdział XVIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XIX.** Unieważnienie postępowania.

**Rozdział XX.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXII.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXIII.** Inne informacje.

**Rozdział XXIV.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu:
  - a) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), zwanego dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów;
  - c) Ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych;
  - b) strona internetowa Zamawiającego – [www.gminaslawno.pl](http://www.gminaslawno.pl);
  - c) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przewozu uczniów do placówek oświatowych oraz powrotu do miejscowości zamieszkania po skończonych zajęciach na terenie Gminy Sławno:
  - 1) Zespół Szkół w Sławsku – orientacyjna liczba uczniów 148;
  - 2) Przedszkole Gminne w Gwiazdowie Filia w Sławsku (5 i 6 lat) – orientacyjna liczba dzieci 7;
  - 3) Zespół Szkół we Wrześnicy – orientacyjna liczba uczniów 94;
  - 4) Punkt Przedszkolny „Ekołudki” (5 i 6 lat) we Wrześnicy – orientacyjna liczba dzieci 16;
  - 5) Szkoła Podstawowa w Bobrowicach – orientacyjna liczba uczniów 67;
  - 6) Szkoła Podstawowa w Warszkowie – orientacyjna liczba uczniów 69;
  - 7) Ognisko Przedszkolne „Pajacyki” (5 i 6 lat) w Warszkowie – orientacyjna liczba dzieci 9;
  - 8) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy, 76-100 Sławno, ul M. Kopernika 9 (SOSW) – orientacyjna liczba uczniów 22.
2. Przewóz ma być realizowany w oparciu o utworzone przez Wykonawcę linie komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu dzieci i młodzieży – na podstawie biletów miesięcznych.
3. Wykonawca zapewnia wykwalifikowaną opiekę uczniów na wszystkich trasach.
4. Zatrudnienie wykwalifikowanego opiekuna stanowi koszt własny Wykonawcy.
5. Kierowca autobusu nie może być opiekunem uczniów.
6. Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje.
7. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
8. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przewożonych ponosi Wykonawca, w związku z tym zobowiązany jest do ubezpieczenia tych osób według istniejących wymogów i przepisów na koszt własny.

9. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone w ten sposób, aby umożliwiły uczniom przejazd autobusami z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej oraz z placówki do miejsca zamieszkania, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego, w dni nauki szkolnej przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, a także dostosowaniu liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc) autobusów na poszczególnych trasach do ilości przewożonych osób w następujących godzinach:
- 1) Szkoła Podstawowa w Warszkwie – godzina przywozu – ok. 7<sup>15</sup>; godziny odwozu – ok. 12<sup>15</sup> oraz ok. 14<sup>10</sup>;
  - 2) Wiejskie Ognisko Przedszkolne „Pajacyki” w Warszkwie – godzina przywozu – ok. 7<sup>15</sup>; godzina odwozu – ok. 14<sup>10</sup>;
  - 3) Zespół Szkół i we Wrześnicy – godzina przywozu – ok. 7<sup>15</sup>; godziny odwozu: Noskowo, Żabno – ok. 13<sup>05</sup>; cały obwód – ok. 14<sup>35</sup> oraz ok. 15<sup>25</sup>;
  - 4) Punkt Przedszkolny „Ekołudki” we Wrześnicy – godzina przywozu – ok. 7<sup>15</sup>; godzina odwozu – ok. 13<sup>05</sup>;
  - 5) Zespół Szkół w Sławsku – godzina przywozu – ok. 7<sup>50</sup>; godziny odwozu: obwód szkoły podstawowej – ok. 13<sup>00</sup>; cały obwód Zespołu Szkół – 14<sup>30</sup> – 3 razy w tyg. oraz 15<sup>20</sup> – 2 razy w tyg.;
  - 6) Przedszkole Gminne filia w Sławsku – godzina przywozu – ok. 7<sup>50</sup>; godzina odwozu – ok. 13<sup>00</sup>;
  - 7) Szkoła Podstawowa w Bobrowicach – godzina przywozu – ok. 8<sup>20</sup>; godziny odwozu – ok. 13<sup>10</sup> oraz ok. 14<sup>50</sup>.
10. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z dyrektorami placówek w zakresie ustalania dowozów i odwozów uczniów na i z zajęć szkolnych uwzględniając organizację roku szkolnego z każdym z dyrektorów w związku ze zmianami w rozporządzeniu o organizacji roku szkolnego dającymi możliwość indywidualnego określenia terminów dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, (6 dni dla szkół podstawowych, 8 dni dla gimnazjów).
11. Dni wolne od zajęć 04 i 05 stycznia 2016 r., 02 i 27 maja 2016 r., 31 października 2016 r.
12. Dyrektor może również ustalić inny dodatkowy dzień wolny od zajęć pod warunkiem odpracowania go w sobotę. O tym fakcie dyrektor szkoły jest zobowiązany powiadomić przewoźnika z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczniów na poszczególnych liniach.
14. **W celu właściwego rozpoznania skali trudności zadania niezbędna jest wizja terenowa wykonawcy przed złożeniem oferty.**

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

60.10.00.00-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego.

#### **ROZDZIAŁ III. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego o wartości nie przekraczającej 50 % wartości zamówienia podstawowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym powyżej.

## **ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia od dnia 01 września 2015 r. do dnia 24 czerwca 2016 r. i od dnia 01 września 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

## **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

## **ROZDZIAŁ VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.**

### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) **dokumenty wspólne, takie jak:**
    - oferta (**Załącznik nr 1 do SIWZ**);
    - wykaz wykonanych usług (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**);
    - dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;
    - potencjał kadrowy (**Załącznik nr 3 do SIWZ**);
    - oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
    - wykaz prac powierzonych podwykonawcom (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**);
    - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 6 do SIWZ**);

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.**

#### **b) dokumenty, takie jak:**

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**);
- w przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;

**składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

## **ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów.

## **ROZDZIAŁ IX. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

## **ROZDZIAŁ X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, nie wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24, oraz spełniający warunki określone w SIWZ i w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp, tj.:

1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

2) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.:**

Wykonawca musi wykazać, że wykonał minimum 2 (dwie) usługi w zakresie dowozu uczniów do szkół odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł (brutto) każda w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik Nr 2 do SIWZ. Dokument należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

3) **dysponują potencjałem technicznym tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;

- 4) **dysonują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:**  
Wykonawca musi wykazać na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ, że dysponuje minimum 6 osobami posiadającymi prawo jazdy kat. D. Dokument należy złożyć wraz z oświadczeniem potwierdzającym, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
  - 5) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:**  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
  - 6) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.**
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
  4. Zgodnie z zapisami art. 26 ust. 2e. podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **ROZDZIAŁ XI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Wykaz wykonania minimum trzech usług sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**  
Dokument należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługa została wykonana lub jest wykonywane należycie.
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 3 do SIWZ.**  
Dokument należy złożyć wraz z oświadczeniem potwierdzającym, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
3. Wykaz prac powierzonych podwykonawcom sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ** – jeśli dotyczy.

4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący **Załącznik Nr 7 do SIWZ**;
6. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
7. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. W przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystał z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.

## **ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium można wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Sławno Nr 50 9317 0002 0000 3131 2000 0030  
z dopiskiem „Wadium na przewóz uczniów”**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. Kopię przelewu należy załączyć do oferty.
7. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Sławnie, ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno – w Sekretariacie, pokój nr 10 (Zamawiający w tym przypadku nie żąda załączenia potwierdzenia wniesienia wadium do oferty).
8. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób inny niż określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie stosownych przepisów.
9. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium zgodnie z postanowieniami art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone



o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### **ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie SIWZ), zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej,
  - faksem (59 810 67 00)przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.  
**Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.**
2. **Forma pisemna wymagana jest do:**
  - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
  - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, (również faks z potwierdzeniem nadania pisma listem poleconym).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie papierowej wersji SIWZ.
5. **Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**  
Daria Anna Dawid – Nowacka (tel. 59 810 67 16),  
Janina Wołk – (tel. 59 810 66 50),  
Ewa Wojciechowska – (tel. 59 810 66 50).

### **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. **Opakowanie i adresowanie oferty.**  
Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym

**Nadawca:** Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (**dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci**).

**Adresat:** Urząd Gminy Sławno, ul. M.C. Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno

„Przewóz uczniów uczęszczających do szkół i przedszkoli z terenu gminy Sławno, realizowany w oparciu o komunikację regularną – na podstawie biletów miesięcznych od dnia 01 września 2015 r. do dnia 24 czerwca 2016 r. i od dnia 01 września 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
tj. 30.06.2015 r. godz. 10.00**

### Uwaga

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.**

### 2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

### 3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres umocowania,
- 2) w **przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** – musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:
  - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
  - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
  - c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

### 4. Forma dokumentów.

- 1) Dokumenty dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
  - a) **oryginałów; oferta, potencjał techniczny, wykaz prac powierzonych podwykonawcom, oświadczenie, kosztorys ofertowy;**
  - b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty);**
- 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii** muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
- 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

### 5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej,
    - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. **Zaleca się, aby:**
- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana,
  - 3) kartki oferty były spięte
  - 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego).
7. **Zmiana / wycofanie oferty:**
- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
  - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
  - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. **Zwrot oferty bez otwierania.**  
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.
9. **Zawartość oferty:**
- Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
  - Wykaz wykonanych usług – **Załącznik nr 2 do SIWZ;**
  - Dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie;
  - Potencjał kadrowy – **Załącznik nr 3 do SIWZ;**
  - Oświadczenie potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
  - Wykaz prac powierzonych podwykonawcom – **Załącznik nr 4 do SIWZ** – jeśli dotyczy;
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 6 do SIWZ;**
  - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 7 do SIWZ;**
  - W przypadku przynależności do grupy kapitałowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
  - Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- Dowód wniesienia wadium;
- W przypadku korzystania z wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów – pisemne zobowiązanie innych podmiotów lub inny dokument wykazujący i potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do korzystania i będzie korzystał z zasobów tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, stanowiącego przedmiot postępowania.

#### **ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Sławno, ul. M. Curie – Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno w terminie do dnia 30 czerwca 2015 roku, do godz. 09.30.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Sławno, ul. M. Curie - Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno, pokój nr 55 **dnia 30 czerwca 2015 r. o godz. 10.00.****
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty pod wskazany powyżej adres, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

#### **ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wykonawca powinien dokonać wyceny wszystkich elementów związanych z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ z uwzględnieniem wszelkich kosztów, opłat i podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z podatkiem VAT.
2. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia w okresie trwania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Kryterium	Waga kryterium
<b>Cena oferty</b>	<b>95 %</b>
<b>Termin płatności (nie krótszy niż 30 dni)</b>	<b>5 %</b>
<b>Łącznie</b>	<b>100 %</b>

1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następujących zasad:

a) Cena oferty.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 95 \text{ pkt.}$$

b) Termin płatności.

Termin płatności nie krótszy niż 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu faktury VAT. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego Formularza oferty (stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o terminie płatności. Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{termin płatności w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert}} \times 5 \text{ pkt.}$$

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty. W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
5. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędzie się w części niejawnej.
6. Komisja Przetargowa sprawdzi czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy i SIWZ.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
8. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jego siedzibę i cenę oferty.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) wprowadzanie istotnych zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno – prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - 2) zmniejszenia zakresu realizacji prac projektowych - usług, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej że:
    - a) wykonanie części zakresu prac nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub
    - b) wykonanie części zakresu prac nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 3) zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu o którym mowa w § 3 umowy,
    - c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - d) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenia terminu realizacji,
    - e) wystąpienia opóźnienia w uzyskiwaniu decyzji i uzgodnień wydawanych przez inne organy w stosunku do terminów przewidzianych ustawowo lub w stosunku do innych przepisów z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
    - f) wystąpienia opóźnienia w uzyskiwaniu oświadczeń właścicieli o zgodzie na dysponowanie przez gminę nieruchomością na cele budowlane, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
    - g) w sytuacji opóźnienia przez Zamawiającego przekazania danych na podstawie, których Wykonawca wykonuje dokumentację.
  - 4) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmniejszenia zakresu realizacji prac projektowych, zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
6. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XXIII. INNE INFORMACJE.**

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,

- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **ROZDZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.



Pieczęć firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY

Gmina Sławno  
ul. M. Curie - Skłodowskiej 9  
76-100 Sławno

### OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego pn.: „Przewóz uczniów uczęszczających do szkół i przedszkoli z terenu gminy Sławno, realizowany w oparciu o komunikację regularną – na podstawie biletów miesięcznych od dnia 01 września 2015 r. do dnia 24 czerwca 2016 r. i od dnia 01 września 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość netto całego zamówienia: ..... zł,

VAT - ..... %: ..... zł,

**Wartość brutto całego zamówienia: ..... zł,**

Słownie: .....

Termin płatności ..... dni.

Cenę wyliczono na podstawie wypełnionego „Zestawienia ilości dowożonych uczniów wraz z cennikiem biletów miesięcznych w/g miejscowości i szkół w roku szkolny 2015/2016 i od dnia 01.09.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.” stanowiącego Załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.*

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail .....

1. Oświadczamy, że:
  - 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na ..... stronach.
4. Do oferty dołączono dokumenty wskazane w Rozdziale XV. pkt. 9 SIWZ:
  - Zestawienie ilości dowożonych uczniów wraz z cennikiem biletów miesięcznych w/g miejscowości i szkół w roku szkolny 2015/2016 i od dnia 01.09.2016 r. do dnia 31.12.2016 r. – Załącznik nr 1 do formularza ofertowego;
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....
  - .....

....., dn. ....

.....  
*Podpis/-y osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka imienna / pieczętka*

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Wykaz wykonania min. dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia

Lp.	Nazwa zamówienia	Całkowita wartość brutto usługi w PLN	Termin realizacji usługi		Nazwa Zamawiającego, adres, telefon, osoba do kontaktu
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1					
2					

....., dn. ....

.....  
Podpis/-y osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka imienna / pieczętka

**POTENCJAŁ KADROWY  
OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Oświadczam/-y, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności oraz proponowana rola (funkcja) w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, posiadane uprawnienia	Doświadczenie zawodowe, odpowiednie do powierzanej roli/funkcji i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,	Podstawa dysponowania przez Wykonawcę daną osobą
1.			Prawo jazdy kat. D ..... .....		
2.			Prawo jazdy kat. D ..... .....		
3.			Prawo jazdy kat. D ..... .....		
4.			Prawo jazdy kat. D ..... .....		
5.			Prawo jazdy kat. D ..... .....		
6.			Prawo jazdy kat. D ..... .....		

Oświadczamy, że:

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia – określone w Rozdziale X SIWZ – w specjalności właściwej do powierzanej funkcji/stanowiska i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

**WYKAZ PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Lp.	Opis i zakres robót przewidzianych do realizacji przez podwykonawców

....., dn. ....

.....  
*Podpis/-y osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka imienna / pieczętka*

**UMOWA Nr ..... /2014**

zawarta w dniu ..... 2014 r. pomiędzy:

**Gminą Sławno** z siedzibą przy ul. Marii Curie – Skłodowskiej 9, 76 – 100 Sławno, NIP 499-052-36-66, reprezentowaną przez Wójta – Ryszarda Stachowiaka (zwaną dalej „Zamawiającym”),

a

.....  
z siedzibą w ....., NIP .....  
reprezentowanym przez .....  
(zwanym dalej „Wykonawcą”),

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług transportowych zgodnie z zamówieniem publicznym pn. **„Przewóz uczniów uczęszczających do szkół i przedszkoli z terenu gminy Sławno, realizowany w oparciu o komunikację regularną – na podstawie biletów miesięcznych od dnia 01 września 2015 r. do dnia 24 czerwca 2016 r. i od dnia 01 września 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.”.**
2. Przewozy będą realizowane na rzecz uczniów uczęszczających do następujących placówek szkolnych:
  - 1) Zespół Szkół w Sławsku – orientacyjna liczba uczniów 148;
  - 2) Przedszkole Gminne w Gwiazdowie Filia w Sławsku (5 i 6 lat) – orientacyjna liczba dzieci 7;
  - 3) Zespół Szkół we Wrześnicy – orientacyjna liczba uczniów 94;
  - 4) Punkt Przedszkolny „Ekoludki” (5 i 6 lat) we Wrześnicy – orientacyjna liczba dzieci 16;
  - 5) Szkoła Podstawowa w Bobrowicach – orientacyjna liczba uczniów 67;
  - 6) Szkoła Podstawowa w Warszkowie – orientacyjna liczba uczniów 69;
  - 7) Ognisko Przedszkolne „Pajacyki” (5 i 6 lat) w Warszkowie – orientacyjna liczba dzieci 9;
  - 8) Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy, 76-100 Sławno, ul M. Kopernika 9 (SOSW) – orientacyjna liczba uczniów 22.
3. Przewóz ma być realizowany w oparciu o utworzone przez Wykonawcę linie komunikacji regularnej z pierwszeństwem przejazdu dzieci i młodzieży – na podstawie biletów miesięcznych.
4. Wykonawca zapewnia wykwalifikowaną opiekę uczniów na wszystkich trasach.
5. Zatrudnienie wykwalifikowanego opiekuna stanowi koszt własny Wykonawcy.
6. Kierowca autobusu nie może być opiekunem uczniów.
7. Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje.
8. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przewożonych ponosi Wykonawca, w związku z tym zobowiązany jest do ubezpieczenia tych osób według istniejących wymogów i przepisów na koszt własny.
10. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone w ten sposób, aby umożliwiły uczniom przejazd autobusami z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej oraz z placówki

do miejsca zamieszkania, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego, w dni nauki szkolnej przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób, a także dostosowaniu liczby kursów oraz pojemności (liczby miejsc) autobusów na poszczególnych trasach do ilości przewożonych osób w następujących godzinach:

- 1) Szkoła Podstawowa w Warszkwie – godzina przywozu – ok. 7<sup>15</sup>; godziny odwozu – ok. 12<sup>15</sup> oraz ok. 14<sup>10</sup>;
  - 2) Wiejskie Ognisko Przedszkolne „Pajacyki” w Warszkwie – godzina przywozu – ok. 7<sup>15</sup>; godzina odwozu – ok. 14<sup>10</sup>;
  - 3) Zespół Szkół i we Wrześnicy – godzina przywozu – ok. 7<sup>15</sup>; godziny odwozu: Noskowo, Żabno – ok. 13<sup>05</sup>; cały obwód – ok. 14<sup>35</sup> oraz ok. 15<sup>25</sup>;
  - 4) Punkt Przedszkolny „Ekołudki” we Wrześnicy – godzina przywozu – ok. 7<sup>15</sup>; godzina odwozu – ok. 13<sup>05</sup>;
  - 5) Zespół Szkół w Sławsku – godzina przywozu – ok. 7<sup>50</sup>; godziny odwozu: obwód szkoły podstawowej – ok. 13<sup>00</sup>; cały obwód Zespołu Szkół – 14<sup>30</sup> – 3 razy w tyg. oraz 15<sup>20</sup> – 2 razy w tyg.;
  - 6) Przedszkole Gminne filia w Sławsku – godzina przywozu – ok. 7<sup>50</sup>; godzina odwozu – ok. 13<sup>00</sup>;
  - 7) Szkoła Podstawowa w Bobrowicach – godzina przywozu – ok. 8<sup>20</sup>; godziny odwozu – ok. 13<sup>10</sup> oraz ok. 14<sup>50</sup>.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z dyrektorami placówek w zakresie ustalania dowozów i odwozów uczniów na i z zajęć szkolnych uwzględniając organizację roku szkolnego z każdym z dyrektorów w związku ze zmianami w rozporządzeniu o organizacji roku szkolnego dającymi możliwość indywidualnego określenia terminów dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, (6 dni dla szkół podstawowych, 8 dni dla gimnazjów).
12. Dni wolne od zajęć 04 i 05 stycznia 2016 r., 02 i 27 maja 2016 r., 31 października 2016 r.
13. Dyrektor może również ustalić inny dodatkowy dzień wolny od zajęć pod warunkiem odpracowania go w sobotę. O tym fakcie dyrektor szkoły jest zobowiązany powiadomić przewoźnika z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczniów na poszczególnych liniach.
15. Przewóz uczniów będzie realizowany na podstawie biletów miesięcznych wystawionych uczniom w oparciu o imienne listy uprawnionych do korzystania z przewozu dostarczonych Wykonawcy przez dyrektorów szkół wymienionych w ust. 2.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne środki transportu, odpowiednią kadre pracowników oraz wszelkie licencje i zezwolenia wymagane przez prawo do wykonywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca zatrudnia opiekunów wychowawczych w czasie przejazdu uczniów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przewożonym osobom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny oraz niezbędnych wygód zgodnych z normami obowiązującymi w zakresie transportu drogowego osób.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bagaże osób przewożonych, gdy szkoda w nich wynikła z jego winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
5. W przypadku uszkodzenia lub awarii autobusu na trasie w trakcie wykonywania zadania, Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia zastępczego autobusu. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapłaci karę umowną na warunkach określonych w § 5 ust. 3 pkt. 2 umowy.

6. Wykonawca jest zwolniony od obowiązku przewozu i nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi, jeżeli zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć ani zapobiec ich skutkom. O zaistnieniu takiej sytuacji Wykonawca musi niezwłocznie poinformować Zamawiającego i w ciągu 3 dni od zawiadomienia przedstawić dowody na potwierdzenie tych okoliczności.

### § 3

Termin realizacji zamówienia od dnia 01 września 2015 r. do dnia 24 czerwca 2016 r. i od dnia 01 września 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

### § 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na podstawie sprzedanych biletów miesięcznych wystawionych w oparciu o załącznik Nr 1 do formularza ofertowego, o którym mowa w § 1 ust. 10, w kwocie nieprzekraczającej następujących wartości:  
Wartość netto całego zamówienia: ..... zł,  
VAT – ..... %: ..... zł,  
**Wartość brutto całego zamówienia: ..... zł,**  
Słownie: .....
2. Ceny jednostkowe za bilety miesięczne określa Załącznik nr 1 do formularza ofertowego z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 i 4 niniejszej umowy.
3. Ustalona cena biletów miesięcznych na połączenia pomiędzy określonymi miejscowościami nie może ulec zmianie w całym okresie trwania umowy.
4. Cena biletów miesięcznych za przejazdy do szkół z innych miejscowości – z terenu Gminy Sławno – niż wymienione w Załączniku nr 1 do formularza ofertowego, zostaną ustalone w taki sposób, że ich cena będzie taka jak cena biletu miesięcznego określona przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do formularza ofertowego dla przewozu na trasie o takiej samej lub najbardziej zbliżonej długości przejazdu liczonej w kilometrach.
5. Do cen biletów zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
6. Płatność za usługę regulowana będzie w okresach miesięcznych na podstawie ilości faktycznie wystawionych biletów miesięcznych.
7. Ilość faktycznie wystawionych biletów miesięcznych potwierdzać będzie prawidłowo wypełniony Załącznik nr 2 do umowy.
8. Płatność dokonywana będzie w ciągu ..... dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z wypełnionym Załącznikiem nr 2 do umowy dotyczącym okresu objętego fakturą.
9. Należność za usługę regulowana będzie w trybie polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy w banku: .....

### § 5

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy z tym, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w chwili powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i nie rodzi to obowiązku zapłaty kar umownych. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części przedmiotu umowy.



3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, gdy Wykonawca odmówi zawarcia umowy lub mimo zawarcia umowy nie przystąpi do wykonywania usługi albo, gdy Zleceniodawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) po podpisaniu umowy i przystąpieniu do wykonywania usługi w wysokości równej 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień niewykonywania usługi,
4. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku niewykonywania usługi z przyczyn określonych w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne w tytułu wykonania części umowy potwierdzonej odpowiednim wpisem w protokole odbioru.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu przedmiotu umowy, bez potrzeby wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu i żądać kary umownej lub odszkodowania.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
  - 1) wprowadzania istotnych zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno – prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - 2) zmniejszenia zakresu realizacji prac projektowych - usług, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej że:
    - a) wykonanie części zakresu prac nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub,
    - b) wykonanie części zakresu prac nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 3) zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) wniesienia przez Zamawiającego istotnej zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu, o którym mowa w § 3 umowy,

- c) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - d) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenia terminu realizacji,
  - e) wystąpienia opóźnienia w uzyskiwaniu decyzji i uzgodnień wydawanych przez inne organy w stosunku do terminów przewidzianych ustawowo lub w stosunku do innych przepisów z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
  - f) wystąpienia opóźnienia w uzyskiwaniu oświadczeń właścicieli o zgodzie na dysponowanie przez gminę nieruchomością na cele budowlane, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
  - g) opóźnienia przez Zamawiającego przekazania danych na podstawie, których Wykonawca wykonuje dokumentację.
- 4) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zwłaszcza w sytuacji zmniejszenia zakresu realizacji prac projektowych, zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
- 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
5. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

## § 8

1. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie z udziałem następujących podwykonawców:
  - 1) ..... - zakres: .....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania zatrudnionych przez siebie Podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
  - 1) Formularz ofertowy Wykonawcy – Załącznik nr 1 do umowy;
  - 2) Zestawienie ilości biletów miesięcznych – Załącznik nr 2 do umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

## O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, pn.:

**„Przewóz uczniów uczęszczających do szkół i przedszkoli z terenu gminy Sławno, realizowany w oparciu o komunikację regularną – na podstawie biletów miesięcznych od dnia 01 września 2015 r. do dnia 24 czerwca 2016 r. i od dnia 01 września 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.”**

1. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

Ponadto oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), nie wnosimy do niej uwag ani zastrzeżeń
3. Zapoznaliśmy się z formularzem projektu umowy (**Załącznik nr 5 do SIWZ**) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
4. Zdobyliśmy wszelkich możliwych informacji w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.
5. Udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....  
Podpis/-y osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka imienna / pieczętka

Miejscowość i data: .....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

## O Ś W I A D C Z E N I E

### o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Przewóz uczniów uczęszczających do szkół i przedszkoli z terenu gminy Sławno, realizowany w oparciu o komunikację regularną – na podstawie biletów miesięcznych od dnia 01 września 2015 r. do dnia 24 czerwca 2016 r. i od dnia 01 września 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.” przedkładam/my informację o:

1) przynależności do grupy kapitałowej:\*

.....  
.....

2) braku przynależności do grupy kapitałowej\*

.....  
(podpis osób/y uprawnionych/ej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

..... dnia ..... r.

\* niepotrzebne skreślić

#### **Uwaga!**

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy.